

Autorità di Sistema Portuale
del Mare Adriatico Settentrionale
Porti di Venezia e Chioggia

RELAZIONE ANNUALE SULLA PERFORMANCE

2023

Sommario

1. Premessa 3
2. Analisi Contesto 4
3. Performance anno 2023 7
4. Processo di misurazione e valutazione 25
5. Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 26

Allegati

1. *Nomina Organismo Indipendente di Valutazione (Decreto AdSP MAS n. 651 del 28 luglio 2021)*
2. *Piano Integrato Attività ed Organizzazione 2022-2024 (Delibera Comitato di Gestione n. 5 del 27 aprile 2023)*
3. *Metodologia di Valutazione della prestazione del personale dirigente e non dirigente (Decreto AdSP MAS n. 1023 del 13 dicembre 2023)*
4. *Aggiornamento Piano Performance (Decreto AdSP MAS n. 1024 del 20 dicembre 2023)*

1.
PREMESSA

La Relazione sulla Performance prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del decreto 150/2009 e s.m.i. costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

La Relazione è redatta dall'Area Risorse Umane con il contributo delle Direzioni competenti.

2.
ANALISI CONTESTO

Sulla base della missione istituzionale, del contesto, delle relazioni con gli *stakeholder* e dei vincoli finanziari, l'Autorità ha individuato nel Piano Operativo Triennale 2022-2024 approvato con Delibera n.1 del 12 gennaio 2023, aree ed obiettivi strategici finalizzati a generare Valore Pubblico.

Il triennio 2022/2024 rappresenta un periodo per l'economia mondiale, in ragione della concentrazione di tutta una serie di cambiamenti – accompagnati a sfide trasversali – di estrema complessità.

In questo contesto la definizione di una programmazione operativa, su base triennale, rappresenta una grande opportunità – se efficacemente basata e ancorata a una solida attività di programmazione – per compiere una vera e propria evoluzione verso un *nuovo modello di sviluppo portuale sostenibile* in grado di promuovere lo sviluppo economico e il lavoro, nel rispetto e tutela dell'ambiente unico della laguna.

Il Programma Operativo Triennale 2022-2024 dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale – Porti di Venezia e Chioggia - va in questa direzione, consapevole che l'attenta programmazione di azioni specifiche operative, rappresenti una modalità per mantenere la regia dell'Ente sulle leve per la ripresa e il rilancio dell'intero sistema portuale del Veneto.

L'Autorità – nell'esercizio della sua attività e attraverso le azioni individuate - si pone in contatto con le dinamiche normative, economiche, sociali e ambientali che stanno interessando la portualità europea nazionale e veneziana attraverso un percorso di programmazione che si basa e si sviluppa grazie a una cooperazione allargata *in primis* con le Amministrazioni pubbliche – di livello comunitario, nazionale, regionale e comunale (Città Metropolitana e Comuni) - e con le Amministrazioni operanti in porto, e allo stesso tempo con il *cluster* economico e con gli operatori del porto, nonché con il mondo della cultura, della formazione, dell'Università e della ricerca, nonché delle Associazioni e dei cittadini.

L'Autorità ha infatti integrato la sostenibilità nell'attività dell'Ente – facendo riferimento a un modello di sviluppo portuale sostenibile nell'ambito dell'Agenda 2030 volto a rafforzare il ruolo degli attori della comunità portuale mondiale per la creazione di valore aggiunto sostenibile per la collettività., in particolare sulle cinque macro-aree prioritarie di intervento: Infrastrutture resilienti , Clima ed energia, Dialogo tra porto e città e supporto alle comunità, Safety e Security, Governance ed etica.



Macro-aree prioritarie per lo sviluppo sostenibile dei porti

Il futuro del sistema portuale Venezia - Chioggia è quello di un porto regolato, sostenibile e pienamente integrato con il proprio ecosistema economico, con la città e con la laguna. In questo contesto, vanno ricordati alcuni elementi per il forte impatto che hanno sulla programmazione operativa delle azioni poste in essere dall'Ente: *l'evoluzione del modello di crocieristica* che trova una sua piena definizione nel corso del periodo di riferimento e il *complesso degli investimenti pubblici e privati* che trovano nel Piano Operativo Triennale un indirizzo strategico e programmatico, nonché operativo.

L'analisi degli scenari geopolitico, normativo-pianificatorio ed economico, nonché i *trend* che stanno ridefinendo le logiche e le dinamiche delle *supply chain*, dimostrano quanto la redazione del Piano Operativo Triennale 2022-2024 si collochi in un momento di forti trasformazioni dei modelli economici e sociali finora perseguiti nonché del quadro legislativo nazionale di riferimento.

Tenuto conto di quanto sopra è stato avviato un percorso partecipato e condiviso che contribuisse alla definizione di un nuovo modello della portualità veneta, in grado di ridisegnare il concetto stesso di "sistema portuale" orientandolo verso la visione di un futuro in cui il porto, quale sistema complesso di reti e relazioni, sia in grado di generare nuovo valore aggiunto dal punto di vista ambientale, economico e sociale.

Gli obiettivi strategici individuati all'interno del Piano Operativo Triennale e declinati in azioni ed interventi operativi, sono stati appunto finalizzati a poter attuazione sul breve periodo al percorso di costruzione della visione futura della portualità veneta.

3.
PERFORMANCE ANNO 2023

Tenuto conto delle azioni individuate nel Piano Operativo Triennale 2022-2024, delle modifiche intervenute a seguito della Riforma dei Porti di cui al D.lgs. 169/2016 e s.m.i. e degli obiettivi istituzionali dell'Ente assegnati con Direttiva Ministeriale n. 105 del 18 aprile 2023 (prot. AdSPMAS 8502 del 28.04.2023), è stato definito il Piano delle Performance per l'anno 2022, in cui sono stati quindi assegnati gli obiettivi strategici e specifici al Segretario Generale e ai Dirigenti di cui all'allegato n.6 del Piano Integrato Attività ed Organizzazione 2022-2024 (Delibera Comitato di Gestione n. 5 del 27 aprile 2023).

Per l'anno 2023 l'Autorità ha implementato l'attività di programmazione sia in termini quantitativi che qualitativi, in particolare con l'assegnazione di un numero complessivo di 84 obiettivi rispetto ai 75 assegnati nel 2022.

Nel 2023, L'Ente, consapevole dell'importanza dell'attività di programmazione necessaria al raggiungimento degli obiettivi strategici e istituzionali, consoliderà l'orientamento volto a mettere in atto una programmazione efficace e coerente.

L'allegato **Piano Performance anno 2023** (*All.6 del Piano Integrato Attività e Organizzazione*) individua per ciascun obiettivo oltre alla figura dirigenziale responsabile della relativa attuazione, i seguenti elementi:

- Descrizione dell'obiettivo
- Indicatore di risultato
- Target

Tale Piano è stato oggetto di successivo aggiornamento di cui al Decreto AdSP MAS n. 1024/2023.

L'andamento della Performance in termini di obiettivi per l'anno 2023 è stato nel complesso positivo. Sono state rispettate tutte le fasi previste dalla Metodologia di Valutazione della prestazione del personale dirigente e non dirigente di cui al Decreto n. 1023/2023 (Allegato 2).

In particolare, nelle giornate del 15 e 16 febbraio 2024 sono stati effettuati gli incontri di valutazione finale degli obiettivi del personale dirigente e del Segretario Generale alla presenza dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), dott. Mario Venanzi, del Presidente, dott. Fulvio Lino di Blasio e del Segretario Generale, ing. Antonella Scardino e dell'area Risorse Umane.

Durante gli incontri di valutazione finale l'Organismo Indipendente di Valutazione ha chiesto al personale dirigente per ciascun obiettivo assegnato un resoconto puntuale su attività e risultati raggiunti al 31 dicembre 2023 rispetto a target e indicatori individuati, in questa sede il personale dirigente ha portato a supporto di quanto condiviso la relativa documentazione, anche in riferimento alla performance organizzativa della Direzione posta sotto la sua responsabilità.

Per completezza si riporta di seguito l'elenco degli obiettivi assegnati a ciascun dirigente e al Segretario Generale per l'anno 2023 (Decreto n. 1024/2023) e per i quali è stata predisposta da parte del personale dirigente relativa e specifica documentazione istruttoria, necessaria ai fini dell'attestazione del livello di raggiungimento di ogni singolo obiettivo, la quale è archiviata presso gli uffici dell'Ente, in particolare presso l'area Risorse Umane e consegnata all'Organismo Indipendente di Valutazione.

DIREZIONE	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	TARGET
TECNICA	**PROGRAMMAZIONE: Impostazioni Piani Lavoro operativi di dettaglio di tutte le opere del PTL 2023-2025**	% dei Piani Lavoro Operativi di tutte le opere in PTL	100%
TECNICA	**MONITORAGGIO: Piani Lavoro operativi di dettaglio di tutte le opere dei PTL attivi**	% dei Piani Lavoro Operativi monitorati di tutte le opere in PTL attivi (Numero di piani aggiornati mensilmente/ Numero piani da aggiornare) - 12 settimane	100%
TECNICA	**MONITORAGGIO: Quadri economici delle opere in progettazione**	% Quadri economici aggiornati (Numero di piani aggiornati trimestralmente/ Numero piani da aggiornare)	100%
TECNICA	**GESTIONE OPERE: Piani di lavoro delle opere on time rispetto alla pianificazione**	A) Consegna baseline Piano PTL attivi B) % dei Piani Lavoro Operativi monitorati di tutte le opere in PTL attivi on time rispetto alla	A) entro aprile B) 80%

		pianificazione di inizio anno (per ogni piano- Numero di piani on time/ Numero piani pianificati)	
TECNICA	**GESTIONE OPERE:** Avanzamento **del crono-programma approvato relativo all'avanzamento fisico/finanziario dell**e opere previste nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche- **Annualità 2022***	% di avanzamento del crono-programma delle opere che nei PTL attivi ricadono nell'annualità 2023, distinta in: % di avanzamento tecnico-amministrativa del cronoprogramma, per gli interventi presenti nel PTL 2023, % di avanzamento economica, tecnico-amministrativo del cronoprogramma, per gli interventi presenti in PTL precedenti	60%
TECNICA	Riduzione dei residui iscritti in conto capitale in riferimento agli interventi finanziati dal MIMS*	% di completamento interventi finanziati dal MIMS con impatto sulla riduzione dei residui in conto capitale dell'Ente	10%
TECNICA	In Attuazione interventi previsti dal **Fondo Nazionale Complementare** provvedere alla pubblicazione dei bandi di gara in coerenza con gli obiettivi fissati nei documenti di riferimento e aggiudicazione degli interventi secondo le tempistiche previste*	Pubblicazione dei bandi di gara in coerenza con gli obiettivi fissati nei documenti di riferimento	Raggiungimento del 100 % degli obiettivi assegnati entro il 30 giugno 2023
TECNICA	In Attuazione interventi previsti dal **Fondo Nazionale Complementare** provvedere alla pubblicazione dei bandi di gara in coerenza con gli obiettivi fissati nei documenti di riferimento e aggiudicazione degli interventi secondo le tempistiche previste*	Interventi aggiudicati/Interventi da aggiudicare	Raggiungimento del 100 % degli obiettivi assegnati entro il 31 dicembre 2023
TECNICA	**MONITORAGGIO:** Compliance scadenze progetti PNC, PNRR, MISE, FSC	% di *compliance* delle scadenze 2023 dei cronoprogrammi dei progetti PNRR (si considererà escluso progetto Montesyndial oggetto di gestione commissariale)	100%

TECNICA	**GARE LAVORI:** Segnalamenti Marittimi	Avanzamento tecnico del Cronoprogramma dell'Opera	100% (Affidamento del Servizio)
TECNICA	**GARE LAVORI:** Affidamento Lavori "**Ponte Via Maestri del Lavoro Chioggia**"	% Avanzamento della procedura di affidamento	100% (Affidamento dei Lavori)
TECNICA	**GARE LAVORI:** Affidamento e avvio dei "L**avori di recupero strutturale del ponte Scomenzera a Venezia**"	% Avanzamento della procedura di affidamento	100% (Avvio dei Lavori)
TECNICA	**GARE SERVIZI**: Affidamento "**Accordo Quadro dragaggi**"	% Avanzamento della procedura di affidamento	100% (Affidamento del Servizio)
TECNICA	**GARE SERVIZI:** Perfezionamento "**Accordo Sogesid**" per Cold Ironing	% Avanzamento della procedura amministrativa	100% (Affidamento del Servizio)
TECNICA	**GARE LAVORI:** Affidamento lavori "Adeguamento rete di raccolta ed impianti di trattamento acque meteoriche Chioggia Valdario"	% Avanzamento della procedura di affidamento	100% (Affidamento dei Lavori)
TECNICA	**Assessment emissioni GHG e monitoraggio consumi energetici**	Monitoraggio del piano di riduzione delle emissioni	100% Report di monitoraggio semestrale
TECNICA	**GARE SERVIZI: Progetti per** la salvaguardia del parco arboreo **ed ampliamento aree a verde**	% completamento Gara Manutenzione Verde	100% (Affidamento del Servizio)
TECNICA	**DEASP**	1) Affidamento del Servizio 2) Elaborazione DEASP	100% (Consegna Deasp)
TECNICA	**ENERGIA: Definizione dell'assetto strategico e del modello operativo per la gestione dell'energia all'interno del contesto portuale**	1) Affidamento del Servizio 2) Elaborazione Documento strategico e di modello operativo di gestione dell'energia	100% (Consegna Documento strategico e di modello operativo di gestione dell'energia)

TECNICA	**<u>Procedura di</u> Affidamento del Servizio Idrico**	% Avanzamento della procedura di affidamento	100% (Affidamento del Servizio)
TECNICA	**Affidamento del Servizio Elettrico**	% Avanzamento della procedura di affidamento	100% (Affidamento del Servizio)
TECNICA	**Affidamento servizio di conduzione**	A) Assessment impianti a gas B) affidamento servizio	A) 100% B) 100%
TECNICA	**Gestione del processo di adesione al mercato libero elettrico dei concessionari**	Numero di passaggi al mercato libero	Passaggio al mercato Libero di 3 Terminalisti
TECNICA	**SUA: gestione Sotto-procedimenti amministrativi di competenza DTEC**	Procedimenti gestiti nei tempi previsti/procedimenti da gestire (Pareri, …)	100%
TECNICA	**Piano di sviluppo Chioggia** - programmazione attività di competenza tecnica	1) Definizione Piano attività di sviluppo del Porto di Chioggia - Focus parti di competenza DTEC 2) Esecuzione attività di Piano DEM previste per il 2023	1) entro maggio 2023 2) 100% completamento
TECNICA	**<u>DIGITAL TRANSFORMATION:</u> Impostazione processo di pianificazione, monitoraggio e gestione degli investimenti**	Mappatura del processo ed elaborazione delle esigenze funzionali dell'applicativo digitale	1) Consegna e condivisione in incontri dedicati con SG del documento di processo inclusivo di flowchart e doc word descrittivo 2) Consegna e condivisione in incontri dedicati con SG del documento delle funzionalità richieste per l'applicativo

TECNICA	**<u>DIGITAL TRANSFORMATION:</u> Integrazione del BIM nei processi di progettazione ed esecuzione lavori ai sensi del DM n. 312/2021**	Progetti in BIM/Progetti che prevedono BIM ai sensi del DM n. 312/2021	100%
TECNICA	**Assessment beni demaniali in concessione**	A) Consegna Assesment TIV entro giugno B) Consegna assessment TRV entro settembre	A) 100% B) 100%
TECNICA	**Trasparenza** e **anticorruzione**	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione	100%
PROGRAMMAZIONE E FINANZA	**Trasparenza** e **anticorruzione**	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione	100%
PROGRAMMAZIONE E FINANZA	**Recupero residui attivi demaniali**	A) % recupero residui attivi demaniali B) Monitoraggio mensile	A) 80% B) Consegna Report di monitoraggio mensile del recupero crediti inclusivo di actions per l'accelerazione del recupero
PROGRAMMAZIONE E FINANZA	**Pianificazione gare 2023-2025** e monitoraggio mensile	A) Elaborazione Piano Gare triennale 2023-2025 release 2 B) % Report mensili di Monitoraggio status gare C) Aggiornamento "Piano di acquisizione beni e servizi"	A) Consegna e presentazione Piano Gare triennale 2023-2025 completo di informazioni qualitative e quantitative rilevanti, entro aprile 2023 B) 100% C) Condivisione e consegna "Piano di acquisizione beni e servizi" ad SG

PROGRAMMAZIONE E FINANZA	**Gestione gare Beni, servizi e lavori 2023**	% avanzamento gare / Piano gare 2023	100% on time
PROGRAMMAZIONE E FINANZA	Procedere alla **semplificazione ed la standardizzazione**, a livello nazionale, delle procedure amministrative nell'ambito delle attività delle Autorità di sistema portuale*	Regolamento Piani di Rientro	A) Predisposizione, condivisione con i vertici del Regolamento Piani di Rientro entro maggio 2023 B) Attuazione Regolamento Piani di Rientro
PROGRAMMAZIONE E FINANZA	**DIGITALIZZAZIONE** - Introduzione Contabilità Analitica	A) Elaborazione "Modello di contabilità analitica" da attuare e predisposizione del "Progetto di digitalizzazione e formazione specifica" (anche mediante supporto esterno) B) Selezione del fornitore, gestione gara/affidamento Consip per l'implementazione del progetto digitale	A) 100% B) 100%
PROGRAMMAZIONE E FINANZA	**Cruscotto di monitoraggio amministrativo-contabile**	Report mensile del cruscotto di monitoraggio dei principali indicatori di performance amministrativo-contabile dell'Ente	100%
COORDINAMENTO OPERATIVO PORTUALE	**Trasparenza** e **anticorruzione**	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione	100%
COORDINAMENTO OPERATIVO PORTUALE	**Identificazione Nuova Impresa art. 17**	Espletamento di tutto l'iter e le attività preliminari necessarie all'Avvio del servizio	100%

COORDINAMENTO OPERATIVO PORTUALE	**DIGITAL TRANSFORMATION**: Istituzione dello Sportello Unico Amministrativo - Completamento delle procedure di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi da dematerializzare* (PORT)	A) % (Procedimenti amministrativi digitalizzati di competenza/totale procedimenti amministrativi di competenza) B) % (Efficientamento processi amministrativi, Upgrade tecnologico e integrazioni con altri sistemi dell'Ente) /totale procedimenti amministrativi competenza	A) 100% B) 100%
COORDINAMENTO OPERATIVO PORTUALE	**DIGITAL TRANSFORMATION**: Istituzione dello Sportello Unico Amministrativo - Completamento delle procedure di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi da dematerializzare* (SIC)	A) % (Procedimenti amministrativi digitalizzati di competenza/totale procedimenti amministrativi di competenza) B) % (Efficientamento processi amministrativi, Upgrade tecnologico e integrazioni con altri sistemi dell'Ente) /totale procedimenti amministrativi competenza	A) 100% B) 100%
COORDINAMENTO OPERATIVO PORTUALE	Procedere alla **semplificazione ed la standardizzazione**, a livello nazionale, delle procedure amministrative nell'ambito delle attività delle Autorità di sistema portuale*	Mappatura delle metodologie adottate in relazione ai singoli procedimenti amministrativi riconducibili alle attività dell'Autorità di sistema portuale per competenza DCOP	Trasmissione del process mapping entro il 30 settembre 2023 per il successivo raccordo dei documenti in sede di Conferenza Nazionale di Coordinamento delle Autorità di Sistema Portuale
COORDINAMENTO OPERATIVO PORTUALE	**SUA**- Rispetto dei tempi di gestione dei Procedimenti amministrativi di competenza DCOP	Procedimenti gestiti nei tempi previsti/procedimenti da gestire	100%
COORDINAMENTO OPERATIVO PORTUALE	**Servizi di interesse Generale**	Identificazione e descrizione dei servizi di interesse Generale	Approvazione Decreto dei Servizi di Interesse Generale

COORDINAMENTO OPERATIVO PORTUALE	**DIGITAL TRANSFORMATION**: Sviluppo del **Programma di digitalizzazione con le Dogane**	A) Elaborazione "Piano del Programma triennale di digitalizzazione con le Dogane con focus 2023" B) Monitoraggio del "Piano del Programma triennale di digitalizzazione con le Dogane"	A) Consegna "Piano del Programma triennale di digitalizzazione con le Dogane con focus 2023" B) Report di Monitoraggio mensile del "Piano del Programma triennale di digitalizzazione con le Dogane" inclusivo di avanzamenti ed criticità
COORDINAMENTO OPERATIVO PORTUALE	Impostazione **Modello H24 del porto**	A) Aggiornamento del Piano di Lavoro attuativo per il Modello H24 B) Identificazione di 3 azioni prioritarie da realizzare (STN tavoli nazionali, terminal, …)	A) Elaborazione aggiornamento e condivisione con Vertici Piano di lavoro attuativo B) Realizzazione 3 azioni prioritarie
COORDINAMENTO OPERATIVO PORTUALE	**Digitalizzazione – Fase 1 -** Schedulatore del Traffico Porto Venezia	Rilascio della 1° Release dello schedulatore (con supporto alla verifica dei requisiti, test e collaudo utente)	100%
PIANIFICAZIONE STRATEGICA E SVILUPPO	**Trasparenza** e **anticorruzione**	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione	100%
PIANIFICAZIONE STRATEGICA E SVILUPPO	**Monitoraggio Piano Operativo Triennale 2022-2024**	Elaborazione di reportistica trimestrale inclusiva di avanzamento delle azioni di piano, eventuali esigenze di budget, criticità, …	100%

PIANIFICAZIONE STRATEGICA E SVILUPPO	**Redazione Documento di DPSS del Sistema Portuale**	Analisi della documentazione dello stato di fatto del contratto e predisposizione di un piano di attività (studi, analisi) a supporto del DPSS.	Attività di supporto finalizzata alla riattivazione del contratto per il DPSS e il Piano Regolatore portuale
PIANIFICAZIONE STRATEGICA E SVILUPPO	**Progetto Chioggia destinazione crocieristica**	Gestione del progetto di destinazione relativo alla componente crocieristica del Porto di Chioggia esternalizzato	Completamento progetto
PIANIFICAZIONE STRATEGICA E SVILUPPO	**Mappatura delle fonti di finanziamento per progetti strategici, digitali e studi di filiera**	A) Aggiornamento fonti finanziarie nazionali ed europee per progetti strategici e digitali (inclusivo di call, date di *submission*, valori, iter di presentazione, azioni di lobby, …) B) Attività di presentazione sugli Enti Erogatori, Ministero, Regione e a tutti i potenziali partner e stakeholders C) N. domande di sottoscrizione	A) Consegna e presentazione documento di "Fonti di Finanziamento infrastrutturali" aggiornato entro aprile 2023 B) Almeno 2 meeting al mese C) Almeno 8 domande, di cui 4 digitali
PIANIFICAZIONE STRATEGICA E SVILUPPO	**Analisi di rischio navigazione a norma IALA per Venezia e Chioggia**	% di completamento progettuale su piano di lavoro/rendicontazione: A) Analisi di Rischio Chioggia B) Analisi di rischio Venezia	A) 100% B) 100%
PIANIFICAZIONE STRATEGICA E SVILUPPO	**Riqualificazione Waterfront Venezia e Chioggia**	Avanzamento del PFTE di Waterfront Venezia e Chioggia	Predisposizione e consegna del materiale di gara
PIANIFICAZIONE STRATEGICA E SVILUPPO	**Infrastrutture Portuali**	PFTE Piattaforma intemodale in Montesyndial -parte DIP	100% assegnazione DIP e avvio servizio

PIANIFICAZIONE STRATEGICA E SVILUPPO	**Cruscotto di monitoraggio strategico**	Aggiornamento del cruscotto di monitoraggio dei principali indicatori di performance strategica del Porto	100%
PIANIFICAZIONE STRATEGICA E SVILUPPO	**DIGITALIZZAZIONE** - Istituzione dello **Sportello Unico Amministrativo** - Completamento delle procedure di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi da dematerializzare*	% (Procedimenti amministrativi digitalizzati di competenza/totale procedimenti amministrativi di competenza)	100%
PIANIFICAZIONE STRATEGICA E SVILUPPO	**DIGITALIZZAZIONE – Fase 1 -** Schedulatore del Traffico Porto Venezia	Rilascio della 1° Release dello schedulatore (con supporto alla verifica dei requisiti, test e collaudo utente)	100%
PIANIFICAZIONE STRATEGICA E SVILUPPO	**DIGITALIZZAZIONE - Adeguamento delle infrastrutture e dei servizi cloud** delle AdSP ai livelli minimi di sicurezza, capacità elaborativa, risparmio energetico e affidabilità delle infrastrutture digitali per la PA nonché delle ulteriori caratteristiche di qualità, sicurezza, performance, scalabilità e portabilità dei servizi cloud per la PA	Avvio del processo di **migrazione al Polo Strategico Nazionale dei dati e servizi digitali** in conformità alle previsioni dell'articolo 33-septies, comma 1-bis, del decreto-legge 18 ottobre 2012, n.179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n.221	**Predisposizione del piano di migrazione dei dati e dei servizi digitali** secondo il modello adottato dal Dipartimento per la trasformazione digitale, d'intesa con l'Agenzia per la cybersicurezza nazionale (ACN), in data 7 ottobre 2022
PIANIFICAZIONE STRATEGICA E SVILUPPO	SUA- Rispetto dei tempi di gestione dei Procedimenti amministrativi di competenza DPSS	Procedimenti gestiti nei tempi previsti/procedimenti da gestire	100%

PIANIFICAZIONE STRATEGICA E SVILUPPO	Partnership per uno sviluppo territoriale sostenibile	1) Partnership le amministrazioni comunali di cui: a) con il Comune di Venezia per a.1) intraprendere un percorso per rendere sostenibile la destinazione crocieristica; a.2) inserire Port Educational tra le proposte di itinerari educativi b) con il Comune di Chioggia per condividere iniziative di promozione congiunta della portualità 2) Accordi e collaborazioni in materia di sostenibilità in ambito locale, nazionale e internazionale - Partnership con rete porti adriatici; - partnership col porto di Miami; - partnership con Porto di Dubrovnik 3) Numero strumenti di didattica e educazione rivolti agli allievi delle scuole primarie e secondarie di primo grado implementati 4) Numero iniziative rinnovate o nuove di Open Port	1) attivazione partnership 2) attivazione partnership 3) almeno 2 4) almeno 3
PIANIFICAZIONE STRATEGICA E SVILUPPO	**Posizionamento Reputazionale Porto di Venezia**	Gestione del progetto di Posizionamento reputazionale del porto di Venezia esternalizzato	100% completamento progetto
PIANIFICAZIONE STRATEGICA E SVILUPPO	**Integrazione della sostenibilità nell'agire dell'ente**	Attuazione del "Piano di iniziative per promuovere la cultura della sostenibilità nell'Ente" in base ad azioni, tempi e budget descritti - di competenza DPSS	100%
PIANIFICAZIONE STRATEGICA E SVILUPPO	**Rifocus su Grandi Utenti portuali attivi o potenziali**	1) Elaborazione di un Piano biennale 2023-2024 di interviste/incontri (agenda e obiettivi) per l'individuazione di potenzialità di sviluppo traffici 2) Effettuazione degli incontri	1) Piano biennale 2023-2024 (entro maggio 2023) 2) 100% degli incontri pianificati per il 2023

		pianificati e verbalizzazione con report di follow up	
PIANIFICAZIONE STRATEGICA E SVILUPPO	**Individuazione e sviluppo di nuove soluzioni Logistiche per la portualità**	1) Identificazione di "nuove soluzioni logistiche" utili allo sviluppo dei traffici portuali ed elaborazione di un Piano operativo per favorire la realizzazione delle stesse 2) Realizzazione di Azioni di piano 2023 necessarie a favorire alla realizzazione delle soluzioni individuate	1) Documento di identificazione nuove soluzioni logistiche e Piano operativo (entro giugno 2023) 2) 100% delle azioni di piano individuate per il 2023
PIANIFICAZIONE STRATEGICA E SVILUPPO	**Ultimo Miglio e Sviluppo Modalità Ferroviaria**	1) Piano 2023/2025 contenente le iniziative per lo sviluppo della modalità ferroviaria 2) Implementazione iniziative e azioni pianificate per il 2023	1) Consegna del piano 2023/2025 entro Maggio 2023 2) Esecuzione 100% delle attività del piano relative al 2023
PIANIFICAZIONE STRATEGICA E SVILUPPO	**Partnership per uno sviluppo territoriale sostenibile: Realizzazione del progetto "BRING DESTINATION ON BOARD" per lo sviluppo di un nuovo approccio della crocieristica al territorio attraverso la sottoscrizione di almeno protocolli d'intesa con istituzioni culturali/universitarie veneziane**	Sottoscrizione di almeno 3 protocolli d'intesa	100%
DEMANIO	**Trasparenza** e **anticorruzione**	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione	100%
DEMANIO	**DIGITAL TRANSFORMATION:** Istituzione dello Sportello Unico Amministrativo - Completamento delle procedure di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi da dematerializzare*	% di completamento procedimenti amministrativi digitalizzati di competenza/totale procedimenti amministrativi di competenza DEM	1) 100% processi e requisiti funzionali con rilasci progressivi (40%) 2) 100% Go live del sistema in esercizio con rilasci progressivi, che include

			collaudi entro dicembre 2023 (60%) in base a piano integrato Adsp-Fornitore
DEMANIO	Procedere alla semplificazione ed la standardizzazione, a livello nazionale, delle procedure amministrative nell'ambito delle attività delle Autorità di sistema portuale*	Mappatura delle metodologie adottate in relazione ai singoli procedimenti amministrativi riconducibili alle attività dell'Autorità di sistema portuale - di competenza DEM	Trasmissione del process mapping, di competenza DEM, entro il 30 settembre 2023 per il successivo raccordo dei documenti in sede di Conferenza Nazionale di Coordinamento delle Autorità di Sistema Portuale
DEMANIO	**Completamento del Sistema Informativo del Demanio Marittimo (SID)** - Inserimento dati relativi alle concessioni demaniali	% (n° concessioni inserite/ n° concessioni da inserire) >> Nota: come concessioni da inserire si considerano quelle che hanno completato l'iter demaniale e sono state associate ad un numero di registro	100%
DEMANIO	Espletamento procedimenti amm.vi di concessioni demaniali/autorizzazioni/ altri procedimenti amministrativi di competenza della Direzione aperti - annualità pregresse (con riferimento ai termini normativi previsti)	% procedimenti espletati (n° procedimenti/n° procedimenti aperti). Pesatura fasi del procedimento: 85% dall'inizio fino al plico per Comitato di gestione e 15% le rimanenti fasi procedurali	80%
DEMANIO	Espletamento procedimenti amm.vi di competenza demaniale (concessioni, autorizzazioni e altri procedimenti) entro termini normativi previsti	% procedimenti espletati (n° procedimenti espletati/n° procedimenti aperti). Pesatura fasi del procedimento: 85% dall'inizio fino al plico per Comitato di gestione e 15% le rimanenti fasi procedurali	80%

DEMANIO	**Iter integrazione Chioggia** - programmazione attività di competenza demaniale	Proposta di soluzione della controversia collegata a Camera di commercio al fine di rendere disponibile la Banchina	100%
DEMANIO	**Piano di sviluppo Chioggia** - programmazione attività di competenza demaniale	1) Definizione Piano attività di sviluppo del Porto di Chioggia - Focus parti di competenza DEM 2) Esecuzione attività di Piano DEM previste per il 2023	1) entro maggio 2023 2) 100% completamento
DEMANIO	Regolamento Demaniale	Elaborazione Regolamento demaniale alla luce di modifiche normative e linee strategiche Adspmas	Adozione con passaggio in Comitato di Gestione e Commissione Consultiva del Nuovo Regolamento Concessioni entro 31/12/2023
DEMANIO	**Nuovo Tariffario Demaniale**	Aggiornamento del Tariffario demaniale alla luce di modifiche normative e linee strategiche Adspmas	Adozione con passaggio in Comitato di Gestione e Commissione Consultiva del Nuovo Tariffario Demaniale
DEMANIO	**Gestione Espropri**	Espropri gestiti/ espropri da gestire per scadenze progettuali 2023	100%
DEMANIO	**Iter demaniale area Montesyndial**	Avanzamento dell'Iter di demanializzazione aree Montesyndial	10%
DEMANIO	**Recupero residui attivi demaniali**	Recupero residui attivi demaniali	60% recupero residui attivi demaniali sullo stato ad inizio anno 2023

DEMANIO	**Programmazione attività di direzione**	Report di programmazione annuale e mensile delle pratiche a ciascuna risorsa DEM	Allocazione del 100% delle pratiche
SEGRETARIO GENERALE	**Trasparenza** e **anticorruzione**	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione	100%
SEGRETARIO GENERALE	Accompagnamento e consolidamento adozione di metodi di **programmazione e monitoraggio delle attività**	Impostazione, revisione e monitoraggio dei piani di lavoro relativi a: opere, concessioni, POT, trasformazione digitale	Report mensili di monitoraggio piani
SEGRETARIO GENERALE	Accompagnamento alla **trasformazione digitale** dell'AdSP	A) Monitoraggio e gestione del programma di digitalizzazione SUA	Digitalizzazione 100% procedimenti
SEGRETARIO GENERALE	Accompagnamento alla **trasformazione digitale** dell'AdSP	B) Monitoraggio e gestione del progetto di "Schedulatore del traffico"	Rilascio 1° release schedulatore del Traffico
SEGRETARIO GENERALE	Valorizzazione del **patrimonio archivistico** dell'AdSP	Monitoraggio e gestione del programma di digitalizzazione degli archivi	100% Digitalizzazione Archivi Sezione Opere e Gare e valorizzazione pubblica
SEGRETARIO GENERALE	**Realizzazione del nuovo Progetto organizzativo**	1) Elaborazione Nuovo Modello Organizzativo dell'Ente e Emissione di nuove disposizioni organizzative 2) Avvio di un percorso formativo basato su sviluppi di carriera 3) Impostazione e supervisione procedure selettive per copertura pianta organica 4) Impostazione e supervisione Obiettivi di PIAO 2023 in coerenza con la trasformazione dell'Ente 5) Ampliamento Welfare aziendale	1) Consegna proposta Nuovo Modello organizzativo e disposizioni organizzative al Presidente e attivazione nell'anno 2023 2) Consegna proposta Nuovo Piano formativo Annuale al Presidente 3) Espletamento di 5 procedure selettive 4) Consegna Piano Integrato Attività e Organizzazione

			2023-2025 (PIAO) 5) Affidamento Nuovo Servizio welfare
SEGRETARIO GENERALE	**Piano Regolatore Portuale**	Predisposizione documenti e accordi di riavvio attività	Attività di supporto finalizzata alla riattivazione del contratto per il DPSS e il Piano Regolatore portuale
SEGRETARIO GENERALE	**Avvio Zone Logistiche Semplificate**	Coordinamento attività ZLS per l'avvio del percorso attuativo	1) Partecipazione a tavoli ZLS con altre istituzioni per garantire un coordinamento interistituzionale 2) Identificazione di priorità e avvio tavoli di lavoro tecnici
SEGRETARIO GENERALE	**Nuovo Modello energetico per il Porto di Venezia**	Impostazione strategica del nuovo modello energetico per il porto di Venezia coordinando le competenze DTEC e DPSS	Presentazione al Presidente del Documento di Modello energetico del Porto
SEGRETARIO GENERALE	**DIGITALIZZAZIONE - Adeguamento delle infrastrutture e dei servizi cloud** delle Adsp ai livelli minimi di sicurezza, capacità elaborativa, risparmio energetico e affidabilità delle infrastrutture digitali per la PA nonché delle ulteriori caratteristiche di qualità, sicurezza, performance, scalabilità e portabilità dei servizi cloud per la PA	Indirizzo e coordinamento del processo di **migrazione al Polo Strategico Nazionale dei dati e servizi digitali** in conformità alle previsioni dell'articolo 33-septies, comma 1-bis, del decreto-legge 18 ottobre 2012, n.179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n.221	**Predisposizione del piano di migrazione dei dati e dei servizi digitali** secondo il modello adottato dal Dipartimento per la trasformazione digitale, d'intesa con l'Agenzia per la cybersicurezza nazionale (ACN),

			in data 7 ottobre 2022
SEGRETARIO GENERALE	Procedere alla **semplificazione ed la standardizzazione**, a livello nazionale, delle procedure amministrative nell'ambito delle attività delle Autorità di sistema portuale*	**Indirizzo e Coordinamento** delle Direzioni nella Mappatura delle metodologie adottate in relazione ai singoli procedimenti amministrativi riconducibili alle attività dell'Autorità di sistema portuale	Trasmissione del process mapping entro il 30 settembre 2023 per il successivo raccordo dei documenti in sede di Conferenza Nazionale di Coordinamento delle Autorità di Sistema Portuale

4.
PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE

Il processo di misurazione e valutazione si è svolto conformemente alle indicazioni previste dalla Metodologia del Sistema di Valutazione delle prestazioni adottato dall'Ente con Decreto n. 1023 del 13 dicembre 2023. Nel corso dell'annualità di riferimento è stato quindi concluso il processo di definizione degli obiettivi del personale dirigente. Nell'ambito del suddetto processo si sono svolti con l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) gli incontri per la definizione del Piano Performance 2023, adottato all'interno del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) di cui alla Delibera del Comitato di gestione n. 5 del 27 aprile 2023, gli incontri di valutazione intermedia (6 e 8 novembre 2023) e finale (15 e 16 febbraio 2024). Nel corso del 2023 si è provveduto al completamento del procedimento - a cascata- di assegnazione degli obiettivi al personale non dirigente. I dirigenti hanno provveduto alla condivisione con il personale dipendente degli obiettivi assegnati, alla successiva formalizzazione e trasmissione, al monitoraggio dello stato avanzamento e all'incontro finale di valutazione sui risultati raggiunti. Il processo di valutazione ha seguito le fasi previste dalla Metodologia del sistema di valutazione delle prestazioni, metodologia coerente con quanto richiesto dal Dipartimento per la Funzione Pubblica – Ufficio per la valutazione della performance.

Il principio della differenziazione delle valutazioni e dei premi, come stabilito dall'art. 9 del D.lgs. 150/2009 e dal D.lgs. 74/2017 "*Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150*", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 30 del 7 giugno 2017, è garantito dall'applicazione del Sistema di valutazione e misurazione della performance individuale. Trattasi di un sistema articolato in cui sono individuati fattori e criteri oggettivi, utili a riconoscere il corretto contributo che ogni singolo dipendente apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi, a sua volta diversificato tra personale Dirigente, Quadro responsabile d'area e collaboratore, di cui

al provvedimento allegato (Decreto 1023/2023) e dal contratto collettivo di II livello sottoscritto dalle Parti di cui alla Delibera n. 15 del 30 novembre 2023 "Recepimento dell'accordo sindacale di 2° livello" per il triennio 2023-2025, in cui sono individuati gli importi base del premio di risultato diversificati per livello di inquadramento professionale.

5.
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

Con Delibera del Comitato di Gestione n. 5, del 27 aprile 2023, è stato adottato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), all'interno del quale (sezione 2.3 del Documento) è presente la parte relativa ai "Rischi corruttivi e trasparenza per il triennio 2023-2025".

Nel corso dell'anno sono stati proposti nuovi strumenti di rilevazione nella stesura del documento, tenuto conto che ora è parte integrante del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, cercando, altresì, di allineare i contenuti relativi alla Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza in maniera coerente con l'intero documento ed integrando la sezione di competenza con le altre materie del Documento complessivo. Il documento risulta costituito da più sottosezioni:

1) gli elementi di riferimento ed il contesto, quali: i soggetti coinvolti; il processo di approvazione del Documento; il contesto esterno ed interno;

2) la mappatura dei processi valutazione e trattamento dei rischi, quali: le aree a rischio; la valutazione, identificazione, ponderazione, analisi del rischio;

3) misure generali di prevenzione, quali: il conflitto di interesse; il codice di comportamento; la rotazione del personale; l'inconferibilità ed incompatibilità; il *pantouflage*; la formazione del personale;

4) misure in materia di trasparenza con la griglia degli obblighi di trasparenza coerente con la struttura organizzativa, quali: l'attuazione ed il monitoraggio degli obblighi di Trasparenza, l'accesso civico semplice e generalizzato ed il registro degli accessi;

5) allegati quali: gli schemi tabellari di tutti i processi mappati e la griglia di rilevazione degli obblighi di Trasparenza.

L'Autorità ha pubblicato il file .xml (Amministrazione Trasparente - bandi di gara e contratti - informazioni sulle singole procedure) ed inviato il relativo link all'ANAC in data 31 gennaio 2023. Il file contiene l'elenco degli affidamenti dell'Ente che hanno avuto un riflesso nel corso del 2023. Inoltre, è risultata impegnativa per il tempo assorbito l'attività di supporto alle strutture dell'Ente e l'attività di verifica della correttezza e completezza dei dati pubblicati.

È stata elaborata la Relazione Annuale 2022 del RPCT e pubblicata nel sito istituzionale A.T. in data 9 gennaio 2023 (Amministrazione Trasparente – Altri Contenuti – Prevenzione della Corruzione – Relazione del Responsabile della Corruzione e della Trasparenza). La Relazione, redatta su schema .xls fornito da ANAC, è un questionario tabellare con domande aperte su come l'Ente ha sviluppato i vari temi riferiti alla Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, come ad esempio: gestione rischio, misure, trasparenza, formazione etc.

È stata analizzata la delibera Anac n. 203 del 17 maggio 2023 in merito all'attestazione sul corretto assolvimento degli obblighi di trasparenza dell'OIV. Le Sezioni oggetto di verifica sono state: Disposizioni generali (artt. 10 e 12), Personale (incarichi conferiti o autorizzati - art. 18), Bandi di concorso (art. 19), Provvedimenti (art. 23), Bandi di gara e contratti (art. 37), Bilanci (art. 29), Opere pubbliche (art. 38), Altri contenuti - Registro degli accessi (Linee guida ANAC determinazione n. 1309/2016) e Altri contenuti – Prevenzione della corruzione (art. 10 d.lgs. 33/2013, art. 18, co. 5, d.lgs. 39/2013, l. 190/2012). Anche quest'anno come per i precedenti si è attestato l'assenza di filtri o

altre soluzioni tecniche atte ad impedire ai motori di ricerca web di indicizzare ed effettuare ricerche all'interno della sezione AT.

È continuato, nel corso dell'anno, il monitoraggio trimestrale dei provvedimenti dell'Ente con identificazione degli atti che dovrebbero prevedere adempimenti in materia di prevenzione della corruzione.

È stata periodicamente monitorata la corretta pubblicazione da parte delle strutture nel sito Amministrazione Trasparente. Tale monitoraggio si è svolto sia per dati, documenti ed informazioni pubblicati, sia per quelli programmati e/o in programmazione per la pubblicazione attraverso il sistema interno di gestione (provvedimenti dirigenziali), sui quali viene effettuato un controllo di completezza (corrispondenza numerica) ed integrità (correttezza contenutistica) circa due volte l'anno. In particolare, nel corso dell'esercizio si è posta molta attenzione al bilanciamento tra gli obblighi di trasparenza ed il rispetto del corretto trattamento dei dati (privacy), supportando e interagendo con le strutture in singoli casi.

Attraverso la struttura del RPCT, viene garantito il supporto a vari dipendenti in merito ai temi della Prevenzione della Corruzione, in particolare, per la corretta gestione del conflitto di interessi ed in merito al riesame del Codice di comportamento interno. Inoltre, è stata fornita assistenza ai dipendenti per la pubblicazione dei dati e delle informazioni sul sito AT o dando delucidazione in merito a quanto già pubblicato. Tale supporto, attraverso l'analisi di singole fattispecie che si concretizzano con l'attività lavorativa, costituisce al tempo stesso una formazione "sul campo" che viene erogata contestualmente alla struttura e/o al singolo dipendente, utile al tempo stesso per la ripianificazione delle misure di prevenzione della corruzione.

Nel corso del 2023 si sono analizzati gli effetti di due nuove norme:

- DECRETO LEGISLATIVO 10 marzo 2023, n. 24 "*Attuazione della direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2019, riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali*";

- DECRETO LEGISLATIVO 31 marzo 2023, n. 36 «*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*.».

In merito all'introduzione del nuovo istituto del *Whistleblowing*, l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale ha ritenuto opportuno focalizzarsi sull'implementazione di due canili di segnalazione, uno scritto attraverso la piattaforma informatica fornita da *Transparency International* Italia e di *Whistleblowing Solutions* Impresa Sociale, e uno attraverso incontri con il RPCT. Il percorso ha visto il fattivo coinvolgimento del DPO e della struttura di supporto.

Sul fronte del nuovo codice di appalti l'analisi ha posto l'attenzione su due aspetti rilevanti i nuovi obblighi di trasparenza in tema di contratti pubblici, con il collegamento tra le piattaforme, ed il tema del conflitto di interessi. Per rispondere a tali cambiamenti verranno aggiornate le istruzioni operative e la modulistica.

Al fine di migliorare l'accessibilità alla sezione amministrazione trasparente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale l'Area ha individuato un nuovo Portale fornito da un operatore economico operante nel settore dell'ICT per le PP. AA. Il nuovo sito, oltre a essere in linea con gli *standard* di accessibilità, risulta facilmente fruibile da parte degli utenti ed in linea con le normative sopra esposte, facilitando i soggetti individuati alla sua implementazione.