Autorità di Sistema Portuale
del Mare Adriatico Settentrionale
Porti di Venezia e Chioggia

Decretazione n. 2026.0000451 autorizzata il 02 settembre 2026

Oggetto: Commissione incaricata della selezione per l'assunzione con un contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, di un Impiegato di 3° livello e profilo professionale di Impiegato amministrativo e/o contabile di concetto

Il responsabile unico del procedimento Roberto Mantovanelli

Visti:
- la legge 28 gennaio 1994, n. 84 e ss.mm.ii.;
- il Decreto n. 284 del 12 novembre 2025 del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti con il quale è stato nominato Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale il dott. Matteo Gasparato;
- il Decreto n. 1531 del 23 febbraio 2026 avente ad oggetto l'attribuzione dell'incarico di Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale all'Ing. Roberto Mantovanelli;
- il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2026, con la relativa relazione, unitamente allo schema di Bilancio Triennale 2026 – 2028, il Programma Triennale dei Lavori pubblici 2026 – 2028 ed elenco annuale dei lavori ed il Programma Triennale di acquisti di forniture e servizi 2026-2028 approvato dal Commissario Straordinario con Delibera nr. 13 del 29 ottobre 2025;
-il "Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Autorità Portuale di Venezia" approvato dall'Ente con Delibera del Comitato Portuale n. 02, del 29.03.2007 e dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con nota M_TRA/DINFR/Prot. 5431 del 24.05.2007, così come modificato con Delibera del Comitato Portuale n. 19, del 22.12.2011, successivamente approvata dal Ministero ai Trasporti con nota M_TRA/PORTI/Prot. n. 3877 del 23.03.2012;
- il Decreto n. 1624 del 6 agosto 2026 con cui è stata indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione, con un contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, di un Impiegato di 3° livello e profilo professionale di Impiegato amministrativo e/o contabile di concetto;
-la necessità di individuare un Membro esterno della Commissione incaricata dello svolgimento della selezione in parola;
-l'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 che consente l'attribuzione di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione;
-il curriculum vitae del Dott. Sasha Campo, Responsabile dell'Ufficio Affari Generali, Dogane, Protocollo e Archivio presso l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centro Settentrionale, da cui risulta che il profilo professionale è coerente con quello necessario per l'assegnazione dell'incarico in quanto in possesso di competenza ed esperienza professionale approfondita sulle Autorità di Sistema Portuali;
-che del Membro esterno della commissione deve provvedere allo screening dei curricula, alla preparazione della prova scritta, alla somministrazione della stessa e alla relativa correzione; inoltre dovrà procedere alla valutazione dei titoli e alla preparazione, alla partecipazione e alla valutazione del colloquio orale;
- che il compenso previsto risulta congruo in corrispondenza dell'impegno richiesto per lo svolgimento dell'incarico;
-che la prestazione dedotta in contratto è finalizzata all'erogazione di un servizio coerente con l'esigenza di funzionalità dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale e che è di natura temporanea;
-che l'importo relativo all'esecuzione del servizio sarà liquidato verificata l'effettiva esecuzione dello stesso e dietro presentazione di apposita notula;
Tutto ciò visto e premesso, si chiede di autorizzare la spesa complessiva di € 4.530,00 che trova copertura:
- al capitolo 112.40 per € 4.400,00 relativi a compensi, eventuali contributi previdenziali digestione separata e rimborso spese;
-al capitolo 124.10 per € 130,00 relativi all'Irap.
Si attesta che la struttura competente ha svolto regolare istruttoria della pratica anche in ordine alla conformità rispetto alla vigente normativa ed al rispetto delle norme del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'APV giugno 2007.

Il Segretario Generale

Roberto Mantovanelli

Autorità di Sistema Portuale
del Mare Adriatico Settentrionale
Porti di Venezia e Chioggia

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

La spesa complessiva di € 4.530,00 è stata posta a carico del/i seguente/i capitolo/i dove trova copertura nelle somme stanziate:

Anno	Capitolo	Impegno	CIG	CUP	Importo in €	Descrizione	Nota impegno
2026	U11240	2026.00007766			4400.00	Altri oneri per il personale	Impegno generale 7766/2026
2026	U12410	2026.00007767			130.00	Imposte, tasse e tributi vari	Impegno generale 7767/2026

Direttore Programmazione e Finanza

Venezia, il 02 settembre 2026 Dott. Gianandrea Todesco

Documento informatico sottoscritto ai sensi dell'art.21 D.Lgs. 82/2005