All. A - Lista staff progetto “MILEPORT”

Responsabile del Procedimento: Antonio Revedin

	ATTIVITA'	ARTICOLAZIONE ATTIVITA' WP 1,2,3	Responsabile Unico del Progetto	PERSONALE ASSEGNATO
SVILUPPO TECNICO	WP1 - Ottimizzazione dell’accessibilità di ultimo miglio dei porti adriatici - Planning	A.1.1 - Analisi dello status quo sull'accessibilità di ultimo miglio per il porto di Venezia e strategia congiunta per il miglioramento dell'accessibilità di ultimo miglio. A.1.3 - Redazione di un Action Plan per il miglioramento dell'accessibilità di ultimo miglio nei porti adriatici attraverso l'ICT. AdSPMAS è responsabile dell'implementazione dell'Action Plan per il "Topic 2: gates and entry/exit tools and procedures”.	SG Antonella Scardino	Luigi Trevisan Paolo Menegazzo Christian D'Antiga Antonia Bantourakis
	WP2 - Ottimizzazione dell’accessibilità di ultimo miglio dei porti adriatici - Testing	A.2.2 - Sviluppo dell'azione pilota congiunta per l'ottimizzazione dell'accessibilità di ultimo miglio nei porti adriatici - Topic 2: - definizione congiunta dei contenuti delle azioni pilota e piano di implementazione - studio preliminare all'investimento per la realizzazione di una stazione di monitoraggio del traffico presso il porto di Venezia - acquisto equipment ICT per la realizzazione di una stazione di monitoraggio del traffico presso il porto di Venezia		
	WP3 - Trasferibilità dei risultati e definizione di un quadro di cooperazione trasfrontaliera	A.3.1 - Co-progettazione e adozione di una strategia congiunta per la replicabilità e la trasferibilità dei risultati del progetto - Topic 2 A.3.2 - Definizione di un protocollo di intesa (MoU) per promuovere la cooperazione transfrontaliera sulla base dei risultati del progetto MILEPORT.		

	ATTIVITA'	ARTICOLAZIONE ATTIVITA' PROJECT MANAGEMENT E COMUNICAZIONE/DISSEMINAZIONE	Responsabile Unico del Progetto	PERSONALE ASSEGNATO
ATTIVITA' TRASVERSALI AMMINISTRATIVE GESTIONALI	ATTIVITA' Management di progetto	Individuazione delle linee guida e assunzione delle decisioni strategiche per l'implementazione del progetto (Steering Committee). Coordinamento con il capofila e i partner per le azioni da attuare per il raggiungimento degli obiettivi del progetto, eventuali scostamenti e mitigazioni dal piano di lavoro originale.	Antonio Revedin	James Orlandi Silvia Baldassin Mara Pitaccolo
		Rendicontazione delle spese di progetto sulla base della documentazione fornita dalla DPF e dall'Area PERS e predisposizione delle domande di rimborso e predisposizione e mantenimento dell'archivio cartaceo ed informatico del progetto ed archiviazione degli atti.		James Orlandi Silvia Baldassin Mara Pitaccolo
		Supporto per lo svolgimento delle procedure pubbliche per l' affidamento di incarichi esterni per aquisto di beni e servizi	Gianandrea Todesco	Stefano Grada Laura Chiereghin
		Supporto all'attività di rendicontazione tramite il reperimento dei giustificativi delle spese di progetto e rimborso della quota di competenza dei partner di progetto		Marco Sarto Laura Vio Valentina Callegari Federica Barison
		Gestione del personale interno necessario per l'attuazione del progetto, compresa l'eventuale selezione e assunzione di risorse aggiuntive	Federica De Rossi Irene Gennaro	Diego Compagno Daniela Liberalato Francesca Giubileo Elisa Vianello
		Supporto all'attività di gestione e rendicontazione tramite il reperimento dei giustificativi delle spese di progetto riferite al personale interno		
	ATTIVITA' Comunicazione e promozione	Organizzazione di eventi di progetto, aggiornamento del sito web istituzionale ed altre attività di comunicazione/disseminazione dei risultati del progetto europeo	Federica Bosello	Maria Sol Scanferla Giulia Bergamo Giorgia Costantini
	ATTIVITA' Media relations, social e attività digitali	Redazione di comunicati stampa relativi alle attivtà del progetto. Aggiornamento social media. Produzione short video relativo alla realizzazione dell'azione pilota e pubblicazione sui media digitali.	Stefano Bonaldo	Alessia De Boni Stefano Nava