DISPOSIZIONE DI SERVIZIO

Attuazione del progetto MILEPORT – "Improving the Last Mile Accessibility of Adriatic Ports" - Programma Interreg VI A Italia-Croazia 2021-2027 (CUP F79H23000030007). Assegnazione di ruoli e compiti staff interno.

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO il D.lgs. del 4 agosto 2016 n. 169 di riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità Portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84 che stabilisce nuovi compiti e funzioni e s.m.i.;

VISTO il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili n. 224 del 28 maggio 2021 con il quale è stato nominato il Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale, dott. Fulvio Lino Di Blasio;

VISTO il Decreto n. 388 del 26 ottobre 2021 con cui la dott.ssa Antonella Scardino viene assunta alle dipendenze dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale con il ruolo di Segretario Generale, secondo quanto previsto dall'art. 10 della L. n. 84/1994;

VISTO il Decreto n. 355 del 2 gennaio 2020 che aggiorna i poteri di rappresentanza e le deleghe e il Decreto n. 392 del 13 marzo 2020 "Poteri di rappresentanza e conferimento deleghe esecutive – integrazione al Decreto n. 355 del 2 gennaio 2020";

VISTO il Piano Operativo Triennale 2022-2024 che delinea le strategie di sviluppo del Porto di Venezia di cui alla Delibera n.16 del 09 dicembre 2021 e il relativo aggiornamento di cui alla Delibera n.1 del Comitato di Gestione del 20 e del 30 dicembre 2022, in particolare in relazione all'obiettivo 2. *Rigenerazione del sistema portuale* - Azione 2.2. *Verso una nuova connessione/accessibilità dei porti***;**

VISTO il progetto MILEPORT – "Improving the last mile accessibility of Adriatic ports" (ID. ITHR0200060), finanziato a valere sul Programma Interreg VI A Italia - Croazia CBC 2021-2027;

VISTA la decretazione n. 124/2024 che impegna il budget del progetto MILEPORT e accerta l'ammontare del contributo europeo atteso dalla scrivente Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale, in qualità di Partner del progetto;

PRESO ATTO che l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale è Partner (PP2) del progetto insieme ai seguenti soggetti:

- PP1 – LP – Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale (IT) - Capofila
- PP2 - Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale (IT)
- PP3 - Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centro Settentrionale (IT)
- PP4 - Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale (IT)
- PP5 - Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale (IT)
- PP6 – Autorità Portuale di Rijeka (HR)
- PP7 - Autorità Portuale di Zara (HR)
- PP8 - Autorità Portuale di Ploce (HR)

PRESO ATTO che la struttura delle macro-attività progettuali è suddivisa nei seguenti moduli di lavoro (Work Package), nell'ambito dei quali le attività di Project Management e Comunicazione e disseminazione sono trasversali a ciascun WP:

- WP1 - Planning per il miglioramento dell'accessibilità di ultimo miglio dei porti adriatici attraverso l'ICT (*Planning improved last mile accessibility of Adriatic ports through ICT)*
- WP2 - Sviluppo di azioni pilota per migliorare l'accessibilità di ultimo miglio dei porti adriatici attraverso l'ICT (*Testing improved last mile accessibility of Adriatic ports through ICT*)
- WP3 - Soluzioni e definizione di un quadro di cooperazione transfrontaliera (*Solutions and cooperation for improving the last mile accessibility of Adriatic ports through ICT)*

PRESO ATTO che il progetto avrà una durata di n. 30 mesi, ovvero dal 01/02/2024 al 31/07/2026, e che alla scrivente Autorità di Sistema Portuale è stato assegnato un budget totale, cofinanziato al 100%, pari a € 284.856,00;

CONSIDERATO che l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale, grazie alla partecipazione al presente progetto, potrà svolgere azioni finalizzate al controllo del traffico stradale di accesso al porto ed effettuare il monitoraggio del traffico pesante e l'ottimizzazione dei gate portuali;

VISTO l'Assetto Organizzativo della Segreteria Tecnico-Operativa di cui al Decreto n. 1028 del 21 dicembre 2023;

RITENUTA la necessità di individuare il personale interno dedicato e di definirne i rispettivi ruoli e compiti per lo sviluppo del progetto MILEPORT,

DISPONE

ARTICOLO 1

L'attuazione del progetto MILEPORT per l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale si articola nelle seguenti attività:

- Coordinamento interno del progetto
- Implementazione delle attività previste per lo sviluppo progettuale:
  a) Implementazione delle attività di "planning" (WP1), finalizzate ad aumentare le conoscenze relative all'ottimizzare dell'accessibilità di ultimo miglio dei porti adriatici integrandoli con le esigenze delle città portuali e dell'hinterland, attraverso l'utilizzo di strumenti e tecnologie ICT. Nell'ambito del WP1, AdSPMAS è responsabile dell'implementazione dell'attività A.1.3 – "Action Plan for improving the last mile accessibility of Adriatic ports through ICT – Topic 2: gates and entry/exit tools and procedures".
  b) Sviluppo delle attività di "testing" (WP2), al fine di ottimizzare l'accessibilità dell'ultimo miglio dei porti adriatici, riducendo anche l'impatto ambientale dei porti. Nell'ambito del WP1, AdSPMAS implementerà azioni pilota per il monitoraggio del traffico pesante di accesso al porto e l'ottimizzazione dei gate portuali.

c) Supporto alla trasferibilità dei risultati e definizione di un quadro di cooperazione trasfrontaliera (WP3): nell'ambito del WP3, AdSPMAS firmerà il Memorandum of Understanding per continuare la cooperazione sulla base dei risultati del progetto MILEPORT.

- Gestione amministrativa e finanziaria del progetto
- Gestione degli affidamenti esterni
- Comunicazione e disseminazione

L'articolazione delle suddette attività è esplicitata nella tabella allegata (All. A) che è parte integrante della presente disposizione.

ARTICOLO 2

Il personale indicato nella tabella allegata (All. A), con precisazione del ruolo, responsabilità e compiti assegnati è incaricato per l'attuazione del progetto MILEPORT secondo le tempistiche previste dal GANTT di progetto.

ARTICOLO 3

Il ruolo di Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi del D.Lgs. 36/2023, è svolto rispettivamente da:

- per le attività tecniche del WP1, WP2 e WP3, dal Segretario Generale;
- per le attività di gestione, management e monitoraggio del progetto, dal Direttore Pianificazione Strategica e Sviluppo;
- per le procedure di rendicontazione, dal Direttore Programmazione e Finanza;
- per l'attività di rendicontazione e gestione del personale interno, dalla Responsabile Area Amministrazione del personale e dalla Responsabile Area Risorse umane;
- per le attività di comunicazione e disseminazione, dalla Responsabile Area Promozione, Comunicazione e Rapporti Istituzionali;
- per le attività di media relations e social media, dal Responsabile Gabinetto del Presidente.

Per le procedure di affidamento di eventuali incarichi esterni, i vari responsabili del procedimento si avvalgono dell'Area Gare Lavori pubblici e Acquisti servizi e forniture.

Il ruolo di Responsabile del Procedimento, ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i., per le attività progettuali e interlocuzione con l'Autorità di Gestione del programma è svolto dal Direttore Pianificazione Strategica e Sviluppo.

IL SEGRETARIO GENERALE
Ing. Antonella Scardino

ANTONELLA SCARDINO
11.03.2024
18:13:00
GMT+01:00