Autorità di Sistema Portuale
del Mare Adriatico Settentrionale
Porti di Venezia e Chioggia

Decretazione n. 2023.0000568 autorizzata il 23 ottobre 2023

Oggetto: Corso di lingua inglese (CIG: Z493CE77AC)

Il responsabile unico del procedimento Antonella Scardino

CIG: Z493CE77AC

Visto il Piano Formativo Aziendale 2019-2021 di cui al Decreto n. 408 del 17 aprile 2020;

Visti i Bilanci di previsione per l'esercizio finanziario 2023 da cui derivano i budget dedicati agli obiettivi e attività in capo alle strutture;

Visti il Decreto n. 355 del 2 gennaio 2020 che aggiorna i poteri di rappresentanza e le deleghe e il Decreto n. 392 del 13 marzo 2020 "Poteri di rappresentanza e conferimento deleghe esecutive – integrazione al Decreto n. 355 del 2 gennaio 2020";

Vista l'esigenza dell'Ente di incrementare il livello di conoscenza della lingua inglese del personale dipendente che sempre più spesso per lavoro deve confrontarsi con stakeholder internazionali, si è ritenuto opportuno proporre un percorso formativo al fine di svilupparne le competenze linguistiche. Tale corso coinvolgerà n.25 dipendenti individuati tra le diverse strutture dell'Ente e avrà inizio a partire dal mese di novembre per un totale di 30 ore in modalità blended, ovvero con alcune lezioni in e-learning ed altre svolte presso la sede dell' Ente.
Le lezioni saranno tenute da docente madrelingua con particolare attenzione all'inserimento di vocaboli affini all'ambito lavorativo per una maggiore efficacia nelle attività lavorative quotidiane.
I partecipanti, a seguito di un assessment test iniziale, sono stati suddivisi in tre gruppi omogenei per livello (A1, A2 e B1). Alla fine del corso sarà inoltre effettuato il Test Linguaskill di Cambridge.
Il costo complessivo del percorso formativo è pari a € 9.152,00.

Considerato l'opportunità di svolgere tale percorso formativo per i dipendenti individuati;

Ritenuto di dovere procedere ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera B) del D.Lgs 36/2023 e dell' art. 57 del Regolamento di Contabilità e Amministrazione dell'Ente;

Preso atto che il Responsabile Unico di Progetto per tale affidamento è da identificarsi nel Segretario Generale ing. Antonella Scardino;

Ritenuta l'offerta congrua ed in linea con il mercato visti i contenuti del corso e dei docenti individuati.

Decreta di:
affidare a Oxford School of English i corsi di formazione lingua inglese e test Linguaskill a favore dei dipendenti individuati per un importo totale di € 9.152,00 (IVA esente ai sensi dell' art. 10 del DPR 633/72);
impegnare la somma complessiva di € 9.152,00 capitolo 112.50 "spese per l' organizzazione di corsi per il personale" di cui:
€ 3.000,00 (I rata) nel bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario 2023 a favore della società sopra individuata Oxford School of English;
€ 6.152,00 (II rata) nel bilancio di previsione dell'esercizio finanziario anno 2024 a favore della società sopra individuata Oxford School of English.

Il Segretario Generale

Antonella Scardino

Autorità di Sistema Portuale
del Mare Adriatico Settentrionale
Porti di Venezia e Chioggia

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

La spesa complessiva di € 9.152,00 è stata posta a carico del/i seguente/i capitolo/i dove trova copertura nelle somme stanziate:

Anno	Capitolo	Impegno	CIG	CUP	Importo in €	Descrizione	Nota impegno
2023	U11250	2023.00007714	Z493CE77AC		3000.00	Spese per l'organizzazione di corsi per il personale e partecipazione a spese per corsi indetti da Enti o Amministrazioni varie	Impegno normale 7714/2023
2024	U11250	2024.00000087	Z493CE77AC		6152.00	Spese per l'organizzazione di corsi per il personale e partecipazione a spese per corsi indetti da Enti o Amministrazioni varie	Impegno normale 87/2024

Note: Si provvede a registrare l'impegno, a valere sull'esercizio finanziario 2024, previa approvazione del corrispondente bilancio annuale di previsione.

Direttore Programmazione e Finanza

Venezia, il 23 ottobre 2023 Dott. Gianandrea Todesco

Documento informatico sottoscritto ai sensi dell'art.21 D.Lgs. 82/2005