N. _____ di Registro

CONVENZIONE PER LA DISCIPLINA DELLO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI DI: A) REALIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RETI INFORMATICHE E/O DI TELECOMUNICAZIONE E SERVIZI COLLEGATI; B) FORNITURA DI SERVIZI INERENTI SISTEMI INFORMATICI, TELEMATICI E DI TELEFONIA, DI SUPPORTO INFORMATIVO E DI COMUNICAZIONE; C) FORNITURA DI SERVIZI INERENTI IL SISTEMA DI SICUREZZA PORTUALE SAFE; D) PROGETTAZIONE E SVILUPPO SOFTWARE DI SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ ISTITUZIONALE DELL'ADSPMAS NONCHÉ SERVIZI DI HOSTING DEI SERVER NECESSARI ALL'ESECUZIONE DELLE APPLICAZIONI; E) GESTIONE DI AREE ADIBITE A PARCHEGGIO ALL'INTERNO DELL'AMBITO PORTUALE, AFFIDATI *IN HOUSE PROVIDING* AD APV INVESTIMENTI S.P.A.

L'anno 2021, il giorno 30 del mese di dicembre

TRA

l'**AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE -** di seguito indicata anche come **AdSPMAS o l'Amministrazione** - con sede in Venezia, Santa Marta - Fabbricato 13 - c.f. 00184980274, nella persona del suo Presidente *pro tempore* Fulvio Lino Di Blasio, nominato con Decreto n. 224 del 28.05.2021 del Ministro delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili;

E

la Società **APV INVESTIMENTI S.P.A.** - di seguito indicata anche come **APVI o la Società,** con sede in Venezia, Santa Marta – Fabbricato n. 16, c.f. 03292680273, nella persona del suo legale rappresentante *pro tempore* Avv. Alessandro Bianchini e dell'Amministratore Delegato Dott. Franco Bagatin, in virtù dei poteri allo stesso conferiti con delibera del C.d.A. del 15.07.2020, di cui alla visura camerale che qui si allega sub all. 1;

Congiuntamente: le *"Parti";*

PREMESSO CHE

- l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale, istituita dal D.Lgs. n. 169/2016, concernente la "Riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità Portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84", è un ente pubblico non economico avente, tra i propri scopi istituzionali, anche la gestione e l'organizzazione di beni e servizi nel rispettivo ambito portuale;
- APV Investimenti S.p.A. è una società costituita dall'Autorità Portuale di Venezia (oggi AdSPMAS) ai sensi dell'art. 6 comma 6 della L. n. 84/1994 per lo svolgimento di attività accessorie e strumentali rispetto ai compiti istituzionali;
- con atto Rep. n. 32596 del 25 giugno 2018, a firma del Notaio Dott. Alberto Gasparotti di Mestre (VE), è stata formalizzata la scissione parziale di APV Investimenti S.p.a. e la conseguente incorporazione in Venice Newport Container & Logistics Spa del patrimonio scisso;
- l'operazione di scissione sopra citata è stata realizzata al fine di adeguare l'attività sociale di APV Investimenti S.p.A. alle previsioni normative di cui al D.Lgs. n. 175/2016 e s.m.i.;
- nello specifico, la scissione si è concretizzata nello scorporo dell'attività di valorizzazione immobiliare da quella di fornitura di servizi, così da consentire alla Società il rispetto delle previsioni dell'art. 4 comma 4 del D.Lgs. n. 175/2016, per cui la società partecipata in house deve avere come oggetto sociale esclusivo una o più delle attività di cui all'art. 4 comma 2 lettere a), b), d), e);
- all'esito dell'operazione di scissione sopra descritta, APV Investimenti Spa continua a svolgere in via esclusiva le seguenti attività: a) realizzazione e gestione delle reti informatiche e/o di telecomunicazione e servizi collegati; b) fornitura di servizi inerenti sistemi informatici, telematici e di telefonia, di supporto informativo e di comunicazione; c) progettazione e sviluppo software di supporto all'attività istituzionale dell'AdSPMAS; d) gestione di aree adibite a parcheggio all'interno dell'ambito portuale;

- le attività attualmente svolte da APV Investimenti S.p.A. rientrano a pieno titolo tra quelle indicate dal citato art. 4 comma 4 del D. Lgs. n. 175/2016, rispettivamente alle lettere a) e d);
- vista la tipologia di servizi, nonché la qualità e quantità dei dati informatici trattati, appare opportuno gestire gli stessi mediante affidamento in house providing;
- la medesima opportunità si rileva in relazione alla gestione dei parcheggi, onde consentire un servizio improntato sul principio di non discriminazione e di economicità, a servizio della collettività portuale;
- lo svolgimento dei servizi di cui sopra da parte di APV Investimenti S.p.A. determina, del resto, notevoli benefici per l'AdSPMAS in termini di efficienza, economicità e qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche, in considerazione sia delle specifiche competenze sviluppate dal personale interno sia del *know-how* tecnico articolato anche sulla base delle capacità messe a disposizione da tecnici del settore con cui collabora o ha relazioni;
- l'offerta tecnico-economica formulata da APV Investimenti S.p.A. (**all. 2** del presente atto) risulta congrua in relazione all'oggetto ed al valore della prestazione richiesta;
- l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale è socio unico di APV Investimenti S.p.A.;
- in data 4 settembre 2018 l'ADSPMAS è stata iscritta nell'Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house, previsto dall'art. 192 del D.Lgs. n. 50/2016;
- il vigente statuto di APV Investimenti S.p.A. è idoneo a garantire da parte dell'Amministrazione l'esercizio sulla Società di un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi;
- con decreto del Presidente n. 332 del 28.10.2019 è stato adottato il regolamento per l'esercizio del controllo analogo sulle società *in house* dell'Autorità di Sistema Portuale del mare Adriatico Settentrionale;

- sussistono tutti i requisiti previsti dalla normativa nazionale e comunitaria ai fini dell'affidamento in house dei servizi di cui sopra, così come rilevatoo anche da ANAC con nota prot. AdSPMAS n. 11822 del 29/07/2021, che ha confermato che *"gli affidamenti diretti disposti da AdSP di Venezia nei confronti di APV Investimenti s.p.a. si ritengono giustificati e conformi alla normativa di riferimento",* anche con riferimento alla congruità e convenienza economica;
- è interesse delle Parti, sussistendone altresì le condizioni di legge previste sia a livello nazionale che comunitario, procedere all'affidamento "in house" dei servizi in oggetto specificati;

TUTTO CIÒ PREMESSO, LE PARTI COME SOPRA COSTITUITE

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

ART. 1 - VALORE DELLE PREMESSE E DEGLI ALLEGATI

Le premesse ed i documenti allegati costituiscono parte integrante ed essenziale della presente Convenzione.

ART. 2 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE – AFFIDAMENTO *IN HOUSE*

L'AdSPMAS affida *in house* ad APV Investimenti S.p.A., che accetta, lo svolgimento dei servizi di seguito specificati:

a) realizzazione e gestione delle reti informatiche e/o di telecomunicazione;

b) fornitura di servizi inerenti ai sistemi informatici, telematici e di telefonia, di supporto informativo e di comunicazione;

c) fornitura di servizi inerenti il sistema di sicurezza portuale SaFE;

d) progettazione e sviluppo software di supporto all'attività istituzionale dell'AdSPMAS, assistenza agli utenti e manutenzione del software nonché servizi di hosting dei server necessari all'esecuzione delle applicazioni;

e) gestione di aree adibite a parcheggio all'interno dell'ambito portuale.

Tutte le convenzioni in essere, relative allo svolgimento da parte di APVI dei servizi in questo articolo elencati, cessano la propria efficacia a far data dalla pubblicazione del provvedimento di

affidamento *in house* dei servizi medesimi, di cui la presente Convenzione costituirà allegato essenziale ai fini della regolamentazione dei tempi e delle modalità di svolgimento.

ART. 3 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEI SERVIZI AFFIDATI

I servizi oggetto dell'affidamento verranno svolti da APVI secondo le seguenti modalità:

A. **REALIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RETI INFORMATICHE E/O DI TELECOMUNICAZIONE E SERVIZI COLLEGATI.**

Come meglio dettagliato nell'allegato 3:

- APVI gestisce tutti gli elementi che costituiscono l'infrastruttura di rete intesa come cavi, cavedi, cavidotti e locali tecnici ricevuti in concessione da AdSPMAS;
- APVI coordina ed assicura gli interventi volti al ripristino e/o ampliamenti delle funzionalità delle infrastrutture dell'AdSPMAS;
- APVI provvede, se richiesto da AdSPMAS, alla riparazione dei sottoservizi difettosi computando alla stessa gli oneri necessari al ripristino;
- APVI prevede la disponibilità di mappe di rete aggiornate in grado di rendere visibile in ogni istante la situazione infrastrutturale;
- APVI effettua il monitoraggio relativo allo stato dei sottoservizi e mette a conoscenza AdSPMAS in caso di nuove necessità e/o criticità;
- APVI mantiene i rapporti con gli operatori e/o clienti terzi che richiedono l'utilizzo dell'infrastruttura in concessione ed eventualemente provvede alla sottoscrizione di un contratto di affitto parziale di tubazione nel rispetto del listino vigente;
- APVI prevede un sistema di ticketing per la gestione dei guasti.

B. **FORNITURA DI SERVIZI INERENTI SISTEMI INFORMATICI, TELEMATICI E DI TELEFONIA, DI SUPPORTO INFORMATIVO E DI COMUNICAZIONE**

Come meglio dettagliato nell'allegato 3:

- APVI è operatore autorizzato per la fornitura di servizi di reti di comunicazione elettronica ai sensi dell'art. 25 del Decreto legislativo 1° agosto 2003, n° 259, recante il "Codice delle comunicazioni elettroniche";
- APVI pianifica lo sviluppo e gestisce i sistemi di telecomunicazione per motivi di opportunità ed efficienza;
- APVI fornisce ad AdSP tutti i servizi di telefonia, trasmissione dati intranet, internet, servizi Web, Datacenter, posta elettronica, assistenza sistemistica e consulenza;
- APVI fornisce i servizi ad AdSP attraverso beni e servizi propri ovvero chiesti a terzi;
- APVI effettua tutti i contratti di manutenzione necessari al fine di mantenere l'infrastruttura di trasmissione portuale efficiente nel costante rispetto delle normative vigenti che afferiscono alla sua gestione;
- APVI eroga i servizi affidati adempiendo agli obblighi contrattualmente assunti nel rispetto dei principi di buona fede e correttezza, oltre che di quelli di efficienza, efficacia, trasparenza e buona amministrazione.

C. FORNITURA DI SERVIZI INERENTI IL SISTEMA DI SICUREZZA PORTUALE SAFE

Come meglio dettagliato nell'allegato 4, la prestazione si compone di erogazione dei seguenti servizi:

1. Servizi IT:
    - servizio di connettività di rete nell'area portuale;
    - servizi di gestione e configurazione della rete e degli apparati di networking costituenti l'infrastruttura IT a supporto del sistema SaFE;
    - gestione dei server fisici e virtuali relativi al sistema SaFE;
    - servizio housing;
    - occupazione cavidotti;

- servizio connessioni VPN (Virtual Private Network) per AdSPMAS e terze parti;
- servizio di supervisione, anche mediante sistemi di monitoraggio dedicati (PRTG ed altri), degli apparati che costituiscono il sistema SaFE;

2. manutenzione ordinaria preventiva e correttiva:
   - servizio di assistenza su segnalazione anomalia o sinistro;
   - esecuzione delle attività di gestione, supervisione, assistenza e manutenzione ordinaria preventiva e correttiva dei sistemi in premessa, compreso il coordinamento delle attività tecniche ed operative nel caso di coinvolgimento di soggetti terzi con i quali AdSPMAS abbia stipulato contratti di assistenza e manutenzione;
   - supporto ad AdSPMAS nelle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture relative alle attività di manutenzione ordinaria preventiva e correttiva del sistema SaFE;
   - servizio di formazione operatori ai varchi e in Control Room e affiancamento e formazione di personale AdSPMAS;
   - supporto all'Ufficio Permessi dell'AdSPMAS;
   - servizio di esportazione dei dati per organi di Polizia Giudiziaria;
3. manutenzione straordinaria ed evolutiva:
   - attività di impostazione concept;
   - analisi preliminare alla progettazione;
   - supporto ad AdSPMAS nel corso della progettazione e delle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture relative alle attività di manutenzione straordinaria ed evolutiva del sistema SaFE;
   - supporto ad AdSPMAS, nonché supervisione e coordinamento di eventuali soggetti terzi da quest'ultima incaricati, nel corso delle attività di manutenzione straordinaria ed evolutiva del sistema SaFE;
4. manutenzione e assistenza sul sistema AGS;
5. manutenzione e assistenza sul "Modulo Supernode" (attraverso cui interoperano alcune componenti del sistema SaFE);
6. servizio gestione locazioni:
   - servizio di gestione di eventuali locazioni e intese con Terzi per il mantenimento in loco delle postazioni SaFE.

D. PROGETTAZIONE E SVILUPPO SOFTWARE DI SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ ISTITUZIONALE DELL'ADSPMAS NONCHÉ SERVIZI DI MANUTENZIONE, ASSISTENZA E HOSTING DEI SERVER NECESSARI ALL'ESECUZIONE DELLE APPLICAZIONI.

Progettazione e sviluppo

In questo ambito rientrano le attività di analisi, progettazione e sviluppo software realtivi ad attività istituzionali di AdSPMAS. In trattasi in generale di componenti software:

- ad uso della comunità portuale e mirate alla condivisione dei dati delle operazioni portuali o a supporto delle attività di monitoraggio e controllo delle stesse in capo all'ente
- di supporto alla gestione del sistema di sicurezza SaFE,
- ad uso interno di AdSPMAS per l'espletazione delle prorpie funzioni
- di supporto all'integrazione tra i vari sistemi applicativi acquistati sul mercato e in uso in AdSPMAS

In particolare le attività di analisi e sviluppo saranno attente a prevedere le integrazioni appicabili e/o necessarie affinche i vari applicativi condividano sinergicamente le informazioni utili allo svolgimento delle rispoettive funzionalità.

Più dettagliatamente, il servizio comprenderà le seguenti attività:

a) sulla base di necessità avanzate da AdSPMAS o proposte da APVI, concezione di nuove componenti software o di revisione delle esistenti, realizzazione di studi di fattibilità, ricognizioni tecnologiche di mercato e redazione di stime preliminari dei costi di realizzazione;
b) raccolta e analisi di dettaglio dei requisiti funzionali o meno che il manufatto software da sviluppare o revisionare dovrà soddisfare;
c) redazione dell'offerta tecnica ed economica con indicazione delle funzionalità oggetto di sviluppo, dell'effort impiegato per le preliminari fasi di analisi e definizione dei requisiti, della stima degli effort necessari per la realizzazione del software, delle attività di testing e per l'eventuale supporto all'avviamento;
d) progettazione, sviluppo e test del software, del database applicativo e della manualistica necessaria;
e) installazione di quanto sviluppato in ambiente di test per le verifiche funzionali seguite da AdSPMAS con eventuale correzione dei malfunzionamenti;

f) documentazione tecnica di quanto realizzato e redazione, quando necessario, di documenti tecnici di sintesi dei contenuti e dell'avanzamento delle attività.

Le attività di sviluppo e test dovranno essere pianificate di concerto tra APVI e AdSP nel rispetto delle disponibilità del personale addetto allo sviluppo di APVI. In caso di urgenza nella disponibilità del nuovo softwaresi APVI gestirà l'affidamento all'esterno di parte delle attività.

Manutenzione, assistenza, hosting

Come meglio dettagliato nell'allegato 5, la prestazione si compone di erogazione dei seguenti servizi:

- operatività dei servizi applicativi dalle 00:00 alle 01:00 e dalle 02:00 alle 24:00 per 365 giorni l'anno garantendo disponibilità negli orari di lavoro APVI (*)
- disponibilità garantita applicazioni: 99% al netto delle interruzioni di servizio pianificate (*)
- disponibilità licenze software e contratti di hardware e software (Es: Oracle, Mappe nautiche, etc…)
- help desk telefonico o via e-mail negli orari di lavoro APVI
- assistenza tecnica e manutenzione ordinaria con registrazione segnalazioni (ticket) con SLA definiti
- Supporto per inserimento dati in caso di crash sistema PMIS o carenza documentale da PMIS Chioggia
- Conservazione Pratiche Nave ante PMIS fino a 2027
- Installazione nuovi moduli sviluppati da APVI
- Periodico Backup e messa in sicurezza dei dati
- Servizi di rete:
    - Accesso internet con banda bidirezionale garantita di 20Mbps
    - 5 IP statici pubblici

- Server Farm con tecnologia ad alta affidabilità

(*) solo per server ospitati nel CED APVI

Per i servizi di cui alle lettere C) e D) del presente articolo APVI garantisce una manutenzione per un ammontare complessivo di 660 giornate/uomo di lavoro complessive per anno di validità del contratto, da rendicontare mensilmente. Le eventuali ed ulteriori risorse professionali impiegate su richiesta scritta dell'ente verranno addebitate come di seguito indiato in base alla qualifica delle stesse ed al tempo impiegato nell'attività:

- analista programmatore esperto, sistemista esperto € 480,00/giorno;
- capo progetto: € 590,00/giorno.

E. GESTIONE DI AREE ADIBITE A PARCHEGGIO ALL'INTERNO DELL'AMBITO PORTUALE.

L'AdSPMAS autorizza APVI a gestire le aree adibite a parcheggio all'interno dell'ambito portuale, a sottoscrivere i relativi contratti, nonché ad applicare le tariffe attualmente vigenti, già debitamente vagliate ed approvate dalla prima.

In particolare:

- APVI gestisce per l'AdSPMAS le aree di sosta date in concessione da quest'ultima;
- APVI gestisce tutti i rapporti con i clienti terzi con i quali stipula un contratto di abbonamento secondo il listino vigente, relativo ad una o più piazzole auto/moto/furgone situate nelle aree avidenziate nell'allegato 4 ed a conclusione emette regolare fattura;
- APVI gestisce e mette a disposizione dei clienti terzi due aree, denominate Park 280 e Park 3 ore, a sosta temporanea regolate da casse automatiche per il pagamento autonomo della sosta oraria secondo il listino vigente;

A più completa descrizione delle attività svolte nell'erogazione dei servizi sopra elencati, si allegano i seguenti documenti:

1) Mappa parcheggi - Allegato 6
2) Bozza contratto di locazione posto auto – Allegato 7 A e B

ART. 4 - RAPPORTO CONCESSORIO

L'Amministrazione si impegna ad assentire in concessione (*ex* art. 36 cod. nav.) alla Società i beni demaniali strumentalmente necessari al corretto svolgimento dei servizi di cui al precedente art. 3. La durata della concessione demaniale sarà pari alla durata dell'affidamento (cfr. art. 5).

I rapporti concessori con l'AdSPMAS saranno regolati da appositi atti che conterranno la disciplina di dettaglio.

ART. 5 - DURATA DELL'AFFIDAMENTO

Attesa la necessità di AdSPMAS di valutare l'eventuale riorganizzazione delle attività di APV Investimenti Spa, la durata degli affidamenti di cui alla presente Convenzione è annuale, a far data dal 01/01/2022 e con scadenza il 31/12/2022, fatta salva la verifica della permanenza dei requisiti *ex lege* necessari per gli affidamenti '*in house providing'* che l'AdSPMAS condurrà secondo previsioni statutarie (art. 4 comma 4 dello Statuto), in particolar modo con riguardo al verificarsi della condizione di cui all'art. 16 comma 3 del D.Lgs. n. 175/2016.

Eventuali sospensioni o proroghe dei servizi che si rendessero necessarie per ragioni tecniche o procedurali, saranno stabilite in accordo fra le Parti.

ART. 6 - OBBLIGHI DELLA SOCIETÀ - REPORT

APVI è obbligata, nell'espletamento dell'incarico, all'osservanza della vigente normativa in materia.

APVI si obbliga altresì a presentare all'AdSPMAS, con cadenza semestrale un *report* illustrativo delle attività svolte in forza del presente incarico.

Il report deve contenere tutte le informazioni necessarie per valutare:

a) la conformità delle attività svolte con quanto previsto nei disciplinari tecnici allegati per ogni singolo servizio alla presente convenzione (All. da 3 a 5);

b) il rispetto dei livelli di servizio indicati nei disciplinari tecnici;

c) il rispetto del cronoprogramma previsto per le singole attività;

Sulla base del report di cui ai commi precedenti AdSPMAS effettua le verifiche della corrispondenza delle prestazioni effettivamente rese da APVI con quelle previste dai documenti di cui al comma precedente

Entro 30 gg dal ricevimento del suddetto report AdSPMAS esprime l'accettazione dello stesso oppure le proprie contestazioni secondo le modalità definite nel successivo art. 9 – "*Penali e sanzioni"*. In caso di mancato riscontro da parte di AdSPMAS del report, quest'ultimo si intende accettato.

ART. 7 - DOVERE DI RISERVATEZZA

Con la sottoscrizione della presente Convenzione, APVI si obbliga a mantenere riservati i contenuti, le informazioni e la documentazione tutta inerente la presente Convenzione.

ART. 8 - CANONE DI LOCAZIONE

Attesa l'offerta tecnico-economica presentata da APV Investimenti S.p.A., che qui si allega sub. all. 2, le Parti convengono che:

1) per la locazione dell'area demaniale dedicata a parcheggio, ubicata in ambito portuale, APV Investimenti S.p.A. potrà richiedere il pagamento di un canone di locazione nella misura indicata nel listino che qui si allega sub all. 8;

2) per la locazione di cavedi / cavidotti necessari allo svolgimento dei servizi di cui alle lettere A) e B) dell'art. 3, APV Investimenti S.p.A. potrà richiedere il pagamento di un canone di locazione nella misura indicata nel listino qui allegato sub. all. 9.

ART. 9 - CORRISPETTIVO DEI SERVIZI

OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO IN HOUSE.

L'ammontare del canone di locazione richiesto ai sensi dell'art. 8 verrà interamente trattenuto dalla Società, parte a copertura delle spese sostenute (anche a titolo di canone concessorio ver-

sato all'AdSPMAS) e parte a titolo di corrispettivo per tutte le attività oggetto della presente convenzione svolte da APVI su affidamento dell'AdSPMAS, in aggiunta ai corrispettivi indicati nell'offerta sub. all. 2.

Le Parti precisano che il fatturato della Società derivante dallo svolgimento dei servizi affidati dall'AdSPMAS verrà computato nell'attività prevalente, ai fini del rispetto del requisito previsto ex art. 16 comma 3 del D.Lgs. n. 175/2016.

ART. 10 - PENALI E SANZIONI

Fatto salvo quanto previsto nel successivo art. 11, per ciascun servizio affidato ad APVI i casi di applicazione delle penali e delle sanzioni, il loro ammontare e le modalità di applicazione sono definti nei rispettivi disciplinari tecnici (allegati da 3 a 5 alla presente Convenzione).

APVI può inviare le proprie controdeduzioni all'eventuale contestazione dell'AdSPMAS (di cui al precedente art. 6 *"Obblighi della Società – Report*" comma 5) entro 15 gg dalla ricezione della contestazione stessa. AdSPMAS, ricevute le controdeduzioni, emana il proprio provvedimento entro 15 gg, scaduti i quali il procedimento si intende in ogni caso concluso.

Il mancato rispetto dei livelli di servizio specificati nei disciplinari implica l'applicazione delle penali previste per ciascuno degli stessi.

L'ammontare delle penali non può essere superiore al 10% del valore della singola prestazione fermo restando quanto previsto in tema di risoluzione per inadempimento del contratto.

ART. 11 - RISOLUZIONE DI DIRITTO

In caso di grave e continua inadempienza degli obblighi dal presente Convenzione, la stessa dovrà ritenersi risolta di diritto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c., fatto salvo il diritto dell'AdSPMAS al risarcimento dei danni subiti nella misura determinata nei disciplinari tecnici allegati da 3 a 5.

La presente Convenzione è da intendersi risolta di diritto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c. anche in caso di:

a) gravi violazioni, debitamente accertate da AdSPMAS, degli obblighi derivanti dall'applicazione in capo ad APVI del Codice di Comportamento pubblicato dalla Società medesima;

b) violazione degli obblighi in tema di c.d. *pantouflage* come richiamati al successivo art. 12;

Nell'ipotesi di cui ai precedenti commi, su richiesta di AdSPMAS, la Società deve comunque assicurare la continuità nella gestione dei servizi ad essa affidati secondo le condizioni dei disciplinari tecnici, fino al subentro effettivo di un nuovo gestore, fatta salva la possibilità dell'Amministrazione di mantenere in capo a sé stessa la gestione dei servizi.

Nel caso di revoca dell'affidamento di tutti i servizi ai sensi del successivo art. 11, la presente convenzione è risolta di diritto.

ART. 12 - REVOCA DELL'AFFIDAMENTO

I servizi di cui alla presente convenzione potranno essere in tutto o in parte revocati anche prima della scadenza, qualora ciò sia richiesto da specifici motivi inerenti l'interesse portuale "*cd. pubblico uso del mare*" o da altre ragioni di pubblico interesse a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, senza che la Società abbia diritto ad alcun rimborso od indennizzo, fatte salve le quote di corrispettivo eventualmente maturate.

La revoca dell'affidamento dei servizi determina anche la cessazione automatica del rapporto concessorio, senza diritto ad alcun rimborso od indennizzo per la concessionaria.

In caso di revoca parziale dell'affidamento, il rapporto concessorio continuerà a vivere limitatamente ai beni demaniali strumentalmente necessari allo svolgimento del servizio affidato. In tal caso il canone demaniale sarà adeguatamente ridotto in applicazione della normativa vigente in materia.

ART. 13 - CLAUSOLA DI LEGALITÀ

Con la sottoscrizione del presente atto le Parti dichiarano e garantiscono di non aver compiuto, nemmeno per interposte persone, fatti o atti di corruzione finalizzati alla sottoscrizione dell'atto medesimo.

Qualora dopo la conclusione del presente atto, emergano atti o fatti di cui punto che precede, l'atto sarà risolto di diritto.

ART. 14 - REFERENTI

AdSPMAS ed APVI designano rispettivamente quali referenti con cui relazionarsi nel corso dell'espletamento dei servizi in oggetto i Sigg.ri

Marco Alberti per i servizi di cui agli allegati 3 e 5;

Andrea Rossi e Christian D'Antiga per i servizi di cui all'allegato 4;

Lorenza Palma e Andrea Ravagnan per i servizi di cui all'art. 3 lett. E);

(per l'Amministrazione)

ed i Sigg.ri

De Mattei Giulio per i servizi dei quali all'allegato 5

Casimiro Andrea per i servizi dei quali agli allegati 3, 6, 7, 8 e 9

Scarpa Daniele per i servizi dei quali all'allegato 4

(per APVI).

ART. 15 – EFFICACIA

La presente Convenzione diverrà efficace a decorrere dal giorno di pubblicazione del provvedimento (decreto del Presidente) con cui l'Amministrazione affiderà in house ad APVI i servizi di cui al presente atto.

ART. 16 – CONDIZIONE RISOLUTIVA

L'affidamento dei servizi di cui all'art. 3 lett. A) ed E) è risolutivamente condizionato all'esito favorevole del procedimento demaniale in corso per l'assentimento in concessione dei beni demaniali strumentali al corretto svolgimento dei servizi medesimi.

ART. 17 - SPESE DI CONTRATTO

Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente atto, ivi comprese quelle per copia, bollo ed eventuale registrazione sono a carico di APVI.

ART. 18 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in relazione al presente atto, comprese tutte quelle inerenti alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, è competente il Foro di Venezia.

ART. 19 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento U.E. GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation, di seguito "GDPR") i dati personali sono raccolti e trattati esclusivamente per le finalità contrattuali relative alla presente Convenzione.

I dati forniti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per i quali sono trattati (art. 5 paragrafo 1 GDPR 2016/679).

L'AdSPMAS ed APVI, nell'ambito dei servizi che le verranno affidati, si impegnano al rispetto di tutte le prescrizioni di cui al precitato GDPR.

Fermo restando le comunicazioni e diffusioni effettuate in esecuzione di obblighi di legge (D. lgs. 33/2013) i dati personali delle Parti potranno essere inseriti in banche dati, archivi informatici e sietemi telematici solo per fini connessi al presente atto, dipendenti formalità ed effetti fiscali connessi.

ART. 20 - REGISTRAZIONE DEL CONTRATTO

Il presente contratto, ai sensi dell'art. 5, comma II del DPR 26/04/1986 n. 131, è soggetto a registrazione solo in caso d'uso e - nella fattispecie - a tassa fissa in quanto soggetto ad IVA.

Letto, approvato e sottoscritto.

Venezia, li 30 dicembre 2021

per **l'AdSPMAS**
Il Presidente
Fulvio Lino Di Blasio

per **APV Investimenti S.p.A.**
L'Amministratore Delegato
Franco Bagatin

Il Presidente
Alessandro Bianchini

X

Alessandro Bianchini
Firmato il: 31/12/2021 11:56

Allegati come segue:

1. Visura camerale APVI – Allegato 1
2. Offerta tecnico-economica – Allegato 2
3. Disciplinare TLC – Allegato 3
4. Disciplinare SaFE – Allegato 4
5. Disciplinare Applicativi – Allegato 5
6. Mappa parcheggi – Allegato 6
7. Bozza contratto di locazione posti auto a terzi – Allegato 7A e 7B
8. Listino posti auto – Allegato 8
9. Listino cavedi e cavidotti – Allegato 9.

CAMERA DI COMMERCIO
VENEZIA ROVIGO

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di VENEZIA ROVIGO

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

In questa pagina viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente scopo di sintesi

VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

APV INVESTIMENTI S.P.A.

FTVR6B

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	VENEZIA (VE) FDM S.BASILIO FABBRICATO N.16 . CAP 30123
Indirizzo PEC	apvinvestimenti@legalmail.it
Numero REA	VE - 296142
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	03292680273
Partita IVA	03292680273
Codice LEI	815600B4BD83482DEF02
Forma giuridica	societa' per azioni
Data atto di costituzione	15/03/2001
Data iscrizione	13/04/2001
Data ultimo protocollo	10/05/2021
	L'impresa è rappresentata da più persone

ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	01/10/2001
Attività prevalente	fornitura di reti o di servizi di comunicazione elettronica
Codice ATECO	61.90.99
Codice NACE	61.9
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	-
Albi e registri ambientali	-

L'IMPRESA IN CIFRE

Capitale sociale	8.500.000,00
Addetti al 31/03/2021	15
Soci e titolari di diritti su azioni e quote	1
Amministratori	2
Titolari di cariche	3
Sindaci, organi di controllo	6
Unità locali	0
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	6
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni (1)	sì

CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	-

DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2019 - 2018 - 2017 - 2016 - 2015 - ...
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	96

(1) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

Indice

1 Sede 2
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo 2
3 Capitale e strumenti finanziari 4
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote 5
5 Amministratori 6
6 Sindaci, membri organi di controllo 9
7 Titolari di altre cariche o qualifiche 11
8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri 13
9 Attività, albi ruoli e licenze 15
10 Aggiornamento impresa 16

1 Sede

Indirizzo Sede legale	VENEZIA (VE) FDM S.BASILIO FABBRICATO N.16 . CAP 30123
Indirizzo PEC	apvinvestimenti@legalmail.it
Partita IVA	03292680273
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	VE - 296142

codice LEI

815600B4BD83482DEF02
Data scadenza: 01/01/2021

2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Codice fiscale e numero di iscrizione: 03292680273 Data di iscrizione: 13/04/2001 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 15/03/2001
Sistema di amministrazione	consiglio di amministrazione (in carica)
Oggetto sociale	LA SOCIETA', IN QUANTO INTERAMENTE A PARTECIPAZIONE PUBBLICA, E' REGOLATA DALLE NORME DI CUI AL D.LGS. N 175/2016 E SS.MM.II., OLTRE CHE DAL PRESENTE STATUTO. LA SOCIETA' HA QUALE SCOPO L'ESERCIZIO DI ATTIVITA' DI PRODUZIONE E GESTIONE DI ...
Poteri da statuto o da patti sociali	IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E' INVESTITO DI OGNI PIU' AMPIO POTERE PER LA GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA' ED HA FACOLTA' DI COMPIERE TUTTI GLI ATTI CHE RITENGA OPPORTUNI PER L'ATTUAZIONE DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI ...

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 03292680273
del Registro delle Imprese di VENEZIA ROVIGO
Data iscrizione: 13/04/2001

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 13/04/2001

informazioni costitutive

Data atto di costituzione: 15/03/2001

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 31/12/2050

scadenza esercizi

Scadenza primo esercizio: 31/12/2001
Scadenza esercizi successivi: 31/12
Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: tradizionale
Soggetto che esercita il controllo contabile: societa' di revisione

organi amministrativi

consiglio di amministrazione (in carica)

collegio sindacale

Numero effettivi: 3
Numero supplenti: 2

Oggetto sociale

LA SOCIETA', IN QUANTO INTERAMENTE A PARTECIPAZIONE PUBBLICA, E' REGOLATA DALLE NORME DI CUI AL D.LGS. N 175/2016 E SS.MM.II., OLTRE CHE DAL PRESENTE STATUTO.
LA SOCIETA' HA QUALE SCOPO L'ESERCIZIO DI ATTIVITA' DI PRODUZIONE E GESTIONE DI SERVIZI DI INTERESSE GENERALE DI RILEVANZA E/O INERENZA PORTUALE STRETTAMENTE NECESSARI PER IL PERSEGUIMENTO DELLE FINALITA' DELL'ENTE SOCIO, AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE, QUALI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO:
A) GESTIONE DELLE AREE ADIBITE A PARCHEGGIO SITE ALL'INTERNO DELL'AMBITO PORTUALE;
B) REALIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RETI INFORMATICHE E/O DI TELECOMUNICAZIONE E SERVIZI COLLEGATI;
C) FORNITURA ALL'ENTE SOCIO ED ALL'UTENZA PORTUALE DI SERVIZI INERENTI SISTEMI INFORMATICI, TELEMATICI E DI TELEFONIA, DI SUPPORTO INFORMATIVO E DI COMUNICAZIONE;
D) PROGETTAZIONE E SVILUPPO DI SOFTWARE DI SUPPORTO ALL'ATTIVITA' ISTITUZIONALE DELL'AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE.
LA SOCIETA' E' TENUTA A REALIZZARE E GESTIRE I SERVIZI E LE ATTIVITA' DI CUI ALL'OGGETTO SOCIALE PER CONTO DELL'ENTE SOCIO, AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE, IN MISURA SUPERIORE ALL'80% DEL PROPRIO FATTURATO ANNUO. LA PRODUZIONE ULTERIORE AL SUDDETTO LIMITE DI FATTURATO, CHE POTRA' ESSERE RIVOLTA A FINALITA' DIVERSE, E' CONSENTITA NEI LIMITI PREVISTI DALL'ART. 16, COMMI 3 E 3 BIS DEL D.LGS. N. 175/16 E S.M.I., VALE A DIRE A CONDIZIONE CHE LA STESSA PERMETTA DI CONSEGUIRE ECONOMIE DI SCALA O ALTRI RECUPERI DI EFFICIENZA SUL COMPLESSO DELL'ATTIVITA' PRINCIPALE DELLA SOCIETA'.
LA VERIFICA DELLA SUSSISTENZA E/O PERMANENZA DEL REQUISITO DI CUI AL COMMA 3 DEL PRESENTE ARTICOLO SARA' EFFETTUATA IN SEDE DI APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI ESERCIZIO DI CIASCUNA ANNUALITA'.

Poteri

poteri da statuto o da patti sociali

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E' INVESTITO DI OGNI PIU' AMPIO POTERE PER LA GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA' ED HA FACOLTA' DI COMPIERE TUTTI GLI ATTI CHE RITENGA OPPORTUNI PER L'ATTUAZIONE DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI, ESCLUSI SOLTANTO QUELLI CHE LA LEGGE O IL PRESENTE STATUTO RISERVANO INDEROGABILMENTE ALL'ASSEMBLEA DEI SOCI. OLTRE ALLA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA', AL PRESIDENTE SONO CONFERITI I POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE ESPRESSAMENTE DELEGATI DAL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE.
IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E' IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETA' E AD ESSO SPETTA ALTRESI' LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' IN GIUDIZIO CON FACOLTA' DI PROMUOVERE AZIONI ED ISTANZE GIUDIZIARIE ED AMMINISTRATIVE IN OGNI GRADO DI GIURISDIZIONE, IVI INCLUSI EVENTUALI GIUDIZI DI REVOCAZIONE E CASSAZIONE, A TAL FINE NOMINANDO AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI.
LA FIRMA E RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' COMPETONO INOLTRE AI CONSIGLIERI DELEGATI E AL DIRETTORE GENERALE, OVE NOMINATI, NEI LIMITI DELLA DELEGA LORO CONFERITA.
LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' IN LIQUIDAZIONE SPETTA AL LIQUIDATORE E AL PRESIDENTE DEL COLLEGIO DEI LIQUIDATORI NOMINATI DALL'ASSEMBLEA STRAORDINARIA DEI SOCI.
ALL'AMMINISTRATORE UNICO E' AFFIDATA LA LEGALE RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' DI FRONTE AI TERZI ED IN GIUDIZIO, CON FACOLTA' DI PROMUOVERE AZIONI ED ISTANZE GIUDIZIARIE ED AMMINISTRATIVE IN OGNI GRADO E GIURISDIZIONE, IVI INCLUSI EVENTUALI GIUDIZI DI REVOCAZIONE E CASSAZIONE, A TAL FINE NOMINANDO AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI. L'AMMINISTRATORE UNICO E' INVESTITO DI OGNI PIU' AMPIO POTERE PER LA GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA' ED HA FACOLTA' DI COMPIERE TUTTI GLI ATTI CHE RITENGA OPPORTUNI PER L'ATTUAZIONE DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI, FATTA ECCEZIONE PER QUELLI CHE LA LEGGE O IL PRESENTE STATUTO RISERVI INDEROGABILMENTE ALL'ASSEMBLEA DEI SOCI.

ripartizione degli utili e delle perdite tra i soci

ART.24

Altri riferimenti statutari

clausole di limitazione

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

modifiche statutarie, atti e fatti soggetti a deposito

ADEGUAMENTO STATUTARIO D.LGS N.6/2003
VENGONO INOLTRE MODIFICATI GLI ARTICOLI 12, 13 E 18.

effetti differiti

CON ATTO DEL 25/6/2018 DEL NOTAIO ALBERTO GASPAROTTI DI MESTRE, N. 32596 DI REPERTORIO, SI E' DATO ATTO CHE, AI SENSI DELL'ART. 2506-QUATER C.C., GLI EFFETTI GIURIDICI DELLA SCISSIONE PARZIALE PROPORZIONALE DI PARTE DEL PATRIMONIO DELLA SOCIETA' APV INVESTIMENTI S.P.A., A FAVORE DELLA SOCIETA' VENICE NEWPORT CONTAINER AND LOGISTICS S.P.A., DECORRONO DAL GIORNO 1 LUGLIO 2018.

3 Capitale e strumenti finanziari

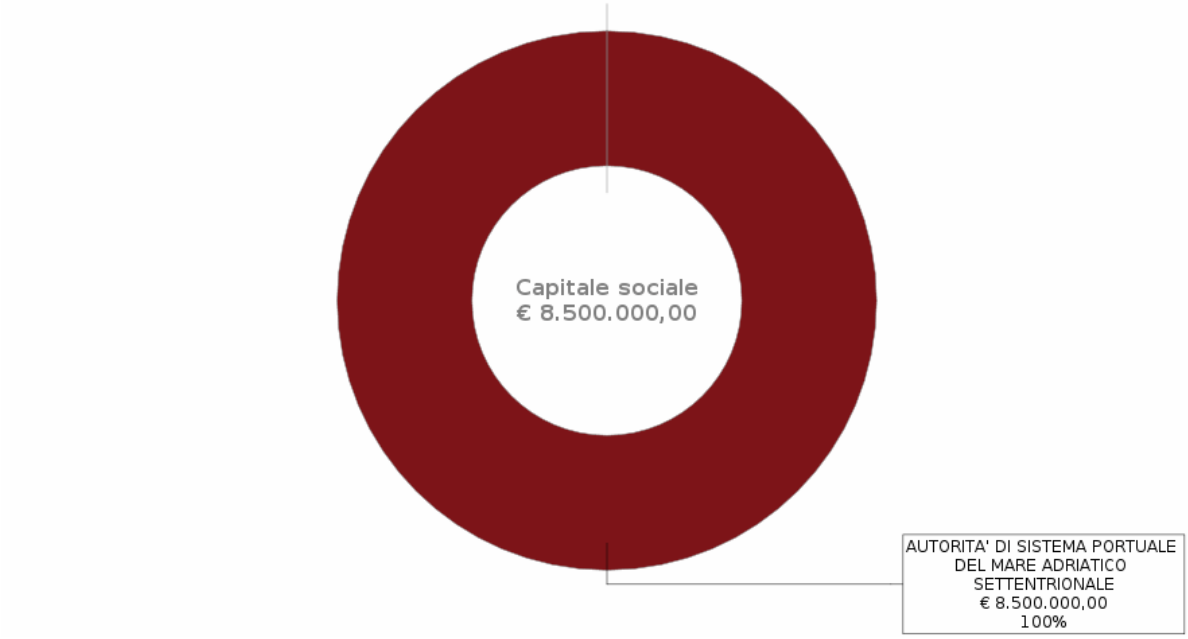
Capitale sociale in Euro	Deliberato:	8.500.000,00
	Sottoscritto:	8.500.000,00
	Versato:	8.500.000,00
Azioni	Numero azioni:	8.500.000
	Valore:	1,00 Euro

strumenti finanziari previsti dallo statuto

Azioni ordinarie:
ART.5

4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Sintesi della composizione societaria e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 04/08/2020



Il grafico e la sottostante tabella sono una sintesi degli assetti proprietari dell'impresa relativa ai soli diritti di proprietà, che non sostituisce l'effettiva pubblicità legale fornita dall'elenco soci a seguire, dove sono riportati anche eventuali vincoli sulle quote.

Socio	N. azioni	Valore	%	Tipo diritto
AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE 00184980274	8.500.000	8.500.000,00	100 %	proprieta'

Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 04/08/2020

pratica con atto del 06/07/2020

Data deposito: 04/08/2020
Data protocollo: 04/08/2020
Numero protocollo: VE-2020-81424
L'impresa ha depositato, insieme al bilancio, dichiarazione che l'elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni e quote sociali alla data dell'atto non è variato rispetto all'ultimo depositato

capitale sociale

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci: 8.500.000,00 Euro

Proprieta'

AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE

Quota composta da: 8.500.000 azioni ordinarie
pari a nominali: 8.500.000,00 Euro
Codice fiscale: 00184980274
Tipo di diritto: proprieta'

5 Amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione	BIANCHINI ALESSANDRO	Rappresentante dell'impresa
Amministratore Delegato	BAGATIN FRANCO	

Organi amministrativi in carica

consiglio di amministrazione

Numero componenti: 2

Elenco amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione

BIANCHINI ALESSANDRO

Rappresentante dell'impresa
Nato a VENEZIA (VE) il 03/03/1964
Codice fiscale: BNCLSN64C03L736B

domicilio
VENEZIA (VE)
CASTELLO 5323 CAP 30122

carica
consigliere
Data atto di nomina 06/07/2020
Data iscrizione: 10/08/2020
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2022
Data presentazione carica: 03/08/2020

carica
presidente consiglio amministrazione
Data atto di nomina 06/07/2020
Data iscrizione: 10/08/2020
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2022
Data presentazione carica: 03/08/2020

Amministratore Delegato

BAGATIN FRANCO

Nato a DOLO (VE) il 01/10/1965
Codice fiscale: BGTFNC65R01D325W

residenza
MIRANO (VE)
VIA FRANCESCO POMAI 41 CAP 30035

carica
consigliere
Data atto di nomina 06/07/2020
Data di prima iscrizione 25/05/2018
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2022

carica
amministratore delegato
Data atto di nomina 15/07/2020
Data iscrizione: 18/08/2020
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2022

poteri
CON VERBALE DEL CDA DEL 15/07/2020, SONO STATI CONFERITI I SEGUENTI POTERI:
A. CORRISPONDENZA E DOCUMENTI
FIRMARE TUTTA LA CORRISPONDENZA ED OGNI ALTRO DOCUMENTO, COMPRESA L'EMISSIONE DI NOTE E DI FATTURE, ATTINENTI ALLE ATTIVITA' DELLA SOCIETA'.
RITIRARE DALLE POSTE, FERROVIE, IMPRESE DI TRASPORTO TERRESTRE, MARITTIMO ED

AEREO, LETTERE ORDINARIE O RACCOMANDATE O ASSEGNI, VAGLIA POSTALI O TELEGRAFICI, PIEGHI, COLLI, PACCHI E OGGETTI VARI, ANCHE RACCOMANDATI O ASSICURATI, RILASCIANDO RICEVUTA LIBERATORIA, POTENDO ALTRESI' DELEGARE TERZI AL RITIRO.
B. PERSONALE DIPENDENTE
SOVRINTENDERE ALLA GESTIONE DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI DELLA SOCIETA' ANCHE INDIRIZZANDO, GUIDANDO E COORDINANDO IL PERSONALE DEDICATO, ASSEGNANDO COMPITI ED INCARICHI CON POTERE DI APPLICARE OGNI EVENTUALE SANZIONE DISCIPLINARE, CON ESCLUSIONE DI OGNI DETERMINAZIONE IN ORDINE A LICENZIAMENTI, PROMOZIONI ED IN GENERE RICONOSCIMENTI ECONOMICI, NONCHE' ASSOLVERE AGLI ADEMPIMENTI PERIODICI.
SOTTOSCRIVERE, IN QUALITA' DI RAPPRESENTANTE NEGOZIALE, OGNI DICHIARAZIONE, DENUNCIA, ATTESTAZIONE (ES: DICHIARAZIONE DI SOSTITUTO D'IMPOSTA, MODELLO CU E SIMILI, ETC...) E COMPIERE OGNI ALTRO ADEMPIMENTO IMPOSTO DALLA NORMATIVA TRIBUTARIA E PREVIDENZIALE, NEL RISPETTO DEI TERMINI DI SCADENZA E PROVVEDENDO AD OGNI CONNESSO PAGAMENTO DI SOMME.
ESERCITARE TUTTE LE ATTRIBUZIONI E FUNZIONI DI "DATORE DI LAVORO" NELLA MATERIA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO E COMUNQUE DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI A TUTTI I LAVORATORI ALL'INTERNO DELLA SOCIETA' IN RELAZIONE A OGNI POSSIBILE CAUSA DEGLI STESSI IN RELAZIONE A TUTTE LE FONTI DI PERICOLO, AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI, IN TEMA DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO.
ESERCITARE, ALTRESI', TUTTI I POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE, CONTROLLO E SPESA IN AUTONOMIA NELLA MATERIA DELEGATA, NONCHE' I POTERI DISCIPLINARI NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI PER QUANTO CONCERNE LE VIOLAZIONI O LE INOSSERVANZE ALLA NORMATIVA NAZIONALE, REGIONALE, PROVINCIALE, COMUNALE, LOCALE O ORGANIZZATIVA INTERNA DELLA SOCIETA' SUL TEMA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO, NULLA ESCLUSO ED ECCETTUATO.
ALLO SCOPO DI ESERCITARE IN MODO EFFETTIVO LE FUNZIONI OGGETTO DI DELEGA VENGONO CONFERITI AL DELEGATO POTERI DECISIONALI, DI SPESA E RAPPRESENTATIVI NEI CONFRONTI DEI TERZI, IVI INCLUSI QUELLI PER L'ACQUISTO DEI PRESIDI E STRUMENTI ANTINFORTUNISTICI, PER GLI INTERVENTI E LE TRASFORMAZIONI CHE SI MANIFESTASSERO NECESSARI PER RENDERE CONFORME ALLE NORMATIVE TEMPO PER TEMPO VIGENTI IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO, PERCORSI PRODUTTIVI, MACCHINARI E QUALSIASI STRUMENTO UTILIZZATO PER L'ESPLETAMENTO DELL'ATTIVITA' LAVORATIVA, SENZA NECESSITA' ALCUNA DI AUTORIZZAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE CON I LIMITI DI CUI INFRA.
TUTTA L'ATTIVITA' DELEGATA DOVRA' COSTANTEMENTE ESSERE AGGIORNATA ED ADEGUATA AI NUOVI STANDARD TECNICI DI SICUREZZA SECONDO LA REGOLA DELLE MIGLIORI CONOSCENZE TECNOLOGICHE DISPONIBILI SUL MERCATO E DEL PUNTUALE AGGIORNAMENTO ANCHE NORMATIVO.
OLTRE AI POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO AL DELEGATO E' ATTRIBUITO UN POTERE DI SPESA IN TOTALE AUTONOMIA E SENZA PREVIA DELIBERAZIONE E/O AUTORIZZAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI E.URO 40.000,00 (QUARANTAMILA/00) ANNUI.
PER OGNI INTERVENTO CHE, SINGOLARMENTE CONSIDERATO, DOVESSE ESORBITARE DETTA SOMMA OVVERO, ANCHE SE DI IMPORTO UNITARIO INFERIORE, CHE COMPORTI IL SUPERAMENTO DELLA SOGLIA ANNUA MATURATA SINO A QUEL MOMENTO, IL DELEGATO DOVRA' PREVENTIVAMENTE INFORMARE PER ISCRITTO IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE FERMO RESTANDO CHE, IN CASO DI ASSOLUTA URGENZA E LADDOVE UN RITARDO POSSA COMPORTARE PERICOLO PER LA SALUTE E LA SICUREZZA DEI LAVORATORI, IL DELEGATO POTRA' IN OGNI CASO PROVVEDERE AUTONOMAMENTE ALLA PROVVISORIA MESSA IN SICUREZZA DEL LUOGO DI LAVORO, INFORMANDO DI CIO' PER ISCRITTO IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.
AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 16, COMMA 3BIS, D.LGS. 81/2008 E' ATTRIBUITA ESPRESSA FACOLTA' AL DELEGATO DI SUB-DELEGARE POTERI E RESPONSABILITA' A LUI ATTRIBUITI CON LA PRESENTE DELEGA A SOGGETTI TERZI DA LUI INDIVIDUATI E IN POSSESSO DELLE CAPACITA' NECESSARIE A RICOPRIRE L'INCARICO SUB-DELEGATO ED ESERCITARE I POTERI SUB-DELEGATI, E IN OGNI CASO IN CONFORMITA' ALLE PREVISIONI E AI LIMITI DI CUI AL SUDDETTO ART. 16, COMMA 3BIS, D.LGS. 81/2008.
C. ATTIVITA' COMMERCIALE
NEGOZIARE CON I SOGGETTI CLIENTI, E SPECIFICAMENTE CON L'AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE, INCARICHI E COMMESSE PER LA PRESTAZIONE DEI SERVIZI OGGETTO DELL'ATTIVITA' SOCIALE, CON ESSI CONCORDANDO PREZZI, TERMINI, PATTI E CONDIZIONI.
RICHIEDERE IL PAGAMENTO E RISCUOTERE QUALUNQUE SOMMA, A QUALSIASI TITOLO DOVUTA ALLA SOCIETA', RILASCIANDONE LE RELATIVE RICEVUTE O QUIETANZE IN ACCONTO ED A SALDO.
IL DELEGATO IMPEGNERA' LA SOCIETA' SINO ALLA CONCORRENZA DI E.URO 100.000,00 (CENTOMILA/00) PER CIASCUN INCARICO E/O COMMESSA.

D. COMPRAVENDITE ED APPALTI
ACQUISTARE O VENDERE, ANCHE CON CONTRATTI APPALTO, LEASING E/O A PRESTAZIONE CONTINUATIVA O PERIODICA, PERMUTARE, IMPORTARE ED ESPORTARE BENI E SERVIZI, FISSANDO PREZZI, TERMINI, PATTI E CONDIZIONI, CONCEDENDO, SE NEL CASO, SCONTI O DILAZIONI; ACQUISTARE, PERMUTARE O VENDERE BENI MOBILI DI OGNI GENERE, COMPRESI QUELLI REGISTRATI, DETERMINANDONE I RELATIVI PREZZI, TERMINI E CONDIZIONI, COMPRESI AUTOVEICOLI CON I POTERI PER ESONERARE DA RESPONSABILITA' I CONSERVATORI DEI PUBBLICI REGISTRI, ADEMPIENDO ALLE FORMALITA' DI LEGGE (IVI INCLUSE QUELLE DA SVOLGERE PRESSO IL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO), DARE E PRENDERE IN LOCAZIONE OVVERO IN CONCESSIONE (SE BENE DEMANIALE) BENI IMMOBILI, MA NON DI ACQUISTARLI NE' DI VENDERLI.
IL DELEGATO IMPEGNERA' LA SOCIETA' IN OGNI SINGOLA OPERAZIONE FINO ALL'IMPORTO DI E.URO 40.000,00 (QUARANTAMILA/00).
E. CONTRATTI ED UTENZE
STIPULARE E FIRMARE CONTRATTI DI FORNITURA PRESSO LE SOCIETA' EROGATRICI DI ENERGIA ELETTRICA, SERVIZI TELEFONICI, GAS, ACQUA E SIMILARI, RENDENDO E SOTTOSCRIVENDO OGNI E QUALSIASI DICHIARAZIONE NECESSARIA ED OPPORTUNA, COMPRESE LE DOMANDE DI VOLTURA ED ANNULLAMENTO.
F. ASSICURAZIONI
FAR VERIFICARE LA COMPLETA COPERTURA ASSICURATIVA E STIPULARE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE PRIVATA ANCHE OBBLIGATORIA, FIRMANDO LE RELATIVE POLIZZE; MODIFICARE I CONTRATTI; CONCORDARE, IN CASO DI SINISTRO, L'INDENNITA' DOVUTA ALL'ASSICURATO, RILASCIANDO RELATIVA QUIETANZA, PER UN AMMONTARE DI OGNI SINGOLO RISARCIMENTO SINO A E.URO 100.000,00 (CENTOMILA/00).
IL DELEGATO IMPEGNERA' LA SOCIETA' NELLE SPESE PER PREMI FINO ALL'IMPORTO PARI A E.URO 60.000,00 (SESSANTAMILA/00) IN RAGIONE DI ANNO.
G. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E CON I TERZI
COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE E RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, DEGLI UFFICI GOVERNATIVI, ENTI LOCALI, CAMERE DI COMMERCIO, ENTI PARASTATALI, PREVIDENZIALI ED AUTONOMI, CIRCOSCRIZIONI DOGANALI E CAPITANERIE DI PORTO FIRMANDO DOMANDE, RICORSI E DOCUMENTI DI QUALSIASI GENERE E STIPULANDO ATTI E CONTRATTI RIENTRANTI NEI POTERI NEGOZIALI CONFERITI COL PRESENTE ATTO; COSTITUIRE O RITIRARE DEPOSITI CAUZIONALI PRESSO I MINISTERI, GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, LE PROVINCE, LE CITTA' METROPOLITANE, LE REGIONI, I COMUNI ED OGNI ALTRO UFFICIO OD ENTE PUBBLICO RICHIEDENDO E RITIRANDO DENARO, CONTI TITOLI E DOCUMENTI DI OGNI GENERE, FIRMARE LE RELATIVE RICEVUTE, GLI ATTI DI QUIETANZA E DI ESONERO DA RESPONSABILITA', COMPIERE OGNI ALTRO NEGOZIO OD ATTO CON I SUDDETTI ORGANISMI.
RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I SUOI RAPPORTI CON LE IMPRESE FERROVIARIE ANCHE CON POTERE DI EFFETTUARE SVINCOLI E SPEDIZIONI CON REGOLAMENTO DEGLI STESSI SUI CONTI CORRENTI FUNZIONANTI PRESSO LE STAZIONI FERROVIARIE MEDESIME.
RAPPRESENTARE, CON I PIU' AMPI POTERI, LA SOCIETA' IN TUTTI I SUOI RAPPORTI, NESSUNO ESCLUSO, CON LE IMPRESE E/O LE EVENTUALI SOCIETA' CONTROLLATE, COLLEGATE, PARTECIPATE, E/O TERZE.
H. GESTIONE AMMINISTRATIVA
ASSICURARE L'ELABORAZIONE ED IL COORDINAMENTO DELLE POLITICHE E DEI PROCESSI AZIENDALI IN MATERIA DI GESTIONE AMMINISTRATIVA E DI REPORTING, NEL RISPETTO DEGLI OBIETTIVI AZIENDALI DI REDDITIVITA' ED ECONOMICITA'.
I. IMPOSTE E TASSE
GARANTIRE, ANCHE PER IL TRAMITE DI UN'ADEGUATA ORGANIZZAZIONE AZIENDALE, LA CORRETTA APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA VIGENTE IN ORDINE A CONTABILITA', COMUNICAZIONI SOCIETARIE, ADEMPIMENTI, DICHIARAZIONI, VERSAMENTI E DENUNCE AGLI UFFICI DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA, PUBBLICI E PRIVATI.
SVOLGERE QUALSIASI PRATICA RELATIVA A TASSE, IMPOSTE E CONTRIBUTI, IMPUGNARE RUOLI E ACCERTAMENTI, SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI RELATIVE A IMPOSTE DIRETTE O INDIRETTE (COMPRESE LE DICHIARAZIONI E DENUNCE ED OGNI ALTRO ADEMPIMENTO PREVISTO DALLE VIGENTI NORME SULL'IVA), NONCHE' MODULI E QUESTIONARI; PRESENTARE ISTANZE, RICORSI, RECLAMI, MEMORIE E DOCUMENTI INNANZI A QUALSIASI UFFICIO O COMMISSIONE TRIBUTARIA, COMPRESA LA COMMISSIONE CENTRALE DELLE IMPOSTE; INCASSARE RIMBORSI, RISTORNI E INTERESSI, RILASCIANDO QUIETANZA; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON QUALSIASI UFFICIO FISCALE GOVERNATIVO O LOCALE.
L. LICENZE
SVOLGERE QUALSIASI PRATICA PER L'OTTENIMENTO E/O IL RINNOVO DI LICENZE, PERMESSI, AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI.
M. PROCEDURE GIUDIZIARIE
RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO DINANZI A QUALSIASI MAGISTRATURA IN ITALIA O ALL'ESTERO, COMPRESA LA SUPREMA CORTE DI CASSAZIONE, LA CORTE COSTITUZIONALE, LA CORTE DEI CONTI, IL CONSIGLIO DI STATO, COMMISSIONI

TRIBUTARIE, IN OGNI STATO E GRADO DI GIUDIZIO; CONFERIRE E REVOCARE MANDATI AD AVVOCATI, PROCURATORI E CONSULENTI TECNICI; DEFERIRE E PRESTARE GIURAMENTI, ANCHE DECISORI; RICHIEDERE PIGNORAMENTI E SEQUESTRI, CONSERVATIVI O GIUDIZIARI, A MANO DI DEBITORI O DI TERZI; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN PROCEDURE DI FALLIMENTO, LIQUIDAZIONE COATTA AMMINISTRATIVA, CONCORDATO PREVENTIVO ED AMMINISTRAZIONE CONTROLLATA, FINO ALLA DEFINIZIONE DELLE MEDESIME, STIPULANDO ACCORDI E RISCUOTENDO SOMME IN ACCONTO ED A SALDO E RILASCIANDO QUIETANZE; PROPORRE ISTANZE ED IMPUGNAZIONI E VOTARE IN DETTE PROCEDURE, ED IN GENERE FARE QUANT'ALTRO FOSSE NECESSARIO OD UTILE IN RELAZIONE A TALI PROCEDIMENTI.
IL DELEGATO IMPEGNERA' LA SOCIETA' NELLE SPESE FINO ALL'IMPORTO PARI A E.URO 40.000,00 (QUARANTAMILA/00) PER SINGOLO INCARICO/AFFIDAMENTO.
N. TRANSAZIONI, RINUNZIE AGLI ATTI ED ARBITRATI
TRANSIGERE O CONCILIARE QUALSIASI VERTENZA IN SEDE GIUDIZIALE O STRAGIUDIZIALE; COMPROMETTERE IN ARBITRI, ANCHE AMICHEVOLI COMPOSITORI, NOMINARLI E REVOCARLI, RINUNCIARE AGLI ATTI E ALLE DOMANDE DI CAUSA, ACCETTARE RINUNCE AGLI ATTI E DOMANDE; DEFERIRE VERTENZE O VALUTAZIONI AD ARBITRI OD ARBITRATORI.
IL DELEGATO E' AUTORIZZATO A TRANSIGERE E/O CONCILIARE FINO ALL'IMPORTO DI E.URO 100.000,00 (CENTOMILA/00) PER OGNI SINGOLA VERTENZA, NONCHE' AD AFFIDARE INCARICHI SINO ALL'IMPORTO DI E.URO 40.000,00 (QUARANTAMILA/00) PER SINGOLO INCARICO.
O. OPERAZIONI BANCARIE E FINANZIARIE
COMPIERE TUTTI GLI ATTI ED OPERAZIONI ATTINENTI ALLA COMPLETA GESTIONE FINANZIARIA DELLA SOCIETA', NESSUNO ESCLUSO, ED IN TALE AMBITO INTRATTENERE I RAPPORTI CONSEGUENTI O CORRELATI CON BANCHE, ISTITUTI DI CREDITO ED UFFICI E SOCIETA' FINANZIARIE IN GENERE, POTENDO IN TALE AMBITO FORMULARE OGNI ATTO, ISTANZA, ORDINE O DOCUMENTO, NONCHE' SOTTOSCRIVERE ORDINI, DICHIARAZIONI, ATTI E CONTRATTI, RILASCIARE A TERZI SPECIFICHE DELEGHE OPERATIVE, NONCHE' RILASCIARE EVENTUALI QUIETANZE.
E' ESPRESSAMENTE ESCLUSO IL RILASCIO DI QUALSIVOGLIA TIPO DI GARANZIA.
P. PRIVACY
ASSICURARE IL RISPETTO DELLE NORME IN MATERIA DI PRIVACY AVVALENDOSI DI ESPERTI E DI OGNI ALTRA STRUTTURA INTERNA ED ESTERNA PER LA QUAL COSA POTRA' DISPORRE DELLE RISORSE NECESSARIE SINO ALLA CONCORRENZA DELL'IMPORTO DI E.URO 40.000,00 (QUARANTAMILA/00).
Q. CONSULENTI
NOMINARE CONSULENTI E PROCURATORI SPECIALI, COERENTEMENTE CON QUANTO PREVISTO DALLA LEGGE 7 AGOSTO 2012, N. 135 - DISPOSIZIONI URGENTI PER LA REVISIONE DELLA SPESA PUBBLICA CON INVARIANZA DEI SERVIZI AI CITTADINI (DETTA SPENDING REVIEW) E SS.MM.II. IN MATERIA DI CONTENIMENTO DELLA SPESA PUBBLICA, ATTRIBUENDO A QUEST'ULTIMI (IN TUTTO O IN PARTE) LE ATTRIBUZIONI DI POTERE OGGI ACQUISITE, STABILENDO ALTRESI' CON I MEDESIMI TERMINI, PATTI E CONDIZIONI D'INCARICO, NONCHE' FISSARE I RELATIVI COMPENSI, SINO AD UN AMMONTARE MASSIMO ANNUALE PER LA TOTALITA' DEI CONSULENTI E/O PROCURATORI DI E.URO 40.000,00 (QUARANTAMILA/00).

6 Sindaci, membri organi di controllo

Presidente Del Collegio Sindacale	CIRIOTTO GIOVANNA
Sindaco	BOLDRIN GIOVANNI
Sindaco	TREVISANATO PAOLO
Sindaca Supplente	GORI ANTONELLA
Sindaco Supplente	RIATO ALESSIO
Societa' Di Revisione	DELOITTE & TOUCHE S.P.A.

Organi di controllo

collegio sindacale

Numero in carica: 5

Elenco sindaci, membri degli organi di controllo

Presidente Del Collegio Sindacale

CIRIOTTO GIOVANNA

Nata a VENEZIA (VE) il 10/05/1961
Codice fiscale: CRTGNN61E50L736W

domicilio
VENEZIA (VE)
SESTIERE DORSODURO 2585 CAP 30123

carica
presidente del collegio sindacale
Data atto di nomina 06/07/2020
Data di prima iscrizione 05/08/2014
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2022

registro revisori legali
Numero: 14472
Data: 21/04/1995
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

Sindaco

BOLDRIN GIOVANNI

Nato a VENEZIA (VE) il 13/05/1972
Codice fiscale: BLDGNN72E13L736J

domicilio
VENEZIA (VE)
DORSODURO 2508 CAP 30123

carica
sindaco
Data atto di nomina 06/07/2020
Data di prima iscrizione 14/09/2017
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2022

registro revisori legali
Numero: 127011
Data: 15/10/2002
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

Sindaco

TREVISANATO PAOLO

Nato a BASSANO DEL GRAPPA (VI) il 21/07/1972
Codice fiscale: TRVPLA72L21A703F

domicilio
VENEZIA (VE)
SAN MARCO 2757 CAP 30124

carica
sindaco
Data atto di nomina 06/07/2020
Data di prima iscrizione 14/09/2017
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2022

registro revisori legali
Numero: 125710
Data: 28/05/2002
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

Sindaca Supplente

GORI ANTONELLA

Nata a VENEZIA (VE) il 10/06/1969
Codice fiscale: GRONNL69H50L736Y

domicilio
VENEZIA (VE)
VIALE GARIBALDI 149 CAP 30174 FRAZIONE MESTRE

carica
sindaca supplente
Data atto di nomina 06/07/2020
Data di prima iscrizione 05/08/2014
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2022

registro revisori legali
Numero: 119087
Data: 21/04/2000
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

Sindaco Supplente

RIATO ALESSIO
Nato a VENEZIA (VE) il 26/11/1976
Codice fiscale: RTILSS76S26L736D

domicilio
VENEZIA (VE)
VIA ANTONIO DA MESTRE 19/C CAP 30172 FRAZIONE MESTRE

carica
sindaco supplente
Data atto di nomina 06/07/2020
Data di prima iscrizione 14/09/2017
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2022

registro revisori legali
Numero: 134821
Data: 13/10/2004
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

Societa' Di Revisione

DELOITTE & TOUCHE S.P.A.
Codice fiscale: 03049560166

sede
MILANO (MI)
TORTONA 25 CAP 20144

carica
societa' di revisione
Data atto di nomina 08/05/2019
Data iscrizione: 10/06/2019
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021

registro revisori legali
Numero: 132587
Data: 04/03/2019
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

7 Titolari di altre cariche o qualifiche

Socio Unico	AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE	
Procuratore	CASIMIRO ANDREA	Rappresentante dell'impresa
Procuratore	BALLAN PAOLO	Rappresentante dell'impresa

Socio Unico

AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE

Codice fiscale 00184980274

sede

VENEZIA (VE)
SESTIERE SANTA MARTA FAB 13 CAP 30123

carica

socio unico
Data atto di nomina 15/03/2001

Procuratore

CASIMIRO ANDREA

Rappresentante dell'impresa
Nato a VENEZIA (VE) il 10/04/1971
Codice fiscale: CSMNDR71D10L736V

domicilio

VENEZIA (VE)
SESTIERE CASTELLO 1029 CAP 30122

carica

procuratore
Data atto di nomina 22/11/2016
Data iscrizione: 30/11/2016
Durata in carica: a tempo indeterminato

poteri

CON ATTO REP.20942 DEL 22/11/2016 NOTAIO GUIZZO FRANCESCA IL PROCURATORE POTRA', NEL RISPETTO DELLE NORME INDEROGABILI DI LEGGE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' MANDANTE, CONCEDERE IN UTILIZZAZIONE A TERZI, PER LA SOLA SOSTA DI VEICOLI, LE AREE ADIBITE A PARCHEGGIO, SITE NEL COMUNE DI VENEZIA, CONSISTENTI IN PIAZZOLE NON CUSTODITE CHE LA SOCIETA' MANDANTE HA O AVRA' IN CONCESSIONE DA PARTE DELL'AUTORITA' PORTUALE DI VENEZIA (O "AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE") AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA.
ALL'UOPO IL NOMINATO PROCURATORE RESTA AUTORIZZATO A:
- SOTTOSCRIVERE I RELATIVI CONTRATTI DI ABBONAMENTO PIAZZOLA DI SOSTA,
- INDIVIDUARE L'OGGETTO DEL CONTRATTO IDENTIFICANDO LE AREE INTERESSATE;
- RILASCIARE DIRETTAMENTE ALL'UTILIZZATORE IL BADGE AUTOVEICOLO/PERMESSO DI ACCESSO;
- STABILIRE LE NORME DI COMPORTAMENTO E TRANSITO, DELL'USO DELL'AREA,
- PREVEDERE OGNI CLAUSOLA E CONDIZIONE NECESSARIE E/O OPPORTUNE ANCHE CON RIFERIMENTO ALLA PREVISIONE DI EVENTUALI PENALI;
- RENDERE OGNI DICHIARAZIONE RICHIESTA DALLA LEGGE AI FINI DELLA VALIDITA' DEI DETTI CONTRATTI OPPURE CHE SI RENDESSE NECESSARIA E/O OPPORTUNA PER IL LORO PERFEZIONAMENTO;
- FARE, IN GENERE, QUANTO NECESSARIO E UTILE PER L'ESECUZIONE DEL PRESENTE INCARICO (ANCHE SE QUI NON ESPRESSAMENTE PREVISTO) SENZA CHE SI POSSA OPPORRE LORO DIFETTO O INDETERMINATEZZA DI POTERI.

Procuratore

BALLAN PAOLO

Rappresentante dell'impresa
Nato a DOLO (VE) il 30/05/1969
Codice fiscale: BLLPLA69E30D325S

domicilio

DOLO (VE)
VIA MONTE ZEBIO N. 2 I.7 CAP 30031

carica

procuratore
Data atto di nomina 22/11/2016
Data iscrizione: 30/11/2016
Durata in carica: a tempo indeterminato

poteri

CON ATTO REP.20942 DEL 22/11/2016 NOTAIO GUIZZO FRANCESCA IL PROCURATORE POTRA', NEL RISPETTO DELLE NORME INDEROGABILI DI LEGGE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' MANDANTE, CONCEDERE IN UTILIZZAZIONE A TERZI, PER LA SOLA SOSTA DI VEICOLI, LE AREE ADIBITE A PARCHEGGIO, SITE NEL COMUNE DI VENEZIA, CONSISTENTI IN PIAZZOLE NON CUSTODITE CHE LA SOCIETA' MANDANTE HA O AVRA' IN CONCESSIONE DA PARTE DELL'AUTORITA' PORTUALE DI VENEZIA (O "AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE") AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA.
ALL'UOPO IL NOMINATO PROCURATORE RESTA AUTORIZZATO A:
- SOTTOSCRIVERE I RELATIVI CONTRATTI DI ABBONAMENTO PIAZZOLA DI SOSTA,
- INDIVIDUARE L'OGGETTO DEL CONTRATTO IDENTIFICANDO LE AREE INTERESSATE;
- RILASCIARE DIRETTAMENTE ALL'UTILIZZATORE IL BADGE AUTOVEICOLO/PERMESSO DI ACCESSO;
- STABILIRE LE NORME DI COMPORTAMENTO E TRANSITO, DELL'USO DELL'AREA,
- PREVEDERE OGNI CLAUSOLA E CONDIZIONE NECESSARIE E/O OPPORTUNE ANCHE CON RIFERIMENTO ALLA PREVISIONE DI EVENTUALI PENALI;
- RENDERE OGNI DICHIARAZIONE RICHIESTA DALLA LEGGE AI FINI DELLA VALIDITA' DEI DETTI CONTRATTI OPPURE CHE SI RENDESSE NECESSARIA E/O OPPORTUNA PER IL LORO PERFEZIONAMENTO;
- FARE, IN GENERE, QUANTO NECESSARIO E UTILE PER L'ESECUZIONE DEL PRESENTE INCARICO (ANCHE SE QUI NON ESPRESSAMENTE PREVISTO) SENZA CHE SI POSSA OPPORRE LORO DIFETTO O INDETERMINATEZZA DI POTERI.

8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri

Trasferimenti d'azienda e compravendite

Tipo di atto	Data atto	Nr protocollo	Cedente	Cessionario
compravendita	28/12/2017	VE-2017-119073	APV INVESTIMENTI[..] C.F. 03292680273	RADCHEM S.R.L. C.F. 03981030277
affitto sotto condizione risolutiva	27/02/2019	VE-2019-28266	APV INVESTIMENTI[..] C.F. 03292680273	TECNOSERVICE S.R.L. C.F. 03588120174
affitto/comodato	02/12/2019	VE-2019-132300	APV INVESTIMENTI[..] C.F. 03292680273	"FAGIOLI - S.P.A." C.F. 00674300355

Fusioni e scissioni

Tipi di atto	Data atto	Denominazione
Progetto di fusione mediante incorporazione della societa'	24/06/2016	NETHUN S.P.A. C.F. 03713260275
Fusione mediante incorporazione di	19/09/2016	NETHUN S.P.A. C.F. 03713260275
Progetto di scissione mediante trasferimento nella/e societa'	29/03/2018	VENICE NEWPORT CONTAINER AND LOGISTICS S.P.A. C.F. 03980210276
Scissione mediante trasferimento del patrimonio nella/e societa'	19/04/2018	VENICE NEWPORT CONTAINER AND LOGISTICS S.P.A. C.F. 03980210276

Trasferimenti di proprietà o godimento d'azienda

compravendita
estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto

Data atto: 28/12/2017 Data deposito: 29/12/2017
Data protocollo: 29/12/2017 Numero protocollo: VE-2017-119073
Notaio: GAVA MARCO
Numero repertorio: 54458
Cedente: **APV INVESTIMENTI S.P.A.**
Codice fiscale: 03292680273
Cessionario: **RADCHEM S.R.L.**
Codice fiscale: 03981030277

affitto sotto condizione risolutiva

Data atto: 27/02/2019 Data deposito: 07/03/2019

estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto

Data protocollo: 07/03/2019 Numero protocollo: VE-2019-28266
Notaio: GSPLRT58R19L736P
Numero repertorio: 33167
Cedente: **APV INVESTIMENTI S.P.A.**
Codice fiscale: 03292680273
Cessionario: **TECNOSERVICE S.R.L.**
Codice fiscale: 03588120174

affitto/comodato

estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto

Data atto: 02/12/2019 Data deposito: 10/12/2019
Data protocollo: 10/12/2019 Numero protocollo: VE-2019-132300
Notaio: GASPAROTTI ALBERTO
Numero repertorio: 33744
Cedente: **APV INVESTIMENTI S.P.A.**
Codice fiscale: 03292680273
Cessionario: **"FAGIOLI - S.P.A."**
Codice fiscale: 00674300355
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **FAGIOLI - S.P.A.**

Fusioni, scissioni

progetto di fusione mediante incorporazione della societa'

estremi della pratica

NETHUN S.P.A.
Codice fiscale: 03713260275
Numero repertorio economico amministrativo: VE - 332010
Sede: VENEZIA (VE)
Data iscrizione: 27/06/2016
Data atto: 24/06/2016

fusione mediante incorporazione di

estremi della pratica

NETHUN S.P.A.
Codice fiscale: 03713260275
Numero repertorio economico amministrativo: VE - 332010
Sede: VENEZIA (VE)
Data iscrizione: 22/09/2016
Data modifica: 01/12/2016
Data delibera: 19/09/2016
Data atto di esecuzione: 22/11/2016

progetto di scissione mediante trasferimento nella/e societa'

estremi della pratica

VENICE NEWPORT CONTAINER AND LOGISTICS S.P.A.
Codice fiscale: 03980210276
Numero repertorio economico amministrativo: VE - 354781
Sede: VE (VE)
Data iscrizione: 18/04/2018
Data modifica: 23/04/2018
Data atto: 29/03/2018

scissione mediante trasferimento del patrimonio nella/e societa'

estremi della pratica

VENICE NEWPORT CONTAINER AND LOGISTICS S.P.A.
Codice fiscale: 03980210276
Numero repertorio economico amministrativo: VE - 354781
Sede: VENEZIA (VE)
Data iscrizione: 23/04/2018
Data modifica: 29/06/2018
Data delibera: 19/04/2018
Data atto di esecuzione: 01/07/2018

9 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti	15
Data d'inizio dell'attività dell'impresa	01/10/2001
Attività prevalente	FORNITURA DI RETI O DI SERVIZI DI COMUNICAZIONE ELETTRONICA

Attività

inizio attività
(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 01/10/2001

attività prevalente esercitata dall'impresa

FORNITURA DI RETI O DI SERVIZI DI COMUNICAZIONE ELETTRONICA

Classificazione ATECORI 2007 dell'attività prevalente
(fonte Agenzia delle Entrate)

Codice: 61.90.99 - altre attivita' connesse alle telecomunicazioni nca
Importanza: prevalente svolta dall'impresa

attivita' esercitata nella sede legale

FORNITURA DI RETI O DI SERVIZI DI COMUNICAZIONE ELETTRONICA (DAL 01/12/2016)

attivita' secondaria esercitata nella sede legale

ACQUISIZIONE, GESTIONE, COSTRUZIONE DI IMMOBILI (ESCLUSA ATTIVITA' DI AGENZIA IMMOBILIARE) - ASSUNZIONE DI PARTECIPAZIONI QUALE ATTIVITA' NON PREVALENTE AI SENSI DELLA CIRCOLARE N.1 DEL 26/06/1992 (DAL 01/10/2001)
PRODUZIONE DI SOFTWARE NON CONNESSO ALL'EDIZIONE (DAL 01/12/2016)

classificazione ATECORI 2007 dell'attività
(fonte Agenzia delle Entrate)

Codice: 61.90.99 - altre attivita' connesse alle telecomunicazioni nca
Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 62.01 - produzione di software non connesso all'edizione
Importanza: secondaria Registro Imprese

Addetti
(elaborazione da fonte INPS)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2021
(Dati rilevati al 31/03/2021)

	I trimestre
Dipendenti	15
Indipendenti	0
Totale	15

Distribuzione dipendenti

Distribuzione per Contratto
(Dati in percentuale rilevati al 31/03/2021)

	I trimestre
Tempo Indeterminato	100%

Distribuzione per Orario di lavoro
(Dati in percentuale rilevati al 31/03/2021)

	I trimestre

Tempo Pieno	93%
Tempo Parziale	7%

Distribuzione per Qualifica
(Dati in percentuale rilevati al 31/03/2021)

	I trimestre
Impiegato	100%

Addetti nel comune di VENEZIA (VE)
Sede

	I trimestre
Dipendenti	15
Indipendenti	0
Totale	15

10 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo	10/05/2021

APVINVESTIMENTI

Via PEC

Spett/
AdSP del Mare Adriatico Settentrionale
Attne del SG
Antonella Scardino

Prot. n. 2021/435

Venezia, 30/12/2021

Oggetto: Offerta economica per l'anno 2022 per Vs/ affidamento *in house providing* di servizi di interesse generale portuale.

Spett/ AdSP MAS,

con la presente, nella ns/ qualità di società da Voi diretta e controllata ed ascrivibile al modello dell'***in house providing*** ai sensi degli artt. 5 e 192 del DLgs. n. 50/2016 e degli artt. 4 e 16 del DLgs. n. 175/2016, come da iscrizione di AdSP MAS nell'elenco di cui all'art. 192 del DLgs. n. 50/2016 (protocollo n. 0073412 del 04/09/2018), Vi presentiamo, a seguito di ricevute comunicazioni ANAC e di relative Vs/ istruzioni intercorse, la seguente offerta per l'affidamento e la conseguente ns/ gestione dei seguenti servizi di interesse generale portuale:

PARCHEGGI

- gestione e manutenzione ordinaria di aree adibite a parcheggio all'interno dell'ambito portuale.

Per tale Vs/ affidamento del servizio e delle relative aree e/o compendi demaniali portuali, Vi offriamo un canone annuale di concessione di € 600.000,00 (seicentomila/00), non soggetto ad IVA.

TLC

- realizzazione e gestione delle reti informatiche e/o di telecomunicazione.

Per tale Vs/ affidamento del servizio e delle relative aree e/o compendi demaniali portuali, Vi offriamo un canone annuale di concessione di € 150.000,00 (centocinquantamila/00), non soggetto ad IVA.

- fornitura di servizi inerenti ai sistemi informatici, telematici e di telefonia, di supporto informativo e di comunicazione.

Per tale Vs/ affidamento del servizio ci verrà riconosciuto un corrispettivo annuale di forfettari € 300.000,00 (trecentomila/00) oltre ad IVA ed accessori di legge se dovuti.

APVINVESTIMENTI

ICT

- fornitura di servizi inerenti il sistema di sicurezza portuale SaFE;
- fornitura di servizi inerenti il sistema di gestione portuale LogIS;
- progettazione e sviluppo software di supporto all'attività istituzionale dell'AdSP MAS, assistenza agli utenti e manutenzione del software consegnato nonché servizi di hosting dei server necessari all'esecuzione delle applicazioni.

Per tale Vs/ affidamento del servizio ci verrà riconosciuto un contributo annuale di forfettari € 100.000,00 (centomila/00) oltre ad IVA ed accessori di legge se dovuti.

L'equilibrio economico generale interno dell'offerta di cui sopra deriva dalla seguente tabella, elaborata secondo le ns/ ragionevoli previsioni economiche per l'anno oggetto dell'offerta *de qua*:

TABELLA -1- ***Previsioni economiche per l'annualità 2022 (in magenta le somme destinate e/o a carico di AdSP MAS)***

APVI *budget 2022*	parcheggi	TLC	ICT	struttura e costi generali	TOT
RICAVI	€ 2.000.000	€ 300.000	€ 100.000	€ 0	€ 2.400.000
* altri ricavi e/o proventi	€ 0	€ 300.000	€ 0	€ 69.500	€ 369.500
GT	€ 2.000.000	€ 600.000	€ 100.000	€ 69.500	€ 2.769.500
COSTI					
* acquisto materiali	€ 6.000	€ 6.000	€ 12.000	€ 6.000	€ 30.000
* servizi e manutenzioni	€ 60.000	€ 120.000	€ 50.000	€ 160.000	€ 390.000
* godimento beni/affitti/conc	€ 600.000	€ 150.000	€ 20.000	€ 40.000	€ 810.000
* personale dipendente	€ 95.000	€ 115.000	€ 515.000	€ 265.000	€ 990.000
* ammortamenti/svalutazioni	€ 20.000	€ 40.000	€ 10.000	€ 1.000	€ 71.000
* oneri di gestione	€ 70.000	€ 5.000	€ 0	€ 35.000	€ 110.000
* altri costi / oneri diversi	€ 0	€ 0	€ 0	€ 48.000	€ 48.000
GT	€ 851.000	€ 436.000	€ 607.000	€ 555.000	€ 2.449.000
MOL	€ 1.149.000	€ 164.000	-€ 507.000	-€ 485.500	€ 320.500

APVINVESTIMENTI

Restiamo a Vs/ disposizione per ogni ulteriore precisazione ed in attesa di Vs/ cortese cenno di approvazione.

Distinti saluti.

per APV INVESTIMENTI Spa
L'amministratore delegato
Franco Bagatin

AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

APVINVESTIMENTI

ALLEGATO 3

DISCIPLINARE PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI DI REALIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RETI INFORMATICHE E/O DI TELECOMUNICAZIONE E SERVIZI COLLEGATI; FORNITURA DI SERVIZI INERENTI SISTEMI INFORMATICI, TELEMATICI E DI TELEFONIA, DI SUPPORTO INFORMATIVO E DI COMUNICAZIONE.

1 DESCRIZIONE

Fornitura e Gestione, a favore di ADSPMAS e delle strutture della Pubblica Amministrazione che svolgono attività istituzionale nel Porto di Venezia (di seguito "Istituzioni), di:

a) Servizi di telefonia;
b) Servizi di rete;
c) Servizi e applicativi portuali;
d) Consulenza e Assistenza informatica.

Le Istituzioni si identificano in:

- Capitaneria di Porto di Venezia;
- Circoscrizione Doganale di Venezia,
- Guardia di Finanza – Comando II Gruppo di Venezia e Comando VII Legione Compagnia di Marghera;
- Polizia di Frontiera – Scalo Marittimo e Aereo di Venezia;
- Ufficio di Sanità Marittima Aerea di Venezia
- Ufficio Veterinario Adempimenti Comunitari-Posto di Controllo Frontaliero (UVAC-PCF), Ministero della Salute;
- Servizio Fitosanitario - Regione del Veneto;
- Varchi S. Andrea – Venezia, Molo A e Azoto - Marghera

2 GENERALITÀ

APVI manterrà la titolarità e la responsabilità del rapporto di lavoro subordinato con il proprio personale.
L' ADSPMAS si impegna a valutare, di volta in volta e su specifica istanza motivata, le richieste di APVI in merito all' utilizzo delle infrastrutture di proprietà, ovvero nella disponibilità di ADSPMAS, e necessarie a APVI per l' erogazione dei Servizi.

3 ASPETTI ORGANIZZATIVI

3.1. OBBLIGHI DI APVI

APVI designerà, alla data di decorrenza, dandone comunicazione scritta ad ADSPMAS:

- un proprio responsabile della fornitura di servizi informatici, telematici e di comunicazione (Responsabile di fornitura) al quale dovranno essere indirizzate tutte le comunicazioni relative al contenuto del presente documento e di quanto ne consegue.
- Il Responsabile di fornitura rappresenterà APVI in tutti gli aspetti relativi all' esecuzione di quanto previsto nel presente documento;
- una persona (Referente fornitore) che raccoglierà tutte le richieste di assistenza e consulenza provenienti dal ADSPMAS; APVI indicherà, in caso di assenza del Referente fornitore, la persona che lo sostituisce.
- Il Referente fornitore e il suo eventuale sostituto risponderanno ad un numero telefonico unico e usufruiranno di una casella di posta elettronica apposita; numero telefonico ed indirizzo di e-mail verranno comunicati alla data di Decorrenza dei servizi.
- APVI manterrà aggiornato un documento che descrive, per tutti i dati ed informazioni di cui fosse depositaria o a conoscenza, tipologia di informazioni, livello di accesso e abilitazioni, soggetti autorizzati ed abilitati. APVI garantisce che:
  - Tutti i Servizi forniti ai sensi del presente documento saranno erogati con diligenza e perizia secondo gli standard di mercato e secondo quanto nel seguito specificato;
  - l' erogazione dei Servizi avverrà nel rispetto di ciascuno dei Livelli di Servizio concordati e specificati, secondo le modalità descritte in seguito.

APVI potrà, a sue spese, concordare miglioramenti tecnologici per l' erogazione dei Servizi, purché vengano rispettati i Livelli di Servizio stabiliti nel presente documento.
Qualora i miglioramenti tecnologici si rendessero utili per salvaguardare il sistema complessivo dall' obsolescenza tecnologica, APVI proporrà, di volta in volta, apposita offerta separata all' Autorità specificando costi, operazioni da effettuare e miglioramenti ottenibili.

3.2. IMPEGNI DI ADSPMAS

L' Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale designerà e comunicherà a APVI, alla data di decorrenza:

- un proprio responsabile (Responsabile utente) al quale dovranno essere indirizzate tutte le comunicazioni provenienti da APVI.
- Il Responsabile utente rappresenterà l' Autorità in tutti gli aspetti del rapporto utilizzatore/fornitore di servizi, oggetto del presente documento;
- il nominativo di un proprio referente (Referente utente) per i servizi informatici, telematici e di comunicazione con il compito di essere l' interlocutore unico per le richieste di assistenza e consulenza da inoltrare a APVI.

Il Referente utente rappresenterà ADSPMAS negli aspetti tecnico-operativi del rapporto utilizzatore/fornitore oggetto del presente documento. In caso di assenza del Referente utente il Responsabile utente indicherà un suo sostituto.
Il referente utente, nel rapporto con le Istituzioni potrà essere diverso da quello precedentemente incaricato da ADSPMAS.
Allo scopo di mettere APVI in condizione di erogare i Servizi, ADSPMAS:

- valuterà le richieste di APVI in merito all' utilizzo delle infrastrutture di proprietà ovvero nella disponibilità di ADSPMAS necessarie per l' erogazione dei Servizi;
- consentirà al Personale di APVI, al fine di assicurare il sollecito intervento per l' assistenza, la manutenzione e ogni altro intervento previsto, l'accesso alle aree e alle strutture di ADSPMAS interessate dall' intervento;
- qualora ritenga di spostare la propria Struttura, o parte consistente di essa, provvederà a prendere appositi accordi con APVI con congruo anticipo e, comunque, almeno 3 (tre) mesi prima dello spostamento.
- Le spese per il trasferimento delle apparecchiature necessarie per l' erogazione dei servizi saranno a carico dell' ADSPMAS.
- Le attività di riconfigurazione della rete, delle apparecchiature e dei Software saranno eseguite da APVI e fatturate sulla base dei corrispettivi per i servizi professionali specificati nel seguito;
- consentirà a APVI, al termine della fornitura di servizi previsti dal presente documento, l' accesso alle aree e alle strutture dell' ADSPMAS per il recupero degli apparati di proprietà di APVI.

4 SERVIZI EROGATI

SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA

Il Servizio, accessibile all' ADSPAMAS e alle Istituzioni in ambito portuale in seguito descritte, consente di effettuare e ricevere chiamate nell' ambito della rete telefonica del porto con l' attuale estensione, in ambito urbano, nazionale, internazionale e verso la rete mobile, di accedere ai servizi di emergenza previsti dagli Operatori nazionali di telecomunicazione, nonché servizi di centralino telefonico automatico.
Il servizio viene erogato 24 ore al giorno e 365 giorni l' anno, e l' assistenza viene fornita tramite un numero telefonico di reperibilità.
L' indisponibilità globale del servizio e il tempo di ripristino per guasti bloccanti sono quelli previsti dal fornitore di telefonia corrente.

Nel calcolo della disponibilità non verranno conteggiati:

- i fermi programmati per l' adeguamento hardware e software degli apparati di telecomunicazione, che verranno comunque effettuati fuori dell' Orario d' ufficio dell' Autorità;
- eventuali fermi dovuti a cause di forza maggiore, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
  - calamità naturali (incendi, alluvioni, terremoti, ecc.);
  - atti di guerra, terrorismo, rivolte, disordini civili, rivoluzioni, ecc.;
- fermi non direttamente imputabili a APVI, per i quali APVI si impegna a ridurne la durata e la frequenza, anche proponendo adeguate soluzioni tecniche.

Per eventuali periodi di mancata fruizione del servizio, l' ADSPAMAS si riserverà di procedere ad una valutazione concorde di diminuzione del corrispettivo per il periodo di mancato utilizzo del servizio da parte dell' ADSPAMS.

L' erogazione del Servizio di telefonia fissa all' ADSPAMAS prevede:

- l' utilizzo non esclusivo delle centrali telefoniche tra loro connesse, del ADM (Add/Drop Multiplexer) e delle infrastrutture di rete TLC del porto (genericamente intese) tali da garantire la fruibilità del servizio;
- l' utilizzo fino a n. 250 utenze telefoniche, nell' ambito di una o più delle seguenti fasce di numerazione assegnate dal gestore pubblico a APVI (Piano di numerazione): Fascia di numerazione Centrale prevalente
  - 041 533.4100 – 041 533.4199 Fabbricato 205
  - 041 533.4200 – 041 533.4299 Santa Marta Fabbr. 13

- 041 533.4300 – 041 533.4399 Marghera e Fabbr. 550
- 041 533.4400 – 041 533.4499 Marghera e Fabbr. 550
- 041 533.4500 – 041 533.4599 Marghera e Fabbr. 550
- 041 533.4600 – 041 533.4699 Marittima
- 041 533.4700 – 041 533.4799 Marittima
- 041 533.4800 – 041 533.4899 Fabbricato 205, Marittima, Marghera

Distribuzione delle succitate utenze tra le seguenti tipologie di linea:

- Linee Analogiche: 50
- Linee Digitali: 50
- Linee Voip: 150
- Licenze Rainbow: 100

- l' utilizzo di n.125 apparecchi telefonici Voip Alcatel Modello IP Touch 8028 o similari; nel corso della convenzione è previsto l' aggiornamento tecnologico di tutte le centrali telefoniche con la fornitura di nuovi servizi;
- l' accesso alla rete privata del porto di Venezia per comunicazioni telefoniche interne a traffico illimitato effettuato con apparati digitali, analogici e voip;
- l' accesso alla rete pubblica per le comunicazioni telefoniche con altre utenze urbane, nazionali e internazionali esterne alla rete TLC privata del porto di Venezia, nonché per comunicazioni telefoniche da e verso le reti di telefonia mobile, comprensivi di:
  - servizio di selezione abbreviata (86.xxx) fino ad un massimo di 250 numeri;
  - servizio IVR per tutte le chiamate in entrata da rete pubblica sul numero 041 5334111.
- l' utilizzo di servizi addizionali sulle linee di cui al precedente punto b), per entrambe le tipologie di accesso:
  - servizio di casella vocale per ciascun apparato telefonico che ne consenta l' abilitazione;
  - servizio di trasferimento e deviazione di chiamata in loco e da remoto;
  - servizio di risposta a gruppo;
  - servizio di risposta per assente.

- traffico telefonico illimitato su tutte le direttrici di traffico.

APVI In vista di una futura trasformazione di tutta l' utenza fissa su smartphone propone una nuova soluzione di Unified Communication & Collaboration denominata *Rainbow*. L' applicazione può essere interfacciata col PABX o utilizzata come client stand-alone e può essere installata sia su PC che su smartphone. Interfacciando il Rainbow col centralino, l' utente che utilizza la licenza viene registrato con il numero del suo interno. Con tale applicativo si ha accesso a molti servizi aggiuntivi come Presence, Screen Sharing, Mobility, Instant Messaging ecc. APVI vuole porre particolare attenzione alla funzionalità di Mobility, in quanto mediante essa un utente ha la possibilità di avere lo stesso numero sull' interno fisso e sullo smartphone (o sul PC), ovvero nel caso in cui ci si trovi fuori dalla postazione di lavoro è possibile rispondere direttamente dal client dell' applicazione, mediante il software WEBRTC GATEWAY. Se il software è connesso al PABX con l' utilizzo del WEBRTC Gateway, le chiamate sono possibili fra client e telefono, pertanto si possono effettuare o ricevere chiamate/videochiamate, singole oppure di gruppo, anche fuori dalla postazione di lavoro (funzione di Mobility).

L' erogazione del Servizio di telefonia fissa alle Istituzioni prevede:

- l' utilizzo non esclusivo delle centrali telefoniche tra loro connesse, del ADM (Add/Drop Multiplex) e delle infrastrutture di rete TLC di APVI (genericamente intese) tali da garantire la fruibilità del servizio;
- l' utilizzo fino a n. 100 utenze telefoniche, nell' ambito di una o più delle fasce di numerazione assegnate da un operatore presente nella centrale pubblica a APVI (Piano di numerazione): punto b) che precede.
- l' accesso alla rete privata del porto di Venezia per comunicazioni telefoniche interne a traffico illimitato;
- l' accesso alla rete pubblica per le comunicazioni telefoniche con altre utenze urbane, nazionali e internazionali esterne alla rete TLC privata di APVI, nonché per comunicazioni telefoniche da e verso le reti di telefonia mobile.

Tale servizio sarà erogato dietro richiesta scritta da parte delle Istituzioni, approvata dall' ADSPMAS

- l' utilizzo di servizi addizionali sulle linee di cui al precedente punto b):
- servizio di casella vocale per ciascun apparato telefonico che ne consenta l' abilitazione;

- servizio di trasferimento e deviazione di chiamata in loco e da remoto; - servizio di risposta a gruppo; - servizio di risposta per assente.
- traffico telefonico illimitato su tutte le direttrici.

SERVIZIO DI RETE

La Connettività We-Neth Fiber di APVI è interconnessa alla rete universale Internet, dai punti di conferimento del servizio, individuati negli apparati di rete (switch layer 3) ubicati presso i locali tecnici dei fabbricati presenti nell' ambito portuale.

Il punto di conferimento del servizio, inteso come interfaccia fisica che separa la dorsale con velocità Gigabit della rete TLC del Porto (sulla quale ha responsabilità APVI) dalle risorse di rete proprie dell' ADSPMAS, sono le seguenti porte Gigabit/s Ethernet e 10 Gigabit/s su interfaccia MiniGibic SFP+ sulle quali ha responsabilità APVI.

Il servizio è basato sul protocollo IP (Internet Protocol) ed è erogato per consentire la realizzazione di una o più reti virtuali (VLAN) geograficamente estese, fra loro interconnesse, con un piano di indirizzamento di tipo "privato".

Per essa è prevista la fornitura di banda Internet, il servizio di trasposizione di indirizzi (NAT) e servizi di Firewalling in modalità Cluster, questi ultimi per garantire gli opportuni livelli di sicurezza nel collegamento tra rete privata (Intranet) e rete pubblica (Internet).

La Rete We-Neh Fiber di APVI consente di instradare e trasportare pacchetti IP.

Il servizio di rete viene erogato 24 ore al giorno e 365 giorni l' anno, e l' assistenza viene fornita tramite un numero telefonico di reperibilità.

L' indisponibilità globale del servizio e il tempo di ripristino per guasti bloccanti sono quelli previsti dal fornitore di telefonia fissa utilizzato da APVI.

Nel calcolo della disponibilità non verranno conteggiati:

- i fermi programmati per l' adeguamento hardware e software degli apparati di telecomunicazione, che verranno comunque effettuati fuori dell' Orario d' ufficio dell' Autorità;
- eventuali fermi dovuti a cause di forza maggiore, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
  - calamità naturali (incendi, alluvioni, terremoti, ecc.);
  - atti di guerra, terrorismo, rivolte, disordini civili, rivoluzioni, ecc.;
- fermi non direttamente imputabili a APVI, per i quali APVI si impegna a ridurne la durata e la frequenza, anche proponendo adeguate soluzioni tecniche.

Per periodi di mancata fruizione del servizio, l' Autorità si riserverà di procedere ad una valutazione concorde di diminuzione del corrispettivo per il periodo di mancato utilizzo del servizio da parte dell' Autorità.

L' erogazione del Servizio di Rete all' ADSPMAS prevede:

- connettività alla Rete del porto mediante assegnazione di:
- n. 512 indirizzi IP di classe 10.0.20.x, ubicati presso le sedi dell' ADSPMAS;
- n. 256 indirizzi IP di classe 10.0.27.x, ubicati presso le sedi dell' ADSPMAS;
- n. 256 indirizzi IP di classe 10.0.28.x, ubicati presso le sedi dell' ADSPMAS;
- n. 256 indirizzi IP di classe 10.0.22.x, ubicato presso il Fabbricato 205 di Marittima.
    - Velocità di banda:
- 10 Gigabit/sec nel collegamento tra la sede dell' Autorità Portuale e il BackBone We-Neth Fiber;
- 20 Gigabit/sec nei collegamenti tra i due nodi di Venezia e Marghera;
- 10 Gigabit/sec di banda passante nelle interconnessioni locali (edifici);
- Connettività verso la rete pubblica Internet con banda fino a 400 Megabit/sec;
- Connessione alla rete TLC del porto di APVI con banda 1 Gigabit/sec del ponte "strallato" sito in Marghera – via del Commercio, atto a visionare il sistema di stabilità dello stesso.
- Servizio di DNS primario e secondario;
- Servizio SMTP di backup senza limite di occupazione temporanea in caso di mancata disponibilità in uscita del server di posta elettronica dell' ADSPMAS;
- Servizio SMTP in uscita dal server di posta elettronica dell' ADSPMAS;
- Instradamento automatico di posta elettronica in entrata per l' ADSPMAS;
- Mantenimento dei domini "port.venice.it", "porto.venezia.it";
- Servizio di Web Filtering per le reti direttamente utilizzate dall' ADSPMAS;
- Servizio Firewall a protezione delle LAN dell' ADSPMAS;
- Sistema Antivirus e Antispam per la posta elettronica
- Un accesso internet completo di router Wifi con banda fino a 10Mbps con BMG 4Mbps dedicato agli eventi da tenersi presso il fabbricato 34 sito in S. Marta -Venezia.

L' erogazione del Servizio di Rete alle Istituzioni prevede:

c) connettività alla Rete del porto mediante assegnazione di:
   - n. 256 indirizzi IP di classe 10.0.x.y, ubicati presso gli uffici della Polizia di Frontiera a Marittima;
   - n. 256 indirizzi IP di classe 10.0.x.y, ubicati presso gli uffici della Capitaneria di Porto di Venezia;
   - n. 256 indirizzi IP di classe 10.0.x.y, ubicati presso gli uffici della Guardia di Finanza di Marghera;
   - n. 256 indirizzi IP di classe 10.0.x.y, ubicati presso i varchi S. Andrea e Molo A;
   - n. 256 indirizzi IP di classe 10.0.x.y, ubicati presso il Centro Ispezione Frontaliero del Ministero della Salute a Marghera;
   - n. 256 indirizzi IP di classe 10.0.x.y, ubicati presso il Fitopatologico della Regione a Marghera;
   - n. 256 indirizzi IP di classe 10.0.x.y, ubicati presso il Centro Prelievi Usmaf a Marghera
   - n. 256 indirizzi IP di classe 10.0.x.y, ubicati presso il Varco Azoto a Marghera
   - n. 256 indirizzi IP di classe 10.0.x.y, ubicati rotonda Molo A - Arpav

d) velocità di banda:
   - 20 Gigabit/sec nei collegamenti tra i due nodi di Venezia e Marghera e tra gli edifici principali;
   - 10 Gigabit/sec di banda passante nelle interconnessioni locali e gli edifici;

e) connettività verso la rete pubblica Internet con banda massima complessiva e condivisa garantita di 50 Mbps completa dei router necessari;

f) servizio di DNS primario e secondario;

g) servizio SMTP in uscita dal server di posta elettronica;

h) sistema Firewall a protezione della Rete del porto;

SERVIZI WEB HOSTING RELATIVI A NR 17 SERVER

L' Hosting è la soluzione ideale ed immediatamente disponibile, per mettere in rete i propri dati e le proprie applicazioni senza dotarsi di costose infrastrutture, sia di esercizio che di gestione. L'estrema flessibilità e l'ampia gamma di servizi disponibili consentono alle aziende di ritagliarsi la soluzione più adatta alle proprie necessità: spazi attrezzati in Rack standard, connettività a Larga Banda, Firewalling ed altro ancora. Le apparecchiature sono di utilizzo esclusivo del Cliente.

APVI mette a disposizione il proprio Internet Data Center, con elevati standard di sicurezza sia fisica che logica e a larga banda per ospitare server, garantendo:

Affidabilità nell' assicurare una continua disponibilità dei servizi 24 ore su 24 - 7 giorni su 7, grazie all' utilizzo di:

- server e apparati di rete duplicati e ridondati;
- alimentazione dedicata per ciascun rack con corrente alternata a 220/240 VCA e 1,2 KWh di potenza nominale; verrà messo a disposizione n° 2 prese IEC-320 C20 per rack;
- UPS (Uninterruptable Power Supply) da 60 KvA con batterie che garantiscono un'autonomia di almeno 300 minuti;
- ambiente condizionato con temperatura costante di circa 20° C, umidità relativa tra 40% e 60%;
- armadi, console e cablaggio necessario per ospitare i server;
- locali attrezzati con pavimento flottante antistatico e canalizzazioni separate per cablaggio dati ed elettrico;
- possibilità di accedere all' IDC APVI 24 H x 7 gg. tramite appuntamento;
- copertura segnale GSM Vodafone, Tim e WINDTRE presso i POP APVI.

Sicurezza garante di elevati livelli di sicurezza sia fisica che logica grazie ad:

- una precisa security policy;
- sistemi anti-intrusione, telecamere a circuito chiuso;
- un utilizzo delle più avanzate tecnologie Firewall XTM per proteggere l'accesso alla rete, e di sofisticati sistemi in grado di contrastare qualsiasi attacco da parte di hacker;
- sistema antincendio a gas inerte in grado di intervenire automaticamente in caso di necessità;
- protezione totale dei files tramite l' antivirus & trojan. APVI mette a disposizione dell' ADSPMAS le proprie risorse di Web Hosting relative al servizio di posta elettronica Microsoft Exchange con server dedicato.

APVI provvede ad assicurare la connessione alla rete pubblica Internet con una banda di trasmissione adeguata alle esigenze dell' ADSPMAS e a mantenere la continuità del servizio.
APVI garantisce la fruibilità del servizio 24 ore al giorno e 365 giorni l' anno, e l' assistenza viene fornita tramite un numero telefonico di reperibilità.
Vengono così garantiti:

- il failover dei server principali dell' azienda;
- l' assenza di perdita di dati;
- il ripristino dell' intero sistema su qualsiasi hardware

- banda internet condivisa 1 Gbps
- indirizzi IP Pubblici Statici;
- backup server con storicità 14gg.

Descrizione servizio
Servizio di Web Hosting "www.port.venice.it" – server dedicato (4 processori, 4 giga di ram, 1 x 50 gb hard disk)
Servizio di Web Hosting "trasparenza.port.venice.it" – server dedicato * (4 processori, 8 gb ram, 1 x 80 gb hard disk)
Servizio di Web Hosting "App.Nav" – server dedicato * (4 processori, 16 gb ram, 1 x 250 gb hard disk)
Servizio di Web Hosting "Geoserver" – server dedicato * (8 processori, 16 gb ram, 1 x 50 gb hard disk)
Servizio di Web Hosting "iSIT Demanio" – server dedicato * (4 processori, 8 gb ram, 2 x 150 gb hard disk)
Servizio Database Hosting ambiente di test* (8 processori, 6 gb ram, 1 x 300 gb hard disk)
Servizio Web Hosting applicazioni di test* (4 processori, 8 gb ram, 1 x 80 gb hard disk)
Servizio Web Hosting "veneziatest.ilogis.it" (reverse Proxy su ambienti applicazioni di test) * (4 processori, 4 gb ram, 1 x 20 gb hard disk)
Servizio Web hosting Logis versione 2* (4 processori, 4 gb ram, 1 x 150 gb hard disk)
Servizio Web Hosting applicazioni produzione 2* (8 processori, 16 gb ram, 1 x 300 gb hard disk)
Servizio Web Hosting applicazioni produzione 1* (16 processori, 24 gb ram, 2 x 500 gb hard disk)
Servizio Database hosting ambiente di produzione* (16 processori, 24 gb ram, 1 x 150 gb hard disk, 1 x 300 gb hard disk, 1 x 400 gb hard disk)
Servizio Web Hosting "venezia.ilogis.it" (reverse Proxy su ambienti applicativi di produzione 1 e 2 e di interoperabiltà) * (4 processori, 4 gb ram, 1 x 2 20 gb hard disk)
Servizio Reverse Proxy verso sistemi esterni* (1 processori, 4 gb ram, 1 x 60 gb hard disk, 1 x 70 gb hard disk)
Servizio Web Hosting "istanzeonline.port.venice.it"* (4 processori, 8 gb ram, 1 x 150 gb hard disk, 1 x 150 gb hard disk)
Servizi EDI con VTP* (1 processori, 4 gb ram, 1 x 60 gb hard disk, 1 x 70 gb hard disk)
Servizi di interoperabilità interna ed esterna* (4 processori, 8 gb ram, 1 x 100 gb hard disk, 1 x 200 gb hard disk)

ATTIVITÀ DI MIGRAZIONE DAL SERVER DI POSTA ELETTRONICA

APV Investimenti su richiesta di AdSPMAS provvederà ad eseguire tutte le attività necessarie per effettuare, entro i primi 6 mesi del 2022, la migrazione delle caselle di posta elettronica Microsoft Exchange 2016 attualmente presenti nei server di APV Investimenti a Exchange 365 Online nel cloud di Microsoft. Frattanto, nel periodo necessario ad effettuare la predetta migrazione, l' attività proseguirà alle precedenti condizioni.

L' attività nello specifico prevede la creazione delle nuove caselle nell' ambiente fornito da Microsoft e la sincronizzazione quasi completa di tutti i database/mail dei dipendenti AdSPMAS. Raggiunta la sincronizzazione quasi totale sarà indispensabile mettere offline l' attuale server di posta ed ultimare le attività di sincronizzazione riducendo così di molto l' indisponibilità dei servizi di posta. Le modalità di tale attività verranno concordate secondo indicazioni di AdSPMAS. Quest' ultima provvederà ad acquistare le licenze Microsoft Exchange 365 necessarie e fornirà le credenziali d' accesso al pannello amministratore al fine di poterne effettuare la gestione.

GESTIONE E AMMINISTRAZIONE SISTEMA DI POSTA ELETTRONICA (MICROSOFT EXCHANGE 365)

- amministrazione degli utenti Microsoft Exchange 365 appartenenti al dominio dell' ADSPMAS "port.venice.it"
- gestione dei server Microsoft Exchange 365 utilizzato da ADSPMAS;

APVI garantisce il servizio di amministrazione degli utenti Microsoft Exchange 365 in Orario d' ufficio APVI, e le richieste dell' ADSPMAS à vanno indirizzate al numero telefonico di reperibilità o alla sua casella di posta elettronica o al portale web per le richieste di assistenza tecnica.

I corrispettivi per il servizio offerto, secondo le condizioni su indicate, sono i seguenti:

SERVIZI HOUSING

APVI fornisce il collegamento alla rete Intranet al Cliente e concede al Cliente di alloggiare le proprie apparecchiature, fino a 10 unità, alle condizioni disciplinate nel presente contratto, nei locali siti in Venezia, POP205.

Obblighi di APVI

APVI fornisce al Cliente lo spazio necessario per l' installazione delle apparecchiature (allegato A fornito dal cliente indicante marca, modello, seriale e numero unità di occupazione spazio rack)
APVI si impegna a fornire al Cliente la connessione intranet.
APVI si impegna a fornire l' alimentazione elettrica necessaria per il funzionamento delle apparecchiature del Cliente; l' alimentazione elettrica sarà inoltre assicurata da un gruppo di continuità (UPS) purché la mancanza di corrente sia limitata nel tempo.
APVI si impegna inoltre ad assicurare un' assistenza di primo livello sulle apparecchiature del Cliente, limitata alla parte hardware.

Obblighi del Cliente
Il Cliente si impegna ad installare le proprie apparecchiature secondo le indicazioni ricevute dal personale tecnico di APVI
Il Cliente si impegna a identificare, tramite opportuna etichettatura, ogni singolo componente installato presso i locali APVI
Il Cliente si impegna a provvedere alla copertura assicurativa contro furto, incendio e danni a terzi delle apparecchiature installate presso i locali APVI
Il Cliente si impegna ad indicare i nomi delle persone autorizzate ad accedere ai locali APVI per interventi sulle apparecchiature (allegato C).
Le apparecchiature ed i cablaggi restano di proprietà del Cliente (o dei suoi danti causa) ed essa provvederà ad assicurarle con adeguata polizza per i rischi di responsabilità civile.
Cliente si impegna ad utilizzare i servizi in conformità delle leggi applicabili, con particolare riguardo alle norme sulla protezione dei dati ed ai regolamenti in materia di telecomunicazioni.

Accesso ai locali
L' accesso ai locali sarà consentito solo alle persone autorizzate ed in ogni caso alla presenza di personale autorizzato da APVI
L' accesso ai locali sarà consentito per le seguenti attività:

- installazione linee trasmissione dati
- installazione apparecchiature
- interventi di manutenzione sia sulle linee di trasmissione dati che sulle apparecchiature
- interventi comunque necessari per garantire la funzionalità delle apparecchiature.

Responsabilità

Ogni parte si impegna a mantenere l' altra indenne da ogni evento dovuto a negligenza, errore o omissione causata dai suoi impianti o dal suo personale o da terzi da essa incaricati, sollevando l' altra parte da ogni responsabilità ed onere a riguardo
APVI non è responsabile per guasti o disservizi imputabili a cause di forza maggiore, incidenti, esplosioni, incendi, scioperi, alluvioni, terremoti ed altri che impedissero di fornire il servizio concordato.

SERVIZIO WI-FI 6° GENERAZIONE PRESSO I FABBRICATI 12 E 13 A SANTA MARTA

APV Investimenti prevede la sostituzione degli attuali access point presenti presso i Fabbricati 12-13 con ulteriori di ultimissima generazione. Il servizio prevede la fornitura e la configurazione di 25 access point Cambium Network modello XV3 in grado di garantire una corretta copertura della sede di ADSPMAS.

L' access point Wi-Fi 6 XV3 è un AP indoor che lavora sul protocollo 802.11ax ed è Tri-radio software based (SDR), ossia è possibile definire via software la frequenza operativa delle radio (2.4 o 5 GHz) presenti sull' AP.

- High-density Wi-Fi con SDR
- Architettura a 5-radio per servizi edge
- Gbps aggregate data rate
- Sensore scanning, dual band
- Application policy control

Verranno configurati secondo le specifiche ed indicazioni del referente tecnico interno e comunque garantirà la funzionalità e la propagazione di diverse reti wifi (uffici, ospiti, guest, ecc). Tutte le antenne verranno installate nella medesima posizione di quelle attualmente presenti, fruttando così i cablaggi esistenti.

Il servizio prevede l' autenticazione tramite mac-address, chiave segreta e semplice captive portal. Non è necessaria l' installazione di un controller centrale in quanto gli access point offrono questo tipo di servizio integrato all' interno.

SERVIZIO DI ASSISTENZA E CONSULENZA INFORMATICA

Il servizio prevede l' erogazione di prestazioni professionali rese da APVI attraverso personale qualificato. Esse sono finalizzate a soddisfare le esigenze di assistenza, consulenza e formazione dell' ADSPMAS indirizzate alla gestione dell' hardware e del software

dell' ADSPMAS stessa, anche per la manutenzione evolutiva del software applicativo esistente, qualora non prevista in altri accordi tra ADSPMAS e APVI o nel presente documento.
L' erogazione di tali servizi avverrà presso la sede dell' ADSPMAS ovvero presso gli uffici di APVI, con particolare riguardo alle seguenti tematiche, ma senza che le stesse esauriscano le possibili prestazioni:

- consulenza su:
  - acquisto di prodotti software (sistemi operativi, prodotti per la produttività, prodotti individuali e di settore) e per l' acquisto di prodotti hardware (server, client, storage, sistemi di backup, firewall, sistemi per la sicurezza).
  - analisi per lo sviluppo di nuovi applicativi o per l' implementazione di applicativi
  - esistenti;
  - monitoraggio delle reti interne esistente presso le sedi dell' ADSPMAS; - configurazione delle reti interne;
  - definizione degli SLA di servizio per la rete interna;
  - sicurezza all' interno della rete dell' ADSPMAS
- assistenza all' Autorità per le questioni attinenti:
  - amministrazione dei sistemi;
  - amministrazione della rete interna;
  - amministrazione delle applicazioni;
  - amministrazione dei dati;
  - amministrazione della sicurezza.

In caso di richieste di consulenza, APVI si attiverà nell' arco massimo di due giorni lavorativi.
In caso di richieste di assistenza, APVI si attiverà:

- per assistenza urgente su server e apparati di rete: entro 2 ore lavorative;
- per altre richieste di assistenza urgente: entro 8 ore lavorative.

APVI si impegna ad impiegare il personale più idoneo a soddisfare le richieste dell' ADSPMAS.
Le richieste di assistenza e consulenza, formulate dal Referente utente, vanno indirizzate:

- in Orario d' ufficio APVI, al numero telefonico del Referente fornitore o alla sua casella di posta elettronica o apposito portale Web per le richieste di assistenza;
- al di fuori dell' Orario d' ufficio APVI, alla casella di posta elettronica del Referente fornitore o tramite un numero telefonico di reperibilità fornito da APVI.

Per ragioni di economia del sistema e di efficienza nella prestazione del servizio, nonché per ottimizzare la programmazione delle attività, viene concordata la presenza a tempo pieno di una risorsa dedicata presso l'ADSPMAS per 220 giornate/anno e con orario d' ufficio APVI.
L'attività del soggetto sarà subordinata a APVI, sotto il profilo gerarchico, e coordinata dall'ADSPMAS sotto il profilo organizzativo e di programmazione delle attività.

Descrizione servizio	unità di misura
Servizio di Consulenza e Assistenza continuativa con tecnico hardware	A corpo
Servizio di Reperibilità tecnico sistemistica con intervento entro 2 ore dalla chiamata h 24 al 3356909187	A corpo

Servizio Accesso Remoto ISL – Smart Working

APVI mette a disposizione licenze illimitate per l' utilizzo della piattaforma di accesso remoto e videocomunicazione accessibile dal portale https://isl.apvinvestimenti.it. Ogni utente potrà accedere alla propria postazione PC/server con l' ausilio di una semplice connettività Internet.
La sicurezza viene garantita attraverso un servizio di reverse proxy, cifratura delle password e scambio di chiavi pubblica/privata RSA 2048/4096-bit per negoziare la cifratura simmetrica end-to-end AES 256-bit, codice di sessione che cambiano ad ogni accesso.

6 TRASFERIMENTI DEI SERVIZI

Alla cessazione della fornitura dei servizi oggetto del presente documento, per qualsiasi ragione, l' Autorità e APVI collaboreranno reciprocamente allo scopo di garantire un ordinato trasferimento di Servizi da APVI all' Autorità.

8 RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

APVI garantisce, per i propri dipendenti e per il personale esterno impiegato per l' erogazione dei servizi, il mantenimento della riservatezza delle informazioni di cui venisse a conoscenza nel corso dell' erogazione dei Servizi oggetto del presente documento.
Gli obblighi assunti da APVI inerenti alla riservatezza, resteranno in vigore per un periodo di due anni dalla data di rivelazione.

Non saranno considerate informazioni riservate soggette alle restrizioni di cui al presente punto, tutte quelle informazioni che:

- siano di dominio pubblico al momento della rivelazione;
- siano state pubblicate o siano altrimenti divenute di dominio pubblico senza responsabilità di APVI;
- vengano rese di dominio pubblico da terzi aventi causa e titolo alla rivelazione, senza responsabilità di APVI.

APVI potrà, inoltre, rivelare Informazioni Riservate dell'ADSPMAS qualora ciò sia espressamente previsto da una disposizione di legge o imposto da un provvedimento di una pubblica autorità avente titolo, fermo restando l' obbligo di APVI di darne pronta comunicazione all' ADSPMAS e di fare quanto ragionevolmente possibile per proteggere la riservatezza di tali Informazioni Riservate.

Allegato 4

DISCIPLINARE PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI DI GESTIONE, SUPERVISIONE, ASSISTENZA E MANUTENZIONE DEL SISTEMA SAFE

1 OGGETTO

Nell'ambito della gestione, supervisione, assistenza e manutenzione del sistema SaFE, APVI erogherà i servizi necessari ed effettuerà le relative attività di competenza come di seguito descritto:

1. Servizi IT:
   - servizio di connettività di rete nell'area portuale;
   - servizi di gestione e configurazione della rete e degli apparati di networking costituenti l'infrastruttura IT a supporto del sistema SaFE;
   - gestione dei server fisici e virtuali relativi al sistema SaFE;
   - servizio housing;
   - occupazione cavidotti;
   - servizio connessioni VPN (Virtual Private Network) per AdSPMAS e terze parti;
   - servizio di supervisione, anche mediante sistemi di monitoraggio dedicati (PRTG ed altri), degli apparati che costituiscono il sistema SaFE;
2. Manutenzione ordinaria preventiva e correttiva:
   - servizio di assistenza su segnalazione anomalia o sinistro;
   - esecuzione delle attività di gestione, supervisione, assistenza e manutenzione ordinaria preventiva e correttiva del sistema SaFE, compreso il coordinamento delle attività tecniche ed operative nel caso di coinvolgimento di soggetti terzi con i quali AdSPMAS abbia stipulato contratti di assistenza e manutenzione;
   - supporto ad AdSPMAS nelle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture relative alle attività di manutenzione ordinaria preventiva e correttiva del sistema SaFE;
   - servizio di formazione operatori ai varchi e in Control Room e affiancamento e formazione di personale AdSPMAS;
   - supporto all'Ufficio Permessi dell'AdSPMAS;
   - servizio di esportazione dei dati per organi di Polizia Giudiziaria;

3. Manutenzione straordinaria ed evolutiva:
   - attività di impostazione concept;
   - analisi preliminare alla progettazione;
   - supporto ad AdSPMAS nel corso della progettazione e delle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture relative alle attività di manutenzione straordinaria ed evolutiva del sistema SaFE;
   - supporto ad AdSPMAS, nonché supervisione e coordinamento di eventuali soggetti terzi da quest'ultima incaricati, nel corso delle attività di manutenzione straordinaria ed evolutiva del sistema SaFE;
4. Manutenzione e assistenza sul sistema AGS;
5. Manutenzione e assistenza sul "Modulo Supernode" (attraverso cui interoperano i sistemi AGS, ViGate e Mosaico);
6. Servizio gestione locazioni:
   - servizio di gestione di eventuali locazioni e intese con Terzi per il mantenimento in loco delle postazioni SaFE.

I servizi di manutenzione sopra descritti saranno garantiti da APVI per un ammontare complessivo di 220 giornate/uomo di lavoro complessive per anno di validità del contratto, da rendicontare mensilmente. Le eventuali ed ulteriori risorse professionali impiegate su richiesta scritta dell'ente verranno addebitate come di seguito indicato in base alla qualifica delle stesse ed al tempo impiegato nell'attività:

- analista programmatore esperto, sistemista esperto € 480,00/giorno;
- capo progetto: € 590,00/giorno.

2 ORARI

Nel presente documento, "Orario d'ufficio dell'AdSPMAS" è da intendersi come l'orario compreso tra le ore 7:30 e le ore 19:30, dal lunedì al venerdì, festivi esclusi.
Nel presente documento, "Orario d'ufficio di APVI" è da intendersi come l'orario compreso tra le ore 08:30 e le ore 17:00, dal lunedì al venerdì, festivi esclusi.
APVI garantisce un servizio di reperibilità telefonica e telematica H24 e sette giorni su sette, per la segnalazione, la presa in carico e, per quanto possibile, la risoluzione dei problemi mediante intervento da remoto.

3 GENERALITÀ

APVI manterrà la titolarità e la responsabilità del rapporto di lavoro subordinato con il proprio personale e rimarrà integralmente ed esclusivamente responsabile, per qualsiasi atto (azione, omissione, comportamento, ecc.) promosso dal proprio personale dipendente durante l'attività lavorativa, nonché dal personale non dipendente ma operante per conto di APVI con altre formule (consulenza, collaborazione, ecc.).

4 ASPETTI ORGANIZZATIVI

4.1 OBBLIGHI DI APVI

APVI designerà, alla data di decorrenza del presente Regolamento, dandone comunicazione scritta all'AdSPMAS, un proprio Referente che rappresenterà APVI in tutti gli aspetti relativi ai servizi disciplinati dal presente documento, nonché, in generale, relativi al sistema SaFE e ai suoi nuovi sviluppi.

4.2 IMPEGNI DI AdSPMAS

Il Responsabile Utente per conto di AdSPMAS è il Responsabile dell'Area Sicurezza, Vigilanza e Controllo (di seguito Area SIC) della medesima AdSPMAS. Il Responsabile Utente sarà il referente per l'AdSPMAS in tutti gli aspetti del rapporto utilizzatore/fornitore dei servizi oggetto del presente documento.

Allo scopo di mettere APVI in condizione di erogare i servizi richiesti, AdSPMAS:

- valuterà le richieste di APVI in merito all'utilizzo, sviluppo o manutenzione delle infrastrutture di proprietà, ovvero nella disponibilità dell'AdSPMAS, necessarie per l'erogazione dei servizi;
- consentirà al personale di APVI, al fine di assicurare il sollecito intervento per l'assistenza, la manutenzione e ogni altro intervento previsto, l'accesso alle aree e alle strutture dell'Autorità interessate dall'intervento.

Le eventuali attività non ricomprese nei servizi previsti dal presente Regolamento, saranno valutate di volta in volta, congiuntamente, da AdSPMAS e APVI, che ne definiranno tempi e modi di esecuzione in relazione alle specifiche necessità.

5 DESCRIZIONE DEI SERVIZI EROGATI

5.1 SERVIZI IT

Il sistema SaFE, nel suo complesso, utilizza alcuni servizi IT e infrastrutture di proprietà di APVI che sono indispensabili per il suo funzionamento e senza i quali il sistema stesso non può funzionare:

- servizio di connettività di rete APVI nell'area portuale;
- attività sistemistiche;
- gestione dei server fisici e virtuali e dell'infrastruttura IT complessiva;
- servizio housing;
- occupazione infrastrutture;
- servizio connessioni VPN per terze parti.

Di seguito vengono descritte le caratteristiche, le funzionalità e la localizzazione di tali servizi e infrastrutture nelle aree portuali.

5.1.1 Servizio di connettività di rete APVI nell'area portuale

Il sistema è interconnesso alla rete TLC di APVI presente nell'area portuale di Venezia e Marghera e, tramite essa, alla rete universale Internet, dai punti di conferimento del servizio, individuati negli apparati di rete (switch layer 2/3) ubicati presso i locali individuati dall'Autorità.

Il punto di conferimento del servizio, inteso come interfaccia fisica che separa la dorsale con velocità a 20 Gigabit della rete TLC del Porto (sulla quale ha responsabilità APVI) dalle risorse di rete proprie dell'Autorità, sono le porte Ethernet 10/100/1000 Mbit/s e 10000 Mbit/s su interfaccia MiniGibic sulle quali ha responsabilità APVI.

Il servizio è basato sul protocollo IP (Internet Protocol) ed è erogato per consentire la realizzazione di una o più reti virtuali (VLAN) geograficamente estese, fra loro interconnesse, con un piano di indirizzamento di tipo "privato".

La Rete TLC di proprietà di APVI, e da essa direttamente gestita, consente di instradare e trasportare pacchetti IP.

Il servizio di rete viene erogato 24 ore al giorno e 365 giorni l'anno, e l'assistenza viene fornita tramite un numero telefonico di reperibilità. L'indisponibilità globale del servizio e il tempo di ripristino per guasti bloccanti sono quelli previsti dal fornitore di telefonia fissa utilizzato da APVI.

Nel calcolo della disponibilità non verranno conteggiati:

- i fermi programmati per l'adeguamento hardware e software degli apparati di telecomunicazione, che verranno comunque effettuati preferibilmente fuori dell'Orario d'ufficio dell'Autorità;
- eventuali fermi dovuti a cause di forza maggiore, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
  - calamità naturali (incendi, alluvioni, terremoti, ecc.);
  - atti di guerra, terrorismo, rivolte, disordini civili, rivoluzioni, ecc.;
- fermi non direttamente imputabili a APVI, per i quali APVI si impegna a ridurne la durata e la frequenza, anche proponendo adeguate soluzioni tecniche.

L'erogazione di rete prevede:

- accesso Internet dedicato con banda in upgrade a 4Mbps, tra il sistema LogIS e i nuovi server "AGS" ospitanti gli applicativi del nuovo sistema di controllo transiti "AGS", il sistema di controllo accessi "Orange Link" e il "Modulo Supernode"; il servizio erogato è necessario per l'utilizzo di alcuni servizi del nuovo sistema di controllo transiti;
- accesso Internet a 10 Mbps, il servizio di trasposizione di indirizzi (NAT Dinamico) e servizi di firewalling per i server;
- servizio di interconnessione tra i due campus di Venezia e Marghera (F205 e F444) tramite consegna di "fibra spenta" CWDM;
- servizio di DNS primario e secondario;
- servizio SMTP in uscita per le segnalazioni;
- servizio firewall;
- software antivirus su tutte le postazioni PC del sistema complessivo.

5.1.2 Attività sistemistiche

APVI effettuerà, con proprio personale, attività di configurazione che si rendessero necessarie sui dispositivi del sistema. In particolare: configurazioni e modifiche a "viste" delle telecamere, anche per quanto concerne i software di video-analisi (ad oggi solo per le telecamere Bosch installate nel sistema), configurazioni degli apparati di rete o dei software dei sistemi di videosorveglianza o controllo accessi al fine di permettere il buon funzionamento dei sistemi.

AdSPMAS si farà carico, economico ed operativo, della formazione del personale addetto di APVI su eventuali nuovi sistemi introdotti nell'infrastruttura complessiva di security portuale.
Eventuali altre rilevanti attività di configurazione verranno definite e programmate congiuntamente con AdSPMAS.

5.1.3 Gestione dei server fisici e virtuali e dell'infrastruttura IT complessiva

APVI garantisce ad AdSPMAS la gestione e manutenzione dell'intera infrastruttura IT dedicata ai sistemi di security portuale. APVI monitora il corretto funzionamento di tutti i server fisici presenti presso i locali tecnici del Fabbricato 205, del Fabbricato 444, del Fabbricato 330 e del varco di Via dell'Azoto dedicati ai sistemi di security portuale, nonché dei rispettivi sistemi di virtualizzazione laddove presenti.
APVI, utilizzando hardware e licenze software di AdSPMAS, effettua e monitora le necessarie repliche incrociate tra i vari host fisici, nonché i relativi backup, con ausilio di idonei strumenti ed applicativi software, con frequenza e modalità opportune allo scopo di garantire adeguati livelli di performance e di business continuity.
In caso si riscontrassero situazioni anomale che possano prevedibilmente provocare malfunzionamenti nel sistema, APVI interviene proattivamente per mitigare il rischio di impatti sulla fruibilità del sistema, anche con la collaborazione e in coordinamento con soggetti terzi con cui AdSPMAS abbia stipulato idonei contratti di assistenza e manutenzione.
APVI garantisce inoltre, previa adeguata programmazione condivisa con AdSPMAS, l'esecuzione dell'aggiornamento dei software di base dei suddetti server e, in generale, dell'infrastruttura IT complessiva a supporto dei sistemi di security portuale, in particolare relativamente:

- ai sistemi operativi, ai database, ai software dedicati alla virtualizzazione,
- alle repliche e ai backup (VMware, Nakivo, Trilead, ecc.).

Per quanto attiene alle licenze software o di utilizzo di dati di proprietà di AdSPMAS, APVI assicurerà, in particolare e per quanto possibile, quanto segue:

- l'installazione dei prodotti software o dei dati;
- dove applicabile, il servizio di monitoraggio delle performance, evidenziando ad AdSPMAS eventuali criticità osservate;
- la verifica funzionale preventiva, ove possibile, a seguito dell'acquisizione di nuove versioni delle licenze;

- la supervisione dello stato dell'arte delle licenze e degli eventuali contratti di manutenzione con soggetti terzi dei software e dell'hardware facenti parti dell'infrastruttura IT a supporto dei sistemi di security portuale, in particolare avvisando per tempo AdSPMAS della necessità di un loro rinnovo o dell'acquisto di nuovi servizi utili a migliorare la gestione complessiva dell'infrastruttura;
- il supporto ad AdSPMAS per la gestione dei rinnovi delle licenze e/o per la proposizione di licenze o prodotti open source alternativi.

Eventuali costi connessi all'aggiornamento di detti software e contratti di assistenza e manutenzione saranno indicati da APVI ad ADPSMAS, e da quest'ultima sostenuti a proprio esclusivo carico.

5.1.4 Servizio housing

Apparati di AdSPMAS sono presenti presso locali dati in concessione a APVI. Si tratta, in particolare, degli apparati di rete e dei server del sistema. Sono presenti in armadi a rack nei seguenti locali:

- POP205 - Edificio 205 a Venezia: 1 armadio a rack con apparati di rete e server,
- POP444 - Edificio 444 a Marghera: 2 armadi a rack con apparati di rete e server.

Entrambi i locali sono attrezzati di sistemi di condizionamento, rilevazione e spegnimento incendi.

5.1.5 Occupazione infrastrutture

I cavi in fibra ottica del sistema di security portuale di AdSPMAS corrono all'interno dei cavidotti dati da AdSPMAS medesima in concessione, con separato atto, ad APVI.

5.1.6 Servizio connessioni VPN per terze parti

Tale servizio prevede la configurazione, sui sistemi e sui dispositivi di competenza di APVI, di connessioni VPN (Virtual Private Network) al fine di permettere l'accesso alla rete di AdSPMAS a operatori di società terze preventivamente autorizzate per la manutenzione o assistenza remota sul sistema. Sarà cura di AdSPMAS comunicare eventuali abilitazioni e/o disabilitazioni. APVI avrà cura di gestire le suddette VPN e monitorarne periodicamente l'utilizzo da parte dei soggetti terzi, segnalando ad AdSPMAS eventuali anomalie e/o suggerendo eventuali accorgimenti per ottimizzare la loro configurazione e fruizione.

Tali VPN permetteranno a operatori terzi di connettersi mediante propri dispositivi e connessione di rete dati, dall'esterno dell'area portuale alla rete in oggetto. La banda dedicata per ogni singola connessione VPN sarà almeno di 2 Mbps.
Il servizio copre la fornitura e configurazione di un massimo di 10 reti VPN/anno.
Eventuali connessioni o banda aggiuntiva saranno valutate e conteggiate separatamente.

5.2 MANUTENZIONE ORDINARIA PREVENTIVA E CORRETTIVA

5.2.1 Servizio di assistenza su segnalazione anomalia o sinistro

Il servizio prevede l'erogazione di prestazioni professionali rese da APVI attraverso proprio personale qualificato. Esse sono finalizzate a soddisfare le esigenze di assistenza e manutenzione di AdSPMAS indirizzate alla gestione dell'hardware e del software dell'Autorità stessa.
In caso di guasti o malfunzionamenti, APVI effettuerà, mediante sopralluogo in loco o tramite strumenti di controllo remoto, un'analisi preliminare per individuare l'origine del problema, interpellando eventualmente i soggetti terzi con cui quest'ultima abbia stipulato idonei contratti di assistenza e manutenzione. Se il coinvolgimento del soggetto terzo comportasse costi per AdSPMAS, APVI richiederà specifica autorizzazione ad AdSPMAS stessa.
Questa fase è rilevante, in quanto i malfunzionamenti di un sistema possono aver origine da una molteplicità di cause non sempre facili e immediate da individuare. Identificare la causa in modo circoscritto permette di effettuare interventi mirati e senza ripercussioni sui sistemi collegati.
APVI si attiverà per risolvere eventuali problematiche sul sistema, a seguito della loro individuazione fatta da proprio personale durante le attività di controllo oppure alla ricezione di segnalazioni provenienti da AdSPMAS.
Sono previste le seguenti modalità di gestione delle attività di assistenza e manutenzione:

a. il disservizio deve essere innanzitutto segnalato all'Area SIC di AdSPMAS, al numero di emergenza 0415334545, attivo H24, 7 giorni su 7, e tramite e-mail all'indirizzo adspmas.sicurezza@port.venice.it; la segnalazione può giungere dalle GPG, dalla GdF, dagli operatori portuali, dalle Istituzioni, dalle Autorità competenti o da qualsiasi altro soggetto che ritenga opportuno segnalare un disservizio; nel caso in cui la segnalazione provenga via e-mail dalle GPG, questa dovrà essere inviata in copia anche ad APVI,

agli indirizzi safe.assistenza@apvinvestimenti.it e logis.assistenza@apvinvestimenti.it, con un minimo di informazioni utili a comprendere le caratteristiche del disservizio segnalato, senza che ciò determini obbligatoriamente, in questa fase, l'attivazione del servizio di assistenza e manutenzione di APVI;

b. Area SIC esegue una prima valutazione della segnalazione ricevuta, interloquendo direttamente con il soggetto che ha segnalato il disservizio e, a seconda della situazione, opera nei modi seguenti:
    - gestisce autonomamente l'evento, nei limiti in cui ciò risulti possibile e, in particolare, nel caso in cui risulti evidente l'assenza di problematiche tecniche che necessitano di ulteriori approfondimenti;
    - impartisce opportune disposizioni alle GPG, nel caso risultino utili e sufficienti a gestire la situazione e a risolvere il problema segnalato, nonché nei limiti operativi entro i quali le stesse GPG possono operare;
    - chiama APVI, al numero 0415334848, operativo negli orari del servizio di reperibilità indicati nel Capitolo 2, in tutti gli altri casi in cui non risulta possibile gestire direttamente e autonomamente la situazione, in quanto sono necessari approfondimenti ed interventi tecnici; in questo caso APVI dovrà ricevere la segnalazione da Area SIC anche via e-mail agli indirizzi safe.assistenza@apvinvestimenti.it e logis.assistenza@apvinvestimenti.it, con un minimo di informazioni utili a comprendere le caratteristiche del disservizio segnalato; APVI prenderà in carico e gestirà la segnalazione sulla base delle modalità descritte qui di seguito nel presente documento; nel caso in cui sia direttamente APVI a rilevare un disservizio, ad esempio attraverso le sue periodiche attività di monitoraggio (anche con l'ausilio di opportuni software, quali ad esempio PRTG), APVI se ne occuperà direttamente, qualora ovviamente di sua competenza, informando in ogni caso prontamente Area SIC, sia del disservizio sia della sua avvenuta risoluzione;
    - durante l'esecuzione dell'intervento telefonico o da remoto, area SIC e APVI collaboreranno per attuare, nelle more della risoluzione del problema, opportune procedure di emergenza atte a limitare l'impatto del problema nell'operatività portuale o nei servizi di sicurezza.

Livelli di servizio garantiti

In generale, le prestazioni rese da APVI dovranno essere caratterizzate dai seguenti livelli di servizio:

- assistenza tramite Servizio di Reperibilità telefonica e telematica negli orari del servizio di reperibilità indicati nel Capitolo 2; per Servizio di Reperibilità telefonica e telematica si intendono le attività svolte in collegamento telefonico con eventuale personale e/o soggetti terzi autorizzati da AdSPMAS, anche presenti in campo, oppure mediante collegamento telematico da remoto ai sistemi, da parte di APVI stessa, finalizzate al ripristino delle funzionalità del sistema e/o all'eliminazione e/o riduzione di particolari situazioni pericolose;
- help desk per le segnalazioni negli orari del servizio di reperibilità indicati nel Capitolo 2;
- finestra di erogazione degli interventi da remoto (telefonici e/o telematici): negli orari del servizio di reperibilità indicati nel Capitolo 2;
- finestra di erogazione degli interventi sul campo: orario di lavoro di APVI indicati nel Capitolo 2;
- le tempistiche di presa in carico, inizio intervento telefonico, telematico o in loco sono descritti in Appendice B; in Appendice "A" vengono invece elencate, indipendentemente dalle cause, alcune casistiche di malfunzionamento del sistema SaFE specificando per ognuna:
  - la gravità anche in relazione alla localizzazione, all'orario o al giorno in cui il problema può presentarsi;
  - le procedure di emergenza che possono essere adottate per mitigare l'impatto del problema nell'operatività portuale o nei servizi di sicurezza;

  tale elenco potrà, di comune accordo tra APVI e AdSPMAS, essere modificato e integrato nel tempo in relazione all'esperienza maturata su casistiche reali, per il mutare delle esigenze, per l'introduzione di nuove funzionalità in SaFE, per l'ampiamento territoriale del sistema.

Una volta presa in carico la segnalazione (ossia avvenuto il contatto telefonico), APVI provvede a gestire l'anomalia sulla base delle modalità descritte nei livelli di intervento sotto descritti.

Al momento della venuta a conoscenza della segnalazione sui singoli interventi, APVI, con la presa in carico della problematica e dopo aver valutato brevemente la situazione, invierà, per quanto possibile e sulla base delle tempistiche e delle modalità di intervento, un messaggio e-mail all'indirizzo adspmas.sicurezza@port.venice.it con oggetto "Sistema di Videosorveglianza e Controllo Accessi: segnalazione anomalia – descrizione breve", descrivendo, ad esempio, sinteticamente:

- il problema e il sottosistema interessato (videosorveglianza, controllo accessi, infrastruttura IT, altro),
- il punto geografico o l'area portuale interessata dall'anomalia,
- le conseguenze del problema (per esempio indicando se sono presenti blocchi alle registrazioni, blocchi alle timbrature registrate ai varchi, se è stato necessario mettere in evacuazione i varchi per ragioni di sicurezza della viabilità, ecc.), le modalità di presa in carico del problema da parte di APVI e/o di società esterne.

A completamento dell'intervento APVI redigerà un report riepilogativo dell'evento gestito e lo invierà ad AdSPMAS entro tre giorni lavorativi. Il report dovrà comprendere la descrizione del disservizio, per quanto possibile l'analisi delle possibili cause, le soluzioni adottate per risolverlo e gli eventuali suggerimenti sugli accorgimenti da adottare allo scopo di minimizzare il ripresentarsi del disservizio.

Interventi di Livello Zero

Con "Intervento di Livello Zero" si intendono le attività svolte da APVI tramite il Servizio di Reperibilità telefonica. APVI prenderà in carico, secondo i livelli di servizio definiti, la segnalazione e provvederà a gestire l'anomalia mediante collegamento telefonico con il personale addetto alla vigilanza privata, che potrà, se del caso, intervenire direttamente per gestire l'anomalia, secondo una casistica predefinita qualora possibile. Per consentire l'eventuale intervento diretto da parte del personale addetto alla vigilanza privata verranno predisposti dei semplici manuali di intervento da seguire per alcuni casi specifici. In tal caso non è richiesta nessuna particolare competenza tecnica da parte della vigilanza privata se non l'alfabetizzazione informatica. Il personale addetto alla vigilanza privata sarà comunque sempre supportato da personale APVI in collegamento telefonico.

Qualora non fosse possibile risolvere l'anomalia con un intervento di Livello Zero si passerà ad un "intervento di 1° livello".

Interventi di 1° livello

Con "Intervento di 1° livello" si intendono tutte le operazioni atte a tentare il ripristino delle funzionalità degli apparati nel caso in cui l'intervento di Livello Zero non sia stato risolutivo o possibile. L'intervento di 1° livello verrà eseguito mediante collegamento telematico da remoto, secondo le tempistiche definite in Appendice B.

Se del caso, qualora ad esempio l'intervento telematico da remoto non sia risolutivo, l'intervento di 1° livello potrà essere avviato anche direttamente sul campo, secondo le tempistiche definite in Appendice B.

Qualora non fosse possibile risolvere l'anomalia con un intervento di 1° livello si passerà ad un "intervento di 2° livello".

Interventi di 2° livello

Gli "Interventi di 2° livello" sono caratterizzati da altre operazioni, più complesse e articolate, atte a ripristinare le funzionalità degli apparati, ad esempio tramite modifica di configurazioni o sostituzione degli stessi, effettuate direttamente da APVI. In particolare, solo nel caso in cui l'intervento di 1° livello non abbia successo o qualora l'anomalia si ripresenti, APVI provvede, durante l'orario di ufficio, a eseguire un intervento di 2° livello. La sostituzione di apparati può avvenire qualora APVI sia provvista di materiale di sostituzione a magazzino scorte già di proprietà dell'AdSPMAS, purché su tali apparati APVI abbia specifica competenza e possa intervenire direttamente. Allo stesso modo APVI può proporre ad AdSPMAS l'acquisto di materiale di sostituzione o di materiale da tenere a magazzino scorte, al fine di velocizzare la sostituzione di apparati o parti guaste. L'acquisto di tale materiale sarà di volta in volta oggetto di segnalazione delle necessità all'AdSPMAS, con indicazione della relativa spesa che sarà effettuata dalla stessa.

Per le caratteristiche del servizio di "Magazzino scorte" vedere Appendice C.

Qualora non fosse possibile risolvere l'anomalia con un intervento di 2° livello si passerà ad un "intervento di 3° livello".

Interventi di 3° livello

Gli "Interventi di 3° livello" sono caratterizzati dalle attività riguardanti i rapporti con società esterne fornitrici di AdSPMAS. Nel caso in cui AdSPMAS abbia stipulato contratti di assistenza e manutenzione con società esterne, APVI mantiene con tali società rapporti diretti di natura

tecnica, di gestione e di coordinamento per l'esecuzione degli interventi, mentre i rapporti di natura amministrativa ed economica avverranno direttamente da parte di AdSPMAS.

APVI fornisce ad AdSPMAS tutta la necessaria assistenza tecnica ed operativa nell'ambito della gestione degli "Interventi di 3° livello"; in particolare, APVI è responsabile nei confronti di AdSPMAS della supervisione e del coordinamento delle attività di manutenzione svolte dalle società esterne e finalizzate alla risoluzione degli eventuali disservizi al sistema.

APVI aprirà il "ticket di chiamata", eventualmente per il tramite di AdSPMAS, con le suddette società esterne, tramite i canali di comunicazione individuati e formalizzati allo scopo e secondo i livelli di servizio definiti contrattualmente tra AdSPMAS e le stesse società; APVI supervisionerà e coordinerà le attività di assistenza e manutenzione svolte dalle società esterne, anche in relazione all'osservanza degli SLA definiti contrattualmente. Nel caso di contratti basati su "interventi a consumo" (a forfait, ad ore prepagate, ecc.), APVI aggiornerà prontamente AdSPMAS nel caso in cui sia necessario sospendere momentaneamente l'intervento o sia necessario o utile rivederne l'organizzazione complessiva.

In Appendice "D" vengono elencati i contratti di assistenza e manutenzione in essere tra AdSPMAS e società esterne nel periodo di vigenza del presente Regolamento.

Il servizio reso da APVI in questi casi comprende quanto segue:

- supporto alle società esterne, con comunicazione della descrizione del problema e delle anomalie riscontrate;
- coordinamento delle società esterne per l'organizzazione dell'intervento (logistica, permessi di accesso, ecc.);
- coordinamento sul campo delle attività delle società esterne;
- verifica delle attività svolte dalle società esterne;
- raccolta dei rapporti di intervento;
- verifica dei rapporti di intervento;
- monitoraggio e controllo del funzionamento del sistema.

Se del caso, in particolari situazioni critiche e/o di emergenza, in attesa di individuare la causa del disservizio e/o risolvere la problematica, dovranno essere attuate di concerto tra AdSPMAS e APVI tutte le attività necessarie a garantire temporaneamente, pur in presenza del disservizio, condizioni operative accettabili sia per gli utenti sia a livello di sistema.

Una volta coinvolte le società esterne, le attività relative agli "Interventi di 3° livello" proseguono a questo punto come descritto qui di seguito:

a. APVI e le società esterne riescono ad individuare la causa e a risolvere il problema, attraverso attività congiunte sul campo e/o da remoto, da svolgersi nei tempi, nei modi e alle condizioni disciplinate nei contratti di assistenza e manutenzione tra AdSPMAS e le suddette società esterne, nonché sulla base degli accordi tra AdSPMAS ed APVI stessa, senza necessità di ulteriori interventi da parte di AdSPMAS (se non per organizzare al meglio le fasi operative di intervento sul campo, qualora queste necessitino ad esempio di un fermo ai varchi o di attività simili che possano pregiudicare la normale operatività delle aree portuali); in tal caso, risolto il problema e ripristinato il servizio, APVI aggiornerà prontamente AdSPMAS, che provvederà a sua volta a comunicare la risoluzione del problema al soggetto segnalante;
b. APVI e le società esterne riescono ad individuare la causa ma la risoluzione del problema richiede analisi più approfondite e/o attività più complesse (di terzi, di APVI o congiunte) e/o acquisto di materiale e/o attività extra contrattuali: in tal caso APVI relaziona prontamente AdSPMAS che, se del caso, opererà di conseguenza per gestire le eventuali attività di competenza di natura amministrativa ed economica, interfacciandosi direttamente e se necessario con le società esterne, al fine di creare le condizioni per la successiva risoluzione del problema; in questo caso la pianificazione delle attività successive verrà concordata tra AdSPMAS e APVI, sulla base dei tempi di approvvigionamento dell'eventuale materiale necessario e/o dei tempi e delle modalità di intervento delle società esterne eventualmente coinvolte; una volta create le condizioni per l'intervento e pianificati tempi e modi di svolgimento delle attività, APVI riprenderà il coordinamento e la supervisione delle attività tecnico-operative, fino alla risoluzione definitiva del problema e al ripristino del servizio, aggiornando prontamente AdSPMAS;
c. altri casi particolari e più complessi saranno gestiti di concerto tra AdSPMAS e APVI.

Nel caso in cui AdSPMAS non abbia stipulato contratti di fornitura o manutenzione con società esterne, APVI supporterà AdSPMAS nell'ambito delle procedure di affidamento dei servizi necessari allo scopo.

In caso di sinistri, danneggiamento o evento atmosferico, il servizio reso da APVI comprende l'esecuzione di sopralluoghi per la redazione del rapporto sulle anomalie riscontrate e l'analisi dei costi a preventivo da sostenere per la riparazione. Dovranno altresì essere predisposti dei report specifici da inviare ad AdSPMAS a supporto delle procedure di rimborso assicurativo svolte dal suo ufficio competente.

Al fine di efficientare ulteriormente la gestione complessiva del sistema, anche in ottica di ridurre i tempi d'intervento, in particolare nelle manutenzioni di impianti o parti portuali, il servizio reso da APVI comprende anche l'eventuale fornitura in opera di parti di ricambio, il cui valore risulti comunque "non significativo" rispetto all'intervento da eseguire. L'acquisizione di tali parti di ricambio, anche ai fini della valutazione dell'adeguatezza per la risoluzione delle problematiche riscontrate e della non significatività del valore, dovrà essere oggetto di previa valutazione congiunta con AdSPMAS e non potrà superare, per singolo acquisto, l'importo di € 1.000,00, oltre accessori di legge. I suddetti acquisti dovranno essere effettuati da APVI ai sensi e nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti pubblici. Le spese sostenute, previa opportuna rendicontazione semestrale trasmessa alla Direzione Coordinamento Operativo Portuale di AdSPMAS, che ne dovrà accertare la conformità, saranno riconosciute ad APVI verso presentazione di fattura contenente il richiamo all'intervento eseguito.

5.2.2 Servizio di formazione Operatori ai Varchi o in Control Room e affiancamento e formazione personale AdSPMAS

L'assistenza ordinaria sui sistemi si avvale anche delle segnalazioni da parte del personale addetto alla vigilanza privata presente presso la Control Room, il varco di Sant'Andrea, il varco di Via del Commercio e il varco di Via dell'Azoto. APVI può avvalersi anche dello stesso personale GPG per gli interventi di "Livello Zero" più sopra descritti, in modo da velocizzare il ripristino o eliminare con rapidità eventuali criticità e disagi per gli Utenti.

Per permettere al personale di vigilanza di intervenire sul sistema, APVI predisporrà delle Guide di Intervento (i cui contenuti saranno definiti nella fase di assessment iniziale e aggiornati nel tempo in funzione delle esperienze maturate) con istruzioni per semplici interventi sui sistemi. Non sarà richiesta nessuna particolare competenza tecnica da parte della vigilanza privata se non l'alfabetizzazione informatica. Per effettuare l'intervento il personale addetto sarà comunque sempre supportato e coordinato da personale APVI in collegamento telefonico.

Il servizio reso da APVI comprende un massimo di quattro sedute di training da mezza giornata ognuna con il personale di varco o di control room per le attività di "Livello Zero". Le società di vigilanza avranno l'onere di formare direttamente il proprio nuovo personale in caso di turnover.

Al fine di trasferire le necessarie conoscenze/competenze sul sistema, per creare una sinergica collaborazione sul piano tecnico/gestionale, i tecnici della società APVI si renderanno disponibili ad essere affiancati da personale AdSPMAS durante gli interventi di loro pertinenza. Tale attività verrà integrata anche con specifici incontri formativi.

5.2.3 Servizio di Reportistica

APVI fornirà una reportistica periodica da inviare al Responsabile Utente.

Come riportato al paragrafo 5.2.1, al momento della venuta a conoscenza della segnalazione sui singoli interventi, APVI, con la presa in carico della problematica e dopo aver valutato brevemente la situazione, invierà, per quanto possibile e sulla base delle tempistiche e delle modalità di intervento, un messaggio e-mail all'indirizzo adspmas.sicurezza@port.venice.it con oggetto "Sistema di Videosorveglianza e Controllo Accessi: segnalazione anomalia – descrizione breve", descrivendo, ad esempio, sinteticamente:

- il problema e il sottosistema interessato (videosorveglianza, controllo accessi, infrastruttura IT, altro),
- il punto geografico o l'area portuale interessata dall'anomalia,
- le conseguenze del problema (per esempio indicando se sono presenti blocchi alle registrazioni, blocchi alle timbrature registrate ai varchi, se è stato necessario mettere in evacuazione i varchi per ragioni di sicurezza della viabilità, ecc.), le modalità di presa in carico del problema da parte di APVI e/o di società esterne.

Inoltre, sempre come riportato al paragrafo 5.2.1, a completamento dell'intervento APVI redigerà un report riepilogativo dell'evento gestito e lo invierà ad AdSPMAS entro tre giorni lavorativi. Il report dovrà comprendere la descrizione del disservizio, per quanto possibile l'analisi delle possibili cause, le soluzioni adottate per risolverlo e gli eventuali suggerimenti sugli accorgimenti da adottare allo scopo di minimizzare il ripresentarsi del disservizio.

In caso di sinistri, danneggiamenti od evento atmosferico, il servizio di reportistica comprende, su richiesta, la stesura dei rapporti di sopralluogo e l'analisi dei costi a preventivo da sostenere

per la riparazione. Questi report sono inviati ad AdSPMAS a supporto delle procedure di rimborso assicurativo svolte dal suo ufficio competente.

Un ulteriore report, da inviare mensilmente ad AdSPMAS, riguarda un riepilogo delle segnalazioni e delle anomalie riscontrate fino a quel momento, al fine di tenere traccia in modo ordinato delle segnalazioni, monitorando lo stato di avanzamento delle attività utili alla risoluzione delle anomalie; nel report saranno riportate le operazioni indicate nei report riepilogativi di ogni intervento, lo stato dell'intervento (aperto, chiuso), nonché i materiali, i tempi ed il personale impiegato.

Per semplificare e velocizzare il servizio di reportistica, tutti i suddetti report possono essere realizzati e messi a disposizione di AdSPMAS attraverso un applicativo software dedicato allo scopo.

5.2.4 Supporto Personale Ufficio Permessi

Il servizio offerto consiste nell'assistenza all'Ufficio Permessi di AdSPMAS con interventi, effettuati su richiesta scritta, per la modifica o correzione dei dati anagrafici o di autorizzazione presenti sul sistema di controllo accessi.

Il servizio copre inoltre l'assistenza tecnica di personale APVI sulla postazione di stampa dei badge: stampante e software di stampa. Sono esclusi eventuali costi di terze parti.

Il servizio non comprende nuovi sviluppi del sistema o interventi massivi sui dati che non possano essere effettuati con procedure automatiche già fornite dal software del sistema di controllo accessi.

Le attività in questione non riguardano il modulo LogIS Safeweb che non è trattato in questo documento.

5.2.5 Supporto esportazioni dati per organi di Polizia Giudiziaria

Per indagini, gli organi di Polizia Giudiziaria o altri enti competenti possono chiedere ad AdSPMAS, proprietaria del sistema e Titolare del trattamento dati da quest'ultimo gestiti, di rendere disponibili i dati riportati di seguito in via indicativa e non esaustiva:

- filmati registrati dal sistema di videosorveglianza,
- timbrature avvenute ai varchi,
- targhe di veicoli rilevate dai sistemi OCR,
- log vari del sistema,

e comunque ogni documento amministrativo e dato inteso quale rappresentazione grafica, fotocinematografica, elettromagnetica o di qualunque altra specie, così come previsto dalla legge e nei limiti della stessa.

Come Responsabile del trattamento dei dati, APVI, tramite i propri incaricati preposti, fornisce supporto tecnico agli organi di Polizia Giudiziaria o a altri enti competenti per l'estrazione di registrazioni video o dati dal sistema di controllo accessi, previa autorizzazione del Titolare del trattamento (AdSPMAS).

È esclusa dal servizio la fornitura di dispositivi o supporti hardware per la memorizzazione dei dati (hard disk, cd, dvd, altro), nonché, nei limiti di legge, la fornitura che comprenda interventi massivi sui dati che non possano essere effettuati con procedure automatiche già fornite dai software del sistema.

Per l'esecuzione delle attività di cui sopra potranno essere adottate specifiche procedure condivise dalle parti interessate.

5.3 MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED EVOLUTIVA

5.3.1 Attività di impostazione concept

Per attività di "Impostazione concept" si intende la fase propedeutica a quella di "Analisi preliminare alla progettazione" descritta nel paragrafo seguente, nonché alla progettazione vera e propria e alla fase realizzativa dell'opera. È la fase in cui vengono comunicati ad APVI i desiderata iniziali e in cui vengono discusse e approfondite le esigenze e gli obiettivi da raggiungere in un determinato ambito, in modo che APVI possa valutare preliminarmente i diversi aspetti della nuova richiesta e affrontare le successive fasi. Durante il "concept", possono essere effettuate varie attività svolte da parte di personale APVI: disegno preliminare logico dei servizi o delle tecnologie richieste, sopralluoghi, analisi preliminare di prodotti, analisi preliminare di fattibilità, indicazione delle possibili modalità di esecuzione e delle risorse necessarie, indicazione di un ordine di grandezza dei tempi di realizzazione o dell'impegno economico.

5.3.2 Analisi preliminare alla progettazione

Per "Analisi preliminare alla progettazione" si intende la stesura della documentazione tecnico-economica di supporto alla successiva fase di progettazione vera e propria

dell'opera da realizzare, nonché all'espletamento delle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture da parte di AdSPMAS.

APVI, su richiesta di AdSPMAS, effettuerà la stesura di un elaborato preliminare alla progettazione, che dovrà riportare, in particolare, in fregio al quadro esigenziale elaborato da AdSPMAS, gli obiettivi da raggiungere e le possibili soluzioni progettuali, indicando una stima economica di massima per la realizzazione di quanto richiesto.

5.3.3 Supporto ad AdSPMAS nella fase di progettazione, nelle procedure di affidamento e nel corso dell'esecuzione delle attività di manutenzione straordinaria ed evolutiva

APVI presterà assistenza e affiancamento ad AdSPMAS durante la fase di progettazione, nel corso delle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture, nonché durante la successiva fase di esecuzione delle attività di manutenzione straordinaria ed evolutiva dei sistemi di security portuale (compreso l'eventuale supporto al RUP e alla Direzione Lavori), anche in relazione alla supervisione e al coordinamento dei soggetti terzi a vari livelli coinvolti nello svolgimento delle attività (progettista, coordinatore della sicurezza, appaltatori, ecc.).

Il servizio reso da APVI comprende anche l'attività di supporto ad AdSPMAS per il coordinamento dei diversi soggetti competenti, istituzionali e non, coinvolti nell'utilizzo o funzionamento dei sistemi realizzati (esempio: Capitaneria di Porto, Guardia di Finanza, Operatori portuali, ecc.).

5.3.4 Supporto all'avviamento dei nuovi sistemi progettati

Il servizio prevede il supporto di APVI all'AdSPMAS durante il periodo di avviamento dei nuovi sistemi progettati. In particolare il servizio prevede il monitoraggio e la supervisione del funzionamento dei sistemi e dei processi relativi, nonché l'interfacciamento diretto con gli operatori, l'utenza e i fornitori coinvolti. APVI relazionerà AdSPMAS sull'andamento dei sistemi e suggerirà eventuali correzioni e/o migliorie da attuare per l'ottimizzazione dei processi.

5.3.5 Altre attività

Periodicamente APVI, sulla base di autonome attività di scouting o sulla base dell'osservazione della frequenza di determinate anomalie, presenterà:

- proposte di manutenzione evolutiva che, in accordo ad AdSPMAS, potranno fare da input alle attività descritte ai paragrafi precedenti;

- proposte di manutenzione straordinaria di sistemi e apparati installati in campo (es: interventi di revisione, di pulizia, di sostituzione o messa a punto da effettuare su parti del sistema);
- proposte di modifica ai contratti di manutenzione in corso o suggerimenti per quelli da rinnovare al fine di includere nuove attività di manutenzione preventiva da applicare ripetitivamente.

5.4 SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA SUL SISTEMA AGS

APVI effettua l'assistenza sul sistema software AGS (Automated Gate System) per la gestione dei transiti da lei stessa sviluppato.

Il servizio di assistenza sul sistema AGS copre i malfunzionamenti del software AGS sui server e sui computer di installazione. I servizi offerti di assistenza su AGS sono:

- correzione di bachi nel software AGS;
- attività di configurazione di modalità provvisorie già disponibili di AGS in modo che il funzionamento possa avvenire con funzionalità degradate ma accettabili; è il caso in cui un malfunzionamento di qualche dispositivo hardware di campo infici l'operatività del sistema AGS: APVI interverrà configurando AGS in modo da permetterne il funzionamento provvisorio;
- attività di ripristino dei dati di backup in caso di fault del database.

5.5 SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA SUL MODULO SUPERNODE DI APVI

Il servizio copre l'assistenza sul "Modulo SuperNode", cioè il software sviluppato da APVI per permettere lo scambio dei necessari messaggi di gestione di varco tra AGS, il sistema Mosaico e i sistemi terzi di controllo. Il Modulo SuperNode si interfaccia con i sistemi di campo (gestore dei lettori di badge, tastierini numerici, OCR targhe, ecc.) e con il sistema AGS sviluppato da APVI, scambiando con questi i dati di lettura e di controllo.

Il servizio offerto comprende la correzione di bachi nel software SuperNode.

5.6 SICUREZZA INFORMATICA

APVI fornirà la massima collaborazione per l'adozione di eventuali specifici protocolli finalizzati a garantire adeguati livelli di sicurezza informatica, anche nel rispetto delle regole e delle leggi vigenti in materia.

5.7 SERVIZIO GESTIONE LOCAZIONI

Per alcune delle postazioni dei sistemi di videosorveglianza SaFE, sono attivi contratti di locazione tra APVI e i proprietari degli immobili che ospitano le apparecchiature dei sistemi. APVI è responsabile dei citati contratti e ne assume direttamente ogni onere ad essi collegato, inclusi i consumi elettrici.

APPENDICE A

Casistiche di malfunzionamento e procedure di emergenza

Per il sistema di controllo accessi, con il termine "Orari critici" nel seguito utilizzato si intendono:

- Area Marghera: dalle ore 7:00 alle ore 21:00 dei giorni feriali;
- Area Venezia: dalle 7:00 alle 18:00 dei giorni feriali.

Per il sistema di videosorveglianza, con il termine "Zone critiche" nel seguito riferite si intendono le zone perimetrali dell'area comune di Marghera.

Nel seguito si classificano come "bloccanti" le casistiche per le quali le procedure di emergenza definite non sono applicabili o lo sono in modo difficoltoso.

Si sottintende che in caso di livello di sicurezza "MARSEC" superiore ad 1 le procedure di emergenza si considerano comunque difficoltose da applicare o inefficaci, indipendentemente dagli orari critici o dalle zone critiche.

Le casistiche qui non censite sono in generale da intendersi non bloccanti.

1 Controllo Accessi – Varco Commercio

1.1 Blocco di una corsia di ingresso auto

La colonnina non funziona, la telecamera ANPR non funziona o la barriera non funziona o il traffico è comunque impedito, ma funziona il sistema AGS.

1.1.1 Classificazione

Non bloccante.

1.1.2 Procedure di emergenza

Si procede alla chiusura della corsia bloccata posizionando un new jersey o segnaletica (da predisporre in loco) e si instrada tutto il traffico nell'altra corsia.

1.2 Blocco di entrambe le corsie di ingresso auto

Non è più possibile controllare il traffico auto in ingresso al porto.

1.2.1 Classificazione

In orario critico: bloccante; altrimenti non bloccante.

1.2.2 Procedure di emergenza

Si procede alla chiusura di una corsia posizionando un new jersey o segnaletica (da predisporre in loco) e si instrada tutto il traffico nell'altra corsia ove si mantiene la sbarra alzata; una GPG controlla le auto in ingresso verificando la validità del titolo di accesso.

In caso di traffico elevato la guardia osserva il traffico e verifica i titoli d'accesso a campione, con particolare attenzione ai permessi temporanei.

Nel caso il sistema Mosaico sia disponibile la GPG opera sulla barriera da interno garitta e interviene al controllo in corsia sempre per la verifica di permessi temporanei e, a campione, per i permessi permanenti.

1.3 Blocco corsia di uscita auto

L'unica corsia disponibile per gestire l'uscita delle auto non funziona.

1.3.1 Classificazione

Non bloccante.

1.3.2 Procedure di emergenza

Si posiziona la barriera in evacuazione e una GPG controlla le auto in uscita verificando la validità del titolo di accesso.

In caso di traffico elevato la guardia osserva il traffico e verifica i titoli d'accesso a campione, con particolare attenzione ai permessi temporanei.

Nel caso il sistema Mosaico sia disponibile la GPG opera sulla barriera da interno garitta e interviene al controllo in corsia sempre per la verifica di permessi temporanei e, a campione, per i permessi permanenti.

1.4 Blocco corsia camion

1.4.1 Classificazione

Non bloccante.

1.4.2 Procedure di emergenza

Si posizionano le barriere in evacuazione o la GPG provvede a sganciarle e pivotarle.

1.5 Blocco varco

Nessuna corsia risulta operativa.

1.5.1 Classificazione

In orario critico: bloccante; altrimenti non bloccante.

1.5.2 Procedure di emergenza

Procedure come indicato in 1.2.2, 1.3.2 e 1.4.2.

1.6 Blocco Postazione GPG

La postazione di lavoro risulta bloccata o non è più possibile controllare il traffico di una o più corsie monitorate.

1.6.1 Classificazione

In orario critico: bloccante; altrimenti non bloccante.

1.6.2 Procedure di emergenza

Tentare il riavvio dell'applicazione o della postazione di lavoro (PC).

Se possibile, trasferire il controllo delle corsie su altra postazione; se non possibile, procedere con le procedure di emergenza per il blocco delle corsie monitorate dalla postazione.

2 Controllo Accessi – Varco Azoto

2.1 Blocco di una corsia di ingresso

2.1.1 Classificazione

Non bloccante.

2.1.2 Procedure di emergenza

Se il sistema Mosaico è disponibile si opera da garitta sulla barriera oppure si predispone la corsia in evacuazione; se il sistema Mosaico non è disponibile la GPG provvede a sganciare e pivotare la barriera.

2.2 Blocco di una corsia di uscita

2.2.1 Classificazione

Non bloccante.

2.2.2 Procedure di emergenza

Se il sistema Mosaico è disponibile si opera da garitta sulla barriera oppure si predispone la corsia in evacuazione; se il sistema Mosaico non è disponibile la GPG provvede a sganciare e pivotare la barriera.

2.3 Blocco Postazione GPG

La postazione di lavoro (PC) risulta bloccata o non è più possibile controllare il traffico di una o più corsie monitorate.

2.3.1 Classificazione

Non bloccante.

2.3.2 Procedure di emergenza

Tentare il riavvio dell'applicazione o della postazione di lavoro (PC).
Se possibile, trasferire il controllo delle corsie su altra postazione; se non è possibile procedere con le procedure di emergenza per il blocco delle corsie monitorate dalla postazione.

2.4 Mancato aggiornamento di uno o più pannelli a messaggio variabile disposti su portali A, B, C o D

2.4.1 Classificazione

In orario critico bloccante nel caso il disservizio crei una situazione di ambiguità con le segnalazioni semaforiche in corrispondenza dell'attraversamento a raso di Via dell'Azoto o comunque crei una condizione di transito non sicuro lungo la via; non bloccante negli altri casi.

2.4.2 Procedure di emergenza

Nessuna operazione.

3 Controllo Accessi – Varco S. Andrea

3.1 Blocco corsia

I lettori di targa, badge o barcode non funzionano, ma funziona il sistema AGS.

3.1.1 Classificazione

Non bloccante.

3.1.2 Procedure di emergenza

Utilizzare in AGS le funzioni di inserimento manuale del veicolo, del permesso portuale o del permesso temporaneo.

Qualora l'inserimento manuale non fosse possibile date le condizioni di traffico, disattivare temporaneamente AGS in modo da validare i transiti solo attraverso XAtlas, procedendo eventualmente all'apertura manuale della barriera tramite pulsantiera.

Riattivare AGS quando le condizioni di traffico permettano nuovamente l'inserimento manuale dei permessi.

3.2 Blocco postazione GPG

La postazione di lavoro (PC) è bloccata o non riceve le letture o non è comunque possibile gestire i transiti (anche solo di una corsia).

3.2.1 Classificazione

Non bloccante.

3.2.2 Procedure di emergenza

Tentare il riavvio dell'applicazione o della postazione di lavoro (PC).

Se possibile disattivare temporaneamente AGS in modo da validare i transiti solo attraverso XAtlas, procedendo eventualmente all'apertura manuale della barriera. Se non fosse possibile, verificare visivamente i titoli di accesso e gestire manualmente l'apertura delle barriere.

4 Controllo Accessi – Varchi interni non presidiati

4.1 Barriera non apre con lettura targa

La barriera non si apre quando transita una targa autorizzata e il display esterno sul lettore badge non mostra alcun messaggio, oppure sul display appare il messaggio "Prego entrare" ma la barriera non si apre.

4.1.1 Classificazione

Non bloccante.

4.1.2 Procedure di emergenza

Nessuna procedura: gli utenti useranno il badge o chiameranno Control Room.

Se le condizioni di traffico non lo consentono o sul display compare "Prego Entrare" mettere la barriera in evacuazione con comando da Control Room o eventualmente porre la barriera in verticale dopo aver agito sul quadro della colonna della barriera per togliere l'alimentazione elettrica.

4.2 Barriera non si apre scandendo il badge

La scansione di badge validi non ha effetto sulla barriera, il lettore non emette il beep e non compare messaggio su display.

4.2.1 Classificazione

Non bloccante.

4.2.2 Procedure di emergenza

Nessuna procedura: gli utenti chiameranno Control Room per la gestione da remoto.

Se le condizioni di traffico non lo consentono o alla scansione del badge il lettore emette il beep e il display si aggiorna: mettere la barriera in evacuazione con comando da Control Room o eventualmente porre la barriera in verticale dopo aver agito sul quadro della colonna della barriera per togliere l'alimentazione elettrica.

5 Videosorveglianza – Area Marghera

5.1 Telecamere non visualizzabili

Più telecamere risultano non visualizzabili e non sono disponibili informazioni di stato (se sono disconnesse o meno).

5.1.1 Classificazione

In zona critica: bloccante; altrimenti non bloccante.

5.1.2 Procedure di emergenza

Avviare il pattugliamento di area da parte delle GPG.

5.2 Disconnessione di una o più telecamere di un sito senza telecamere alternative

Le telecamere di un sito circoscritto di videosorveglianza risultano disconnesse e non esistono altre telecamere nelle vicinanze che possano coprire l'area non più monitorata.

5.2.1 Classificazione

In zona critica: bloccante; altrimenti non bloccante.

5.2.2 Procedure di emergenza

Avviare il pattugliamento di area da parte delle GPG.

5.3 Disconnessione di una o più telecamere di un sito con telecamere alternative

Le telecamere di un sito circoscritto di videosorveglianza risultano disconnesse ma esistono altre telecamere nelle vicinanze che possano coprire l'area.

5.3.1 Classificazione

Non bloccante.

5.3.2 Procedure di emergenza

Le GPG utilizzeranno le telecamere disponibili per visualizzare il sito circoscritto interessato dal problema.

6 Videosorveglianza – Area Venezia

6.1 Telecamere non visualizzabili

Più telecamere risultano non visualizzabili e non sono disponibili informazioni di stato (se sono disconnesse o meno).

6.1.1 Classificazione

Non bloccante.

6.1.2 Procedure di emergenza

Avviare il pattugliamento di area da parte delle GPG.

6.2 Disconnessione di una o più telecamere di un sito senza telecamere alternative

Le telecamere di un sito circoscritto di videosorveglianza risultano disconnesse e non esistono altre telecamere nelle vicinanze che possano coprire l'area non più monitorata.

6.2.1 Classificazione

Non bloccante.

6.2.2 Procedure di emergenza

Avviare il pattugliamento di area da parte delle GPG.

6.3 Disconnessione di una o più telecamere di un sito con telecamere alternative

Le telecamere di un sito circoscritto di videosorveglianza risultano disconnesse ma esistono altre telecamere nelle vicinanze che possano coprire l'area.

6.3.1 Classificazione

Non bloccante.

6.3.2 Procedure di emergenza

Le GPG utilizzeranno le telecamere disponibili per visualizzare il sito circoscritto interessato dal problema.

6.4 Disconnessione di telecamere di varco

Le telecamere di videosorveglianza di un varco risultano disconnesse e non esistono altre telecamere nelle vicinanze che possano coprire l'area non più monitorata.

6.4.1 Classificazione

Non bloccante.

6.4.2 Procedure di emergenza

Se trattasti di varco interno, le GPG procedono alla messa in evacuazione del varco stesso.

APPENDICE B

Service Level Agreement

I tempi di intervento si differenziano a seconda dell'orario in cui gli eventi accadono:

- dalle ore 7:00 alle ore 21:00 dei giorni feriali si applicheranno gli SLA di tipo A;
- negli altri orari, nel sabato e nei giorni festivi si applicheranno gli SLA di tipo B.

Per "presa in carico" si intende nel seguito il momento del primo contatto telefonico riuscito tra segnalante l'anomalia (Area SIC) e il reperibile in servizio.

Attività	**SLA tipo A**		**SLA tipo B**	
	Bloccante	**Non bloccante**	**Bloccante**	**Non bloccante**
Presa in carico del problema	entro 1 ora dalla prima telefonata di segnalazione		entro 3 ore dalla prima telefonata di segnalazione	
Inizio intervento telefonico	entro 1 ora dalla presa in carico	entro 3 ore dalla presa in carico	entro 2 ore dalla presa in carico	entro 4 ore dalla presa in carico
Inizio intervento telematico	subito dopo intervento telefonico	entro 2 ore da intervento telefonico	entro 2 ore da fine intervento telefonico	entro 3 ore da fine intervento telefonico
Intervento in loco	durante l'orario d'ufficio di APVI: – entro le ore 09:30 del primo giorno lavorativo utile dopo la chiamata, qualora questa sia pervenuta fuori dall'orario d'ufficio di APVI; – in tutti gli altri casi, entro 2 ore dalla segnalazione per i guasti bloccanti, entro 8 ore lavorative dalla segnalazione per i guasti non bloccanti, e comunque entro il giorno della segnalazione se avvenuta entro le ore 12:00.			

APPENDICE C

Magazzino scorte del sistema SaFE

Per i materiali di sostituzione o da tenere in deposito, saranno utilizzati dei locali adibiti a magazzino scorte secondo le seguenti condizioni.

AdSPMAS si impegna alla messa a norma dei locali dedicati, dotandoli a proprie spese, in particolare, di impianto di illuminazione, di impianto antincendio o di dispositivi di spegnimento a norma di legge.

Tutte le spese di gestione di tali impianti restano ad esclusivo carico di AdSPMAS, escluso il servizio di gestione del magazzino scorte, che il presente Regolamento pone a carico di APVI.

Una volta definiti i locali in questione, verificatone lo stato, trasferiti al loro interno, a spese di AdSPMAS, eventuali materiali depositati in altri locali, APVI provvederà a stilare l'inventario che sarà sottoscritto contestualmente da APVI stessa e AdSPMAS, insieme ad un verbale di consegna dei locali. Resta inteso che:

- i locali saranno concessi in comodato d'uso gratuito e APVI si impegna a non utilizzare gli stessi per scopi diversi da quelli sopra descritti;
- eventuali lavori sugli stessi locali dovranno essere preventivamente comunicati ad APVI in modo da trasferire, a spese di AdSPMAS, il materiale stoccato in altro luogo da concordarsi.

Il conferimento in discarica di eventuali dispositivi da eliminare non fa parte del servizio oggetto del presente Regolamento.

Nell'eventualità ci siano dispositivi da eliminare, APVI li segnalerà ad AdSPMAS e si definirà congiuntamente come provvedere al conferimento. APVI si impegna a riconsegnare, su richiesta scritta da parte di AdSPMAS, i locali adibiti a magazzino scorte come consegnati, fatto salvo il degrado per l'uso e coi dispositivi contenuti al momento della riconsegna, come verificati in un verbale di riconsegna sottoscritto contestualmente da APVI e AdSPMAS.

La gestione del magazzino scorte sarà comunque sotto la responsabilità di APVI, che sarà la sola a tenerne le chiavi di accesso, e ne dovrà tenere in particolare la contabilità a disposizione di AdSPMAS. Sarà comunque prevista una copia di chiavi di riserva, che sarà custodita in busta sigillata presso la Control Room.

APPENDICE D

Contratti di assistenza e manutenzione tra AdSPMAS e società esterne

1 Sistema "Mosaico Supervisor"

1.1 Impresa

Orizon S.r.l..

1.2 Modalità di contatto e richiesta interventi

- Tel. 0421632494;
- e-mail: assistenza@orizoncontrols.com.

1.3 Principali caratteristiche del contratto

Contratto di manutenzione ordinaria sul sistema costituito dai seguenti apparati:

- impianto del Varco di Via dell'Azoto:
  - n. 1 web server,
  - n. 45 dispositivi LonWorks;
- impianto del Varco di Via del Commercio:
  - n. 2 web server,
  - n. 1 centralina Dali,
  - n. 15 dispositivi LonWorks;
- impianto di monitoraggio cabine elettriche:
  - n. 1 web server,
  - n. 33 dispositivi Modbus di marca Thytronic.

Le caratteristiche del servizio di manutenzione sono le seguenti:

a) servizio di assistenza tecnica per il ripristino di anomalie o di malfunzionamenti, tramite segnalazione telefonica e/o via e-mail;
b) servizio di monitoraggio anomalie o allarmi, dal lunedì alla domenica, 24 ore su 24, via remoto, a seguito di segnalazione automatica;
c) servizio di intervento tecnico in teleassistenza per il ripristino di anomalie, allarmi, malfunzionamenti, dal lunedì alla domenica, 24 ore su 24, con collegamento da remoto, in lavorazione entro 8 ore dal momento della segnalazione;

d) servizio d'intervento tecnico per assistenza in loco per il ripristino di anomalie, allarmi, malfunzionamenti, qualora la segnalazione dopo l'intervento precedentemente gestito con le modalità del punto c) non sia rientrata e dunque necessiti di lavorazione in loco, con inizio delle attività entro 48 ore dal momento della segnalazione a mezzo di uno dei metodi specificati al punto a);
e) n. 6 interventi on-site, usufruibili per l'intera durata del contratto di manutenzione ordinaria, per la verifica del corretto funzionamento dei web server e dei dispositivi in campo;
f) n. 2 giornate di formazione a personale interno per l'eventuale gestione di interventi di primissimo livello sul sistema, anche previo utilizzo di interfaccia grafica per la supervisione dell'impianto.

2 Sistema ViGate

2.1 Impresa

Vitrociset S.p.A..

2.2 Modalità di contatto e richiesta interventi

Previa autorizzazione del Direttore dell'Esecuzione del Contratto di AdSPMAS:

- numero verde: 800864167;
- e-mail: callcentre.italy@vitrociset.it.

2.3 Principali caratteristiche del contratto

Il servizio è costituito da una componente prestazionale fissa, contabilizzata a corpo, e da una componente prestazionale variabile, contabilizzata a misura. La componente prestazionale fissa, caratterizzata da un canone annuale, comprende in particolare l'attivazione ed il mantenimento delle caratteristiche generali minime del servizio per tutta la durata del contratto e lo svolgimento di attività periodiche di manutenzione ordinaria preventiva sul software ViGate. La componente prestazionale variabile, contabilizzata a consuntivo sulla base di eventuale idonea preventivazione e conseguente approvazione di AdSPMAS, è caratterizzata da attività di manutenzione ordinaria correttiva, su segnalazione/richiesta, sul software ViGate, eseguite per rimuovere anomalie non prevedibili ex ante, sulla base delle effettive esigenze di AdSPMAS; le attività potranno prevedere, a discrezione di AdSPMAS,

anche il supporto alla riconfigurazione da parte di Ditte Terze di alcuni apparati facenti parte del sistema complessivo di controllo accessi.

Componente prestazionale fissa del servizio di manutenzione

Caratteristiche generali minime del servizio

Le caratteristiche generali minime del servizio di manutenzione sono le seguenti:

1. servizio di assistenza tecnica e supporto sistemistico da remoto per il ripristino di anomalie o di malfunzionamenti del software ViGate, nonché per l'eventuale riconfigurazione di alcuni apparati del sistema di controllo accessi, tramite segnalazione telefonica e/o via e-mail e/o altri strumenti resi disponibili dall'Appaltatore;
2. tipologia guasti:
    a. "guasto bloccante": guasto che renda inutilizzabile un intero varco oppure che renda indisponibile una o più corsie senza la possibilità di utilizzarne altre dello stesso varco al medesimo scopo;
    b. "guasto non bloccante": guasto che renda comunque possibile l'utilizzo del varco in tutte le sue corsie o, nel caso in cui il guasto renda indisponibile una corsia, sia possibile utilizzarne un'altra dello stesso varco per il deflusso del traffico nel tempo intercorrente per la risoluzione del guasto;
3. livelli di servizio:
    a. help desk per le segnalazioni disponibile H24, 7 giorni su 7;
    b. finestra di erogazione degli interventi da remoto: in orario lavorativo, dal lunedì al venerdì, dalle ore 08:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:30, sia per "guasti bloccanti" sia per "guasti non bloccanti";
    c. presa in carico entro 1 ora lavorativa dalla segnalazione in caso di "guasto bloccante" ed entro 3 ore lavorative dalla segnalazione in caso di "guasto non bloccante"; ad ogni presa in carico dovrà essere rilasciato ad AdSPMAS un ticket di identificazione;
    d. ripristino del servizio: entro 4 ore lavorative dalla presa in carico in caso di "guasto bloccante" ed entro le 24 ore lavorative dalla presa in carico in caso di "guasto non bloccante";
4. al termine di ogni intervento di manutenzione dovrà essere rilasciato ad AdSPMAS un rapporto tecnico completo di tutte le attività eseguite, che dovrà riportare, come minimo:

identificativo della chiamata (ticket), ora di inizio dell'intervento, ora di conclusione dell'intervento, tipo di problema, soluzione applicata ed esito dell'intervento; il completamento dell'intervento dovrà essere prontamente comunicato al personale incaricato da AdSPMAS, al fine di verificare la sua corretta esecuzione.

Manutenzione ordinaria preventiva

La manutenzione ordinaria preventiva, ricompresa nella componente prestazionale fissa del contratto, è costituta dai seguenti servizi minimi:

- monitoraggio periodico del sistema, nei tempi e nei modi che l'Appaltatore riterrà più opportuni, al fine di garantire il corretto funzionamento del software ViGate, prevenire inconvenienti ed estendere la vita operativa del sistema (controllo dei database, dei registri, dei log, ecc.); è compreso inoltre minimo un intervento all'anno, da concordare con AdSPMAS, per una verifica complessiva del sistema, con conseguente rilascio di rapporto tecnico conclusivo delle attività eseguite;
- aggiornamento periodico del software ViGate attraverso l'applicazione di eventuali nuove release, patch di sicurezza e/o correttive, ecc..

Componente prestazionale variabile del servizio di manutenzione

La componente prestazionale variabile del servizio di manutenzione è costituita da **36 interventi da remoto**, considerati **mediamente di 4 ore ciascuno**, a chiamata, eseguiti da tecnici specializzati, richiedibili nel corso della durata complessiva del contratto, concordati con AdSPMAS e rendicontati a consuntivo, sulla base di una tariffa forfettaria ad intervento; gli interventi potranno essere eseguiti sia per la manutenzione del software ViGate sia per il supporto alla riconfigurazione da parte di soggetti terzi delle seguenti componenti facenti parte del sistema complessivo di controllo accessi:

a. lettori RFID modello OBID ID MAX 50.10-RE,
b. barcode reader modello Datalogic MATRIX 300N,
c. tastiere alfanumeriche modello K-TRONIC KT-45,
d. display LCD modello DWIN DMT80480T070-16WT,
e. display LCD modello DWIN DMT80480T070-18WT,
f. videocitofoni modello 2N Helios IP Force,
g. switch modello ORing IGPS-1080A PoE,
h. switch modello ORing IGS-1080A (non PoE),

i. convertitori seriale/IP modello MOXA NPort 5210A,
j. sensori laser scanner modello Comark LSRI100-N-12-W,
k. rilevatori per spire induttive modello Bircher ProLoop2,
l. PLC modello ioLogik E2200,
m. PLC modello Beckhoff CX8090 e relativi moduli (KL2622, KL9100, KL1488, KL9010),
n. PMV Aesys EY15.10.56x72+ERG18.75-8x8,
o. telecamere OCR modello Tattile Basic Short,
p. videotelefoni modello Grandstream GXV-3275,
q. classificatori veicolari modello Comark LSR2001-24-1,
r. server HPE DL380 Gen9 8SFF CTO (limitatamente alle eventuali attività di ripristino e configurazione di ViGate),
s. storage HPE MSA 1040 2Prt FC DC LFF (limitatamente alle eventuali attività di ripristino e configurazione di ViGate),
t. sistema VMware vSphere Essential Plus Kit 6P 3yr E-LTU (limitatamente alle eventuali attività di ripristino e configurazione di ViGate).

Fermo restando quanto riportato nelle caratteristiche generali minime del servizio, solo nel caso in cui gli interventi risolutivi di manutenzione ordinaria correttiva, per un qualche motivo adeguatamente giustificato dall'Appaltatore, non possano essere eseguiti entro un tempo massimo di quattro ore, il proseguimento delle attività per giungere al ripristino del sistema dovrà essere approvato da AdSPMAS sulla base di un idoneo preventivo prontamente presentato dall'Appaltatore.

Gli interventi saranno contabilizzati a consuntivo.

3 Infrastruttura IT

3.1 Impresa

MSDSystems S.r.l..

3.2 Modalità di contatto e richiesta interventi

Previa autorizzazione del Direttore dell'Esecuzione del Contratto di AdSPMAS:

- richiesta intervento su sistema di ticketing: https://otrs.msds.it/otrs/customer.pl.

3.3 Principali caratteristiche del contratto

Il servizio prevede attività di assistenza e manutenzione sui seguenti apparati:

Ubicazione	Marca	Tipologia	Modello	Seriale
Fabbricato 330 - Marghera	HPE	Server	HPE DL380 Gen9 8SFF CTO	CZJ70707JG
Fabbricato 330 - Marghera	HPE	Server	HPE DL380 Gen9 8SFF CTO	CZJ70707JC
Varco Via dell'Azoto - Marghera	HPE	Server	HPE DL380 Gen9 8SFF CTO	CZJ70707JD
Varco Via dell'Azoto - Marghera	HPE	Server	HPE DL380 Gen9 8SFF CTO	CZJ70707JF
Fabbricato 444 - Marghera	HPE	Server	HPE DL380 Gen9 8SFF CTO	CZJ70707JK
Fabbricato 444 - Marghera	HPE	Server	HPE DL380 Gen9 8SFF CTO	CZJ70707JL
Fabbricato 444 - Marghera	HPE	Server	HPE DL380 Gen10	CZ28470C1F
Varco Via dell'Azoto - Marghera	HPE	Server	HPE DL380 Gen10	CZ28470C71
Fabbricato 444 - Marghera	HPE	Storage	HPE MSA 1040 2Prt FC DC LFF Strg	2S6701B412
Fabbricato 330 - Marghera	IBM	Server	IBM System x3650 M4	06FRFWM
Fabbricato 444 - Marghera	IBM	Server	IBM System x3650 M4	06FRFXH
Fabbricato 444 - Marghera	Huawei	Switch	S6720-54C-EI-48S-AC	2102350DMP10GA000144
Fabbricato 330 - Marghera	Huawei	Switch	S6720-54C-EI-48S-AC	2102350DMP10GA000141
Varco Via del Commercio - Marghera	Huawei	Switch	S5720-52X-EI-AC	2102359589DMG8000194
Varco Via dell'Azoto - Marghera	Huawei	Switch	S5720-52X-EI-AC	2102359589DMG9000050
Fabbricato 448 - Marghera	Huawei	Switch	S5720-52X-EI-AC	2102359589DMG9000023
Fabbricato 205 - Venezia	Huawei	Switch	S7703 Basic Engine AC Bundle (includes: Assembly Chassis, 2xM)	1800139.2
Fabbricato 205 - Venezia	Huawei	Scheda S7703	Modulo 48-Port 10/100/1000 Base-T PoE Interface Card (EA, RJ)	030KQT10J5000009
Fabbricato 205 - Venezia	Huawei	Scheda S7703	Modulo 32-Port 10G Base-X Interfaces Card (SC, SFP+)	031FSQ10J2000077
Fabbricato 205 - Venezia	Huawei	Scheda S7703	Modulo 48-Port 100/1000 Base-X Interface Card (EA, SFP)	030MHB10J5000186

Il servizio comprende quanto segue:

- help desk per le segnalazioni: h24, 7 giorni su 7;
- erogazione del servizio e SLA: 8x5 NBD (sabato e festivi esclusi);

- diagnosi telefonica del problema;
- intervento on-site;
- sostituzione dell'unità difettosa e fornitura dell'unità funzionante presso la sede del cliente;
- spese di spedizione e di ritiro;
- parti di ricambio.

Il servizio comprende inoltre, in aggiunta a quanto sopra, un pacchetto prepagato di **120 ore** di assistenza sistemistica, da utilizzare nell'arco della durata del contratto, per interventi a richiesta relativi a:

- apparati oggetto di assistenza e manutenzione,
- architettura software VMware presente sui vari server oggetto di assistenza e manutenzione,
- architettura software HPE StoreVirtual VSA 2014 presente nei server HPE DL380 Gen10 ed IBM System x3650 M4 oggetto di assistenza e manutenzione.

Al termine di ogni intervento dovrà essere rilasciato ad AdSPMAS un rapporto tecnico completo di tutte le attività eseguite, che dovrà riportare, come minimo: identificativo della chiamata (ticket), ora di inizio effettiva dell'intervento (da remoto e/o on-site), ora di conclusione effettiva dell'intervento (da remoto e/o on-site), tipo di problema, soluzione applicata ed esito dell'intervento, materiale eventualmente utilizzato e/o sostituito, eventuali proposte di misure preventive da adottare allo scopo di evitare il ripetersi dell'evento; il rapporto tecnico dovrà essere controfirmato da personale incaricato da AdSPMAS; il completamento dell'intervento dovrà essere prontamente comunicato dall'Impresa al personale incaricato da AdSPMAS (prima di lasciare il luogo di intervento qualora quest'ultimo si svolga on site), dando così la possibilità al suddetto personale incaricato di verificare la corretta esecuzione delle attività.

4 Impianti elettrici e speciali

4.1 Impresa

Calzavara S.p.A..

4.2 Modalità di contatto e richiesta interventi

Previa autorizzazione del Direttore dell'Esecuzione del Contratto di AdSPMAS:

- per interventi in orario di lavoro (dalle ore 8:00 alle ore 18:00, dal lunedì al venerdì):
  - telefonare al numero: 0432637908 (centralino BeeUp);
  - inviare un fax al numero: 0432848997;
  - inviare una e-mail all'indirizzo: service@beeup.it;
- per interventi in orario notturno o festivo:
  - telefonare al numero: 3667817603 (reperibilità).

4.3 Principali caratteristiche del contratto

Componenti del sistema oggetto del servizio

Le componenti del sistema di controllo accessi e videosorveglianza oggetto del servizio di manutenzione sono le seguenti:

1. l'intera infrastruttura di impiantistica elettrica ed elettronica "di campo" a supporto dei sistemi e degli apparati di controllo accessi e videosorveglianza gestiti da AdSPMAS ed operativi presso i varchi di Via del Commercio e di Via dell'Azoto, nonché nella cosiddetta "Area Comune" dell'area commerciale di Porto Marghera; l'infrastruttura è costituita, principalmente, da:
   a. n. 7 armadi principali di campo (tre situati presso il varco di Via del Commercio e quattro situati presso il varco di Via dell'Azoto),
   b. n. 14 "colonnine di identificazione" e n. 5 "colonnine citofoniche", di diversa e specifica struttura e composizione, situate in corrispondenza delle corsie dei varchi,
   c. diversi box periferici di campo distribuiti sia nelle aree dei varchi sia all'interno dell'"Area comune",
   d. i cablaggi, tutta la componentistica elettrica ed elettronica, nonché gli apparati attivi di rete dati all'interno dei suddetti armadi e box di campo e all'interno delle suddette colonnine di identificazione e citofoniche, a titolo di esempio ma non esaustivo: interruttori, scaricatori di sovratensione, blocchi fusibili, sensori, alimentatori AC/DC converter, PLC, prese di servizio, resistenze anticondensa, ventole, termostati, switch, ecc. (N.B.: relativamente agli armadi di campo principali sono in particolare compresi PLC modello ioLogik E2200, per i quali si richiedono altresì competenze specifiche di programmazione, nonché switch modello ORing IGPS-1080A PoE e IGS-1080A non PoE);

2. tutti gli apparati dedicati al sistema di identificazione persone, installati all'interno delle colonnine di identificazione e citofoniche, ossia, complessivamente:
    a. n. 18 lettori RFID modello OBID ID MAX 50.10-RE,
    b. n. 18 tastiere alfanumeriche modello K-TRONIC KT-45,
    c. n. 16 display LCD modello DWIN DMT80480T070-16WT,
    d. n. 2 display LCD modello DWIN DMT80480T070-18WT,
    e. n. 18 barcode reader modello Datalogic MATRIX 300N,
    f. n. 22 videocitofoni modello 2N Helios IP Force,
    g. n. 15 switch modello ORing IGPS-1080A PoE,
    h. n. 12 switch modello ORing IGS-1080A non PoE,
    i. n. 18 convertitori seriale/IP modello MOXA NPort 5210A,
    j. n. 16 telecamere modello Axis P3225-LVE MKII;
3. tutti gli apparati dedicati al sistema di rilevazione veicolare, ossia, complessivamente:
    a. n. 39 sensori laser scanner modello Comark LSRI100-N-12-W,
    b. n. 39 spire induttive annegate nell'asfalto e relativi rilevatori modello Bircher ProLoop2,
    c. n. 26 PLC modello Beckhoff CX8090 e relativi moduli (KL2622, KL9100, KL1488, KL9010), per i quali si richiedono altresì competenze specifiche di programmazione;
4. n. 12 videotelefoni modello Grandstream GXV-3275;
5. impianto di videosorveglianza (server, client, telecamere, licenze, ecc.), costituito da:
    a. n. 1 server Spectiva (March Networks Spectiva versione 2.0.3.1) e n. 2 server March Networks (Command Enterprise versione 2.1.1.122),
    b. n. 18 telecamere modello Axis Q1765-LE,
    c. n. 10 telecamere modello Axis P5635-E Mk II,
    d. n. 10 telecamere modello Cieffe NETTUNO CamPX (telecamere di corsia con custodia PoE),
    e. n. 39 telecamere presenti in "Area comune" (modelli Cieffe CamPX, Cieffe Nettuno Dome, March Networks MDome, Axis Q6034-E);
6. n. 26 telecamere OCR modello Tattile Basic Short;
7. n. 26 barriere veicolari modello Faac B680H, comprensive di asta, motore, fotocellule e luci;

8. impianto semaforico, costituito da:
    a. n. 26 semafori modello La Semaforica tipo CVE2/200PVRVL,
    b. n. 14 semafori modello La Semaforica tipo CVE1/200PVGNL;
9. n. 9 UPS modello Legrand Daker DK 3000, di cui:
    a. uno per ciascuno dei sette armadi di campo principali,
    b. uno installato nell'armadio rack situato all'interno del locale tecnico del Fab. 330,
    c. uno installato nell'armadio rack situato all'interno della garitta delle Guardie Particolari Giurate del Varco di Via del Commercio;
10. n. 10 UPS modello Legrand Niky S 2000 VA dedicati alle postazioni operatore presso le garitte delle Guardie Particolari Giurate e della Guardia di Finanza;
11. n. 2 classificatori veicolari Comark LSR2001-24-1, installati presso le corsie n. 1A-1B (un unico apparato per due corsie) e n. 6 del Varco di Via dell'Azoto.

L'Appaltatore dovrà in generale prendersi carico di tutte le componenti tecnologiche del sistema e, in particolare, su richiesta di AdSPMAS, della verifica del loro corretto funzionamento, del loro ripristino in caso di malfunzionamenti, della loro eventuale reinstallazione, riconfigurazione e/o riprogrammazione.

Caratteristiche minime del servizio

Il servizio è costituito da una "*componente prestazionale fissa*", contabilizzata a corpo, e da una "*componente prestazionale variabile*", contabilizzata a misura.

La componente prestazionale fissa corrisponde ad un canone annuale per l'attivazione e il mantenimento delle *caratteristiche generali minime del servizio* e per lo svolgimento degli interventi programmati di *manutenzione ordinaria preventiva*.

La componente prestazionale variabile, contabilizzata a consuntivo sulla base di un'eventuale idonea preventivazione e conseguente approvazione di AdSPMAS, è caratterizzata da attività di manutenzione ordinaria correttiva a richiesta/guasto, eseguite per rimuovere anomalie non prevedibili ex ante oppure a fini di ottimizzazione o miglioramento prestazionale dei sistemi, sulla base delle effettive esigenze di AdSPMAS.

Caratteristiche generali minime del servizio

Le caratteristiche generali minime del servizio di manutenzione sono le seguenti:

1. servizio di assistenza tecnica per il ripristino di anomalie o di malfunzionamenti, tramite segnalazione telefonica e/o via e-mail e/o altri strumenti resi disponibili dall'Appaltatore;
2. tipologia guasti (a insindacabile giudizio di AdSPMAS):
    a. "guasto bloccante": guasto che renda inutilizzabile un intero varco oppure che renda indisponibile una o più corsie senza la possibilità di utilizzarne altre dello stesso varco al medesimo scopo;
    b. "guasto non bloccante": guasto che renda comunque possibile l'utilizzo del varco in tutte le sue corsie o, nel caso in cui il guasto renda indisponibile una o più corsie, sia possibile utilizzarne altre dello stesso varco per il deflusso del traffico nel tempo intercorrente per la risoluzione del guasto;
3. livelli di servizio per gli interventi di manutenzione ordinaria correttiva:
    a. help desk per le segnalazioni: H24, 7 giorni su 7;
    b. finestra di erogazione degli interventi: dal lunedì al venerdì, dalle ore 07:30 alle ore 18:30 (esclusi festivi infrasettimanali), sia per "guasti bloccanti" sia per "guasti non bloccanti";
    c. presa in carico entro 1 (una) ora lavorativa dalla segnalazione in caso di "guasto bloccante" ed entro 3 (tre) ore lavorative dalla segnalazione in caso di "guasto non bloccante"; ad ogni presa in carico dovrà essere rilasciato ad AdSPMAS un ticket di identificazione;
    d. ripristino del servizio: entro 4 (quattro) ore lavorative (dal lunedì al venerdì, dalle ore 07:30 alle ore 18:30) dalla presa in carico in caso di "guasto bloccante" ed entro 24 (ventiquattro) ore lavorative (dal lunedì al venerdì, dalle ore 07:30 alle ore 18:30) dalla presa in carico in caso di "guasto non bloccante", salvo oggettive impossibilità (interventi particolarmente complessi e/o che necessitano di materiale non immediatamente disponibile), che dovranno comunque essere adeguatamente e prontamente motivate dall'Appaltatore ed accettate da AdSPMAS; in quest'ultimo caso i nuovi tempi di intervento per la risoluzione del disservizio dovranno essere concordati con AdSPMAS;
4. al termine di ogni intervento di manutenzione dovrà essere rilasciato ad AdSPMAS un rapporto tecnico completo di tutte le attività eseguite, che dovrà riportare, come minimo: identificativo della chiamata (ticket), ora di inizio effettiva dell'intervento (da remoto e/o

on-site), ora di conclusione effettiva dell'intervento (da remoto e/o on-site), tipo di problema, soluzione applicata ed esito dell'intervento, materiale eventualmente utilizzato, eventuali proposte di misure preventive da adottare allo scopo di evitare il ripetersi dell'evento; il rapporto tecnico dovrà essere controfirmato da personale incaricato da AdSPMAS; il completamento dell'intervento dovrà essere prontamente comunicato dall'Impresa al personale incaricato da AdSPMAS (prima di lasciare il luogo di intervento qualora quest'ultimo si svolga on site), dando così la possibilità al suddetto personale incaricato di verificare la corretta esecuzione delle attività.

Manutenzione ordinaria preventiva

La manutenzione ordinaria preventiva consiste nella verifica periodica del corretto funzionamento degli apparati ed ha lo scopo di prevenire inconvenienti ed estendere la vita operativa delle apparecchiature. La manutenzione deve comprendere l'effettuazione di una serie di interventi tecnici atti alla prevenzione di malfunzionamenti e/o guasti, tra cui la pulizia degli apparati, il controllo e l'eventuale regolazione di componenti elettriche, elettroniche e meccaniche, nonché, laddove richiesto, la verifica e l'eventuale aggiornamento delle licenze, dei software e dei firmware, in particolar modo con riferimento al sistema di videosorveglianza (server e client, telecamere fisse e dome, telecamere OCR, ecc.).

Gli interventi di manutenzione ordinaria preventiva dovranno svolgersi secondo il programma minimo seguente:

APPARATO O COMPONENTE DEL SISTEMA	FREQUENZA MANUTENZIONE
Armadi di campo, box di campo, "colonnine di identificazione" e "colonnine citofoniche" e relativi componenti elettrici, elettronici ed apparati attivi di rete dati in essi contenuti (switch, PLC, convertitori, ecc.).	Annuale
Lettori RFID modello OBID ID MAX 50.10-RE.	Annuale
Tastiere alfanumeriche modello K-TRONIC KT-45.	Annuale
Display LCD modello DWIN DMT80480T070-16WT e 18WT.	Annuale
Barcode reader modello Datalogic MATRIX 300N.	Annuale
Videocitofoni modello 2N Helios IP Force.	Annuale
Videotelefoni modello Grandstream GXV-3275.	Annuale
Sistema server di videosorveglianza March Networks.	Annuale
Telecamere modello Axis P3225-LVE MKII.	Annuale

Telecamere modello Axis Q1765-LE.	Annuale
Telecamere modello Axis P5635-E Mk II.	Annuale
Telecamere modello Cieffe NETTUNO CamPX.	Annuale
Altre telecamere fisse e PTZ presenti in "Area comune".	Annuale
Telecamere OCR modello Tattile Basic Short.	Annuale
Barriere veicolari modello Faac B680H, comprensive di asta, motore, fotocellule e luci.	Annuale
Semafori modello La Semaforica CVE2/200PVRVL e CVE1/200PVGNL.	Annuale
UPS modello Legrand DakerDk 3k e modello Legrand Niky S 2000 VA.	Annuale
Sensori laser scanner modello BEA – LZR – I100-I110.	Annuale
Spire induttive e relativi rilevatori modello Bircher ProLoop2.	Annuale
Classificatori veicolari Comark LSR2001-24-1.	Annuale

Sono a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri derivanti dalla manutenzione ordinaria preventiva, compreso quanto segue: ore di manodopera, viaggio, trasferta, ecc., l'eventuale utilizzo di minuteria elettrica (connettori, patch cord, cavetteria, fascette, viteria, fusibili, relè, ecc.), di noli di attrezzature (qualsiasi nolo necessario alla corretta esecuzione delle attività di manutenzione preventiva, tra cui le piattaforme aeree autocarrate), attrezzi, mezzi provvisionali, mezzi di trasporto, provviste, merci e qualsiasi altro mezzo d'opera, strumento e servizio prettamente connesso con le attività di manutenzione.

Componente prestazionale variabile

La componente prestazionale variabile del contratto è costituita da interventi a richiesta/guasto per lo svolgimento di attività di manutenzione ordinaria correttiva, eseguite per rimuovere anomalie non prevedibili ex ante oppure a fini di ottimizzazione o miglioramento prestazionale dei sistemi, per tutta la durata del contratto. Si distinguono due tipologie di intervento:

1. *intervento di tipo 1*: intervento caratterizzato **da un massimo di 4 (quattro) ore** effettive di lavoro, svolte da idoneo personale tecnico, nonché comprensivo di eventuale minuteria elettrica e di rete dati che si rendesse necessaria nel corso dell'espletamento delle attività di manutenzione;

2. *intervento di tipo 2*: intervento caratterizzato **da un massimo di 4 (quattro) ore** effettive di lavoro, svolte da idoneo personale tecnico, nonché comprensivo di eventuali noli di attrezzature (piattaforme aeree autocarrate, ecc.) ed eventuale minuteria elettrica e di rete dati che si rendesse necessaria nel corso dell'espletamento delle attività di manutenzione.

Le suddette 4 (quattro) ore sono ore di manodopera effettiva atta alla risoluzione del disservizio segnalato e al ripristino del sistema: ad esempio, in caso di intervento sul campo, si intendono conteggiate da quando il personale tecnico si presenta sul luogo dell'intervento a quando lascia quest'ultimo a completamento delle attività; in caso di intervento da remoto le suddette ore si intendono dall'inizio al termine delle attività di manutenzione da remoto debitamente e prontamente comunicati dall'Appaltatore ad AdSPMAS.

Per entrambe le tipologie di intervento di manutenzione di cui sopra si intendono a carico dell'Appaltatore, e quindi ricompresi nel costo dell'intervento, ulteriori oneri quali spese di viaggio, trasferta, diritto di chiamata, ecc., nonché attrezzi, mezzi provvisionali, mezzi di trasporto, provviste, merci e qualsiasi altro mezzo d'opera, strumento e servizio prettamente connesso con le attività di manutenzione.

Relativamente ai noli di piattaforme aeree autocarrate (compresi nell'intervento di tipo 2), si considera come riferimento una piattaforma allestita su autocarro di adeguata portata, con braccio telescopico e torretta girevole, con cestello di portata utile idonea e altezza di lavoro utile pari a 20÷25 m. Spetterà in ogni caso all'Appaltatore individuare di volta in volta l'idonea piattaforma aerea eventualmente necessaria alla corretta esecuzione delle attività di manutenzione, fermo restando che i rispettivi oneri sono da considerarsi comunque ricompresi nel costo dell'intervento di tipo 2. Esigenze particolari e/o straordinarie che si dovessero presentare saranno valutate di volta in volta congiuntamente tra Appaltatore e AdSPMAS.

Sono previsti un massimo di **n. 40 (quaranta) "interventi di tipo 1"** ed un massimo di **n. 10 (dieci) "interventi di tipo 2"** richiedibili da AdSPMAS nel corso della durata del contratto, ferme restando eventuali rimodulazioni tra le suddette quantità, concordate tra Appaltatore e AdSPMAS, in base alle esigenze effettive di manutenzione e nei limiti comunque dell'importo massimo della componente prestazionale variabile del contratto.

Gli interventi saranno rendicontati a consuntivo.

•

Per quanto riguarda la minuteria elettrica e di rete dati si intende con essa, a puro titolo di esempio, quanto segue:

- connettori (BNC, RJ45, ecc.),
- patch cord RJ45 cat. 6,
- cavetteria varia,
- fascette,
- viterie varie,
- morsetti,
- fusibili,
- relè con zoccolo.

Il materiale diverso dalla minuteria elettrica e di rete dati di cui sopra che si rendesse necessario nel corso delle attività di manutenzione è escluso dagli interventi forfettari e sarà messo a disposizione da AdSPMAS; in tal caso tempi e modalità di intervento saranno concordati tra l'Appaltatore e AdSPMAS.

Il costo delle eventuali parti di ricambio fornite che venissero danneggiate a causa di provata negligenza, incuria o imperizia dell'Appaltatore, saranno a carico dell'Appaltatore stesso.

Gli interventi di manutenzione ordinaria correttiva dovranno essere eseguiti nel rispetto dei livelli di servizio di cui alle suindicate "Caratteristiche generali minime del servizio"; fermo restando quest'ultime, solo nel caso in cui, per un qualche motivo adeguatamente giustificato dall'Appaltatore, per la risoluzione del problema fossero necessari tempi di ripristino superiori alle 4 (quattro) ore e/o fosse necessario l'approvvigionamento, a carico di AdSPMAS, di materiale non immediatamente disponibile, il proseguimento delle attività per giungere al ripristino del sistema dovrà essere approvato da AdSPMAS sulla base di un idoneo preventivo, comunicato anche per le vie brevi, prontamente presentato dall'Appaltatore. Non verranno riconosciuti compensi all'Appaltatore per l'esecuzione di interventi superiori alle 4 (quattro) ore non esplicitamente autorizzati da AdSPMAS.

Gli interventi saranno contabilizzati a consuntivo.

5 Sistema XAtlas

5.1 Impresa

Zucchetti Axess S.p.A..

5.2 Modalità di contatto e richiesta interventi

- E-mail: service.call@axesstmc.com;
- call center: 03715947000.

5.3 Principali caratteristiche del contratto

Contratto di assistenza e manutenzione caratterizzato dai seguenti servizi:

- manutenzione sul sistema XAtlas e moduli software, per eliminare eventuali errori nel codice o malfunzionamenti non previsti;
- rilascio delle nuove versioni software quando disponibili;
- assistenza telefonica effettuata attraverso l'intervento di personale tecnico dell'Appaltatore, per attività di controllo, attività diagnostiche, manutenzione e configurazione del sistema per ripristinare le condizioni di normalità dell'impianto;
- assistenza tramite l'utilizzo di connessione remota (VPN), effettuata da personale tecnico dell'Appaltatore per attività di controllo, attività diagnostiche, manutenzione e configurazione del sistema per ripristinare le condizioni di normalità dell'impianto.

6 Sistema Laserline

6.1 Impresa

Laserline Safety and Security Systems S.r.l..

6.2 Modalità di contatto e richiesta interventi

- E-mail: info@laserline.it;
- Tel: 039 682561.

6.3 Principali caratteristiche del contratto

Contratto di manutenzione on-site, per impianti barriere controllo accessi veicolari, installati presso:

- Varco S. Andrea: n. 2 barriere carraie BL229, telecamere controllo targhe (solo verifica funzionamento);
- Varco Scomenzera - Entrata: n. 1 barriera carraia BL229, telecamera controllo targhe di eventuale futura installazione (solo verifica funzionamento);
- Varco Scomenzera - Uscita: n. 1 barriera carraia BL229, telecamera controllo targhe di eventuale futura installazione (solo verifica funzionamento);

- Varco Banchina Ghiaia: n. 2 barriere carraie BL229, telecamere controllo targhe (solo verifica funzionamento);
- Varco Fabbricato 34/17: n. 2 barriere carraie BL229, telecamere controllo targhe (solo verifica funzionamento);
- Varco S. Nicolò: n. 2 barriere carraie BL229, telecamere controllo targhe (solo verifica funzionamento).

Livelli di servizio:

- interventi di manutenzione preventiva programmata annuali: 2 (semestrali) - Direttiva Macchine 2006/42/CE - D. Lgs. 17/2010;
- interventi di manutenzione correttiva a chiamata: illimitati;
- materiale di ricambio: compreso;
- tempo di intervento: entro 24 ore successive alla chiamata, escluso sabato domenica, festività;
- sono esclusi gli interventi a seguito di danneggiamento o per uso improprio e/o manomissione delle apparecchiature, che verranno fatturati separatamente a consuntivo secondo specifiche tariffe orarie ed in riferimento al listino ricambi in vigore.

Allegato 5

DISCIPLINARE PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI DI SERVIZI DI MANUTENZIONE, ASSISTENZA E HOSTING DEI SERVER NECESSARI ALL'ESECUZIONE DELLE APPLICAZIONI

1 OGGETTO

Il Sistemi applicativi oggetto del presente contratto di gestione e assistenza sono:

- il Sistema LogIS
- il sistema DocWay per la parte Bonita
- i Portali web dell'ente (il sito web istituzionale ed il sito della trasparenza)
- il sistema SitPorto
- il sistema iSitDemanio
- il sistema SIT Demanio
- il sistema Albo Fornitori

Per la gestione dei sistemi suddetti ospitati nel CED di APVI, i responsabili dalla divisione ICT e dalla divisione TLC di APVI collaboreranno, in particolare, per assicurare una costante **manutenzione adeguativa dei sistemi** al fine di identificare le risorse hardware e software (sistemi operativi dei server, DBMS, software di backup, componenti hardware, apparati di rete,…) ritenute necessarie, per di garantire adeguati livelli prestazionali di ogni componente nella loro configurazione attuale e valutando, nel contempo, quanto necessario a supportare eventuali nuove funzionalità. L'eventuale adeguamento del software e/o dell'infrastruttura del CED di APVI sarà compreso nelle attività qui disciplinate.

Nei capitoli che seguono vengono dettagliati i servizi forniti per ogni sistema applicativo gestito.

Per tutti i sistemi, ad esclusione dei portali web dell'ente, al fine di garantire un loro tempestivo ed agevole aggiornamento a fronte di esigenze nate nel corso del loro utilizzo, APVI assicurerà un servizio di manutenzione per un ammontare complessivo di 440 giornate/uomo di lavoro complessive per anno di validità del contratto, da rendicontare mensilmente. Le eventuali ed

ulteriori risorse professionali impiegate su richiesta scritta dell'ente verranno addebitate come di seguito indiato in base alla qualifica delle stesse ed al tempo impiegato nell'attività:

- analista programmatore esperto, sistemista esperto € 480,00/giorno;
- capo progetto: € 590,00/giorno.

I singoli interventi saranno richiesti da AdSP o proposti da APVI, valutati in termini di effort da APVI ed autorizzati da AdSP attraverso comunicazioni e-mail con un Responsabile AdSP di riferimento.

Periodicamente APVI presenterà un rapporto delle attività eseguite con questi criteri.

Gli aggiornamenti rilevanti o la realizzazione di nuovi moduli software saranno invece oggetto di ordini specifici. Le attività di installazione degli stessi in ambiente di produzione, di verifica della fruibilità dei sistemi nel loro complesso fanno parte invece dei servizi afferenti al presente disciplinare.

1.1 Il Sistema LogIS

Per "Sistema LogIS" si intende l'insieme delle funzionalità messe a disposizione della comunità portuale per il controllo ed il monitoraggio da parte di AdSP delle attività in ambito portuale. Esse fanno al momento capo si seguenti moduli applicativi:

- Modulo Nave:
  - Interoperabilità con sistema PMIS (periodico e/o *ad eventi*)
  - Interoperabilità con Servizi nautici, Terminalisti, Gestori rifiuti
  - Interoperabilità con altri moduli funzionali LogIS
  - Gestione Manovre
  - Condivisione Richieste di Servizio (Gestori rifiuti e altri)
  - *Avvisi Chiusura/Riapertura bocche di porto*
  - *Interoperabilità con VePorto*
  - *Piano Accosti e Richieste di Servizio*
- Modulo AIS
  - Interoperabilità con sistema Pelagus (dati AIS, dati stazioni meteo)
  - Mappe nautiche
  - Rappresentazioni del traffico
  - *Giornale passaggi da bocche di porto*
  - *Interoperabilità stazioni meteo*
  - *Interoperabilità con VePorto*
- Modulo Sicurezza
  - Ispezioni
  - Permessi d'accesso auto e persona permanenti e temporanei (*)
  - SafeWeb (gestione permessi e badge, interoperabilità sistemi AGS e Xatlas di SaFE)

  - Comunicazione attività terminalisti (Ordinanza 295/09)
- Modulo Lavoro Portuale
  - Gestione imprese e lavoratori
  - Gestione registri (*)
  - Avviamento al lavoro temporaneo (Venezia e Chioggia)
- Modulo Merce (compresa interoperabilità con Terminalisti)
- *Modulo "Draghe"*
  - *Gestione commesse*
  - *Rappresentazioni cartografiche*
  - *Monitoraggio attività Draghe (integrazione AIS)*
- Alimentazione datamart dell'ente
  - Pratiche nave
  - Moduli Merce
  - *Tracce AIS*
  - *Transiti AGS*
  - *Merci SIMA*
- *Servizi di autenticazione applicazioni esterne:*
  - *VePorto*
  - *SIMA*

(*) Moduli applicativi integrati nel Modulo Istanze *On Line* a sua volta interfacciato con SPID e sistema MyPay

Ad essi si aggiungeranno le nuove funzionalità o moduli funzionali che APVI produrrà nel corso della durata del presente contratto, relativamente a servizi informatici, telematici e di comunicazione afferenti la *Port Community*. Tali nuove funzionalità o moduli funzionali saranno oggetto di ordini specifici. Le attività di installazione degli stessi in ambiente di produzione, di verifica della successiva corretta integrazione e disponibilità complessiva dei moduli LogIS fanno parte invece dei servizi afferenti al presente contratto.

APVI si impegna a:

1) **mantenere operativo servizio applicativo LogIS** dalle 00:00 alle 01:00 e dalle 02:00 alle 24:00 per 365 giorni all'anno garantendone tuttavia il funzionamento negli orari di lavoro di APVI (salvo interruzioni dovute ad aggiornamenti del software o per manutenzioni ordinarie e straordinarie i cui tempi e modi di esecuzione verranno comunque concordati con AdSP).
   Il servizio sarà erogato utilizzando infrastrutture hardware e software di proprietà di APVI.
   La disponibilità delle applicazioni fruibili dall'infrastruttura di proprietà di APVI sarà garantita, negli orari di lavoro di APVI ed al netto delle interruzioni di servizio pianificate, con un indice del 99%.
   Per la fornitura del servizio APVI provvederà a proprie spese, per la durata del contratto,

ad acquistare le licenze software necessarie e/o sottoscrivere i contratti di manutenzione in particolare per l'hardware, i sistemi operativi dei server, per il database operativo (Oracle), per le mappe nautiche da visualizzare nell'ambito Modulo AIS e per i certificati che abilitano l'offerta dei servizi in https.

Per quanto attiene alle licenze software o di utilizzo di dati (ed eventuali contratti di manutenzione relativi) di proprietà di AdSP già utilizzate da APVI (MapServer 7CS, dati AIS) o nuove che potranno essere inserite in LogIS durante la durata del contratto, APVI assicurerà:

- l'installazione dei prodotti software o dei dati compresa, nei limiti già indicati, l'eventuale fornitura degli apparati hardware o dei software necessari al buon usufrutto degli stessi;
- dove applicabile, il servizio di monitoraggio delle performances evidenziando ad AdSP eventuali criticità osservate;
- la verifica funzionale preventiva a seguito dell'acquisizione di nuove versioni delle licenze;
- il supporto ad AdSP per la gestione dei rinnovi di licenza e/o per la proposizione di licenze o prodotti open source alternativi

2) **Prestare il servizio di Help Desk** telefonico (041 5334195) o via e-mail (logis.assistenza@apvinvestimenti.it) sull'applicativo, agli utenti registrati (o che, laddove previsto, intendono registrarsi attraverso specifiche funzionalità applicative) ai servizi negli orari di lavoro di APVI. Per quanto attiene il "modulo nave" e specificatamente dopo che il sotto modulo "Piano Accosti e Richieste di Servizio" verrà attivato in ambiente di produzione, l'assistenza verrà fornita dalle ore 8:00 alle ore 19:00 tutti i giorni feriali e negli stessi orari in reperibilità il sabato e nei giorni festivi. In reperibilità Il servizio si attiverà esclusivamente su chiamata al numero 041 5334195 e consisterà, senza prevedere alcuna attività di modifica del software e/o di rimozione di eventuali bachi, nello svolgimento di attività del seguente tipo:

a) Verificare l'effettivo malfunzionamento segnalato del sistema
b) Individuarne, possibilmente, le cause
c) Mettere in atto possibili azioni per tentare il ripristino della funzionalità e/o consigliare procedure per aggirare il malfunzionamento.

3) **Assicurare la Assistenza tecnica e Manutenzione ordinaria del sistema** a tutti gli utenti, raccogliendo le segnalazioni instradate dal servizio di Help Desk.
Per "Manutenzione Ordinaria" si intende qui l'insieme delle azioni manutentive che hanno quale unico scopo quello di rimuovere dal sistema (o da un suo componente) un malfunzionamento applicativo riconducibile ad un baco nel software.
Per Assistenza Tecnica si intendono le attività che è necessario approntare per gestire un evento di instabilità del sistema derivante da un problema di tipo più sistemistico come un problema hardware o di rete, un temporaneo cattivo funzionamento dovuto ad un sovraccarico applicativo o di rete, etc.
In entrambi i casi le attività hanno lo scopo di ristabilire lo stato di buon funzionamento precedente l'insorgere del problema, senza modificare o migliorare le funzioni svolte dal sistema, né aumentarne il valore o migliorarne le prestazioni.
Il servizio prevede la raccolta delle segnalazioni dell'utenza attraverso un applicativo web, quindi il tracking al fine di risolvere il problema riscontrato. L'applicativo in questione sarà definito entro 60 giorni dalla sottoscrizione del presente contratto. Il referente della manutenzione AdSP deve poter accedere a tutte le informazioni dell'applicativo di gestione dei ticket che vengono condivise con l'utenza. L'apertura del ticket corrisponde alla "presa in carico" del problema, che avverrà entro **le 4 ore lavorative** successive alla segnalazione nel **95%** dei casi. Se possibile il problema sarà risolto nel corso della telefonata o in risposta alla e-mail ricevuta dal personale stesso di Help Desk; diversamente il problema sarà inoltrato al back office interno APVI. La risoluzione del problema avverrà secondo i livelli di servizio di cui al successivo punto 3).
I livelli di servizio garantiti per la risoluzione dei problemi (a valle della presa in carico da parte del servizio di Help Desk) in funzione della *severity* sono specificati nella tabella seguente:

Severity	**Descrizione**	**Tempo di risoluzione max**
Blocker	Errore bloccante la funzione/procedura, non esistono workaround conosciuti/accettabili	4 ore

Critical	Errore grave ma non bloccante la funzione/procedura, non esistono workaround conosciuti/accettabili	8 ore
Major	Errore grave ma non bloccante la funzione/procedura, esistono workaround conosciuti/accettabili	24 ore
Normal	Errore non grave, non bloccante la funzione/procedura, esistono workaround conosciuti/accettabili	40 ore
Minor	Anomalia non bloccante la funzione/procedura, esistono workaround conosciuti/accettabili	120 ore
Enhancement	Segnalazione di miglioramenti o richieste di nuove funzionalità	N.A.

Tali tempi di risoluzione si intendono riferiti ai normali orari di lavoro di APVI e saranno rispettati nel **95%** dei casi.

L'ordine di lavorazione delle segnalazioni sarà in funzione della *priority*; a parità di *priority* vale l'ordine di segnalazione.

Eventuali problemi o difetti riscontrabili su componenti software relative a licenze di proprietà di AdSP e facenti parte del sistema LogIS verranno gestiti contattando i servizi di manutenzione (se attivi) corrispondenti i cui riferimenti siano stati preventivamente comunicati da AdSP; APVI non avrà alcuna ulteriore responsabilità sui tempi di risoluzione di tali anomalie.

4) **Assicurare i servizi** oggetto del presente contratto ai soggetti utilizzatori comprendendo in essi:
   - tutti gli operatori della comunità portuale (istituzionali e non), preventivamente autorizzati o richiesti per iscritto da AdSP,
   - tutti gli utenti che possono autonomamente registrarsi, laddove previsto, a particolari servizi applicativi (Es: IstanzeOnLine)

APVI si impegna a comunicare tempestivamente ad AdSP ogni richiesta di utilizzo del servizio pervenutale da soggetti della comunità portuale.

APVI si impegna comunque a fornire il servizio LogIS a tutti gli utenti indicati da AdSP.

5) **Provvedere all'installazione** di nuovi moduli funzionali LogIS sviluppati da APVI o di aggiornamenti degli esistenti garantendo la coerenza funzionale complessiva.
6) **Svolgere i servizi di backup** e messa in sicurezza dei dati ogni 8 ore e ogni 12 per i dati AIS

1.2 Il Sistema DocWay per la parte Bonita

1.2.1 Gli obiettivi della fornitura sono:

- strutturazione del servizio di manutenzione, la risoluzione ed eventualmente lo smistamento e supporto ad altro fornitore, il monitoraggio dell'andamento delle attività;
- manutenzione dei processi dematerializzati e integrazioni;
- manutenzione dell'applicativo di gestione dei capitoli di spesa "conti finanziari".

L'assistenza manutentiva deve consentire la segnalazione e gestione delle anomalie sui processi dematerializzati da parte del Referente della Manutenzione AdSP o suoi delegati ed eventualmente l'interazione, ai fini della gestione delle anomalie, con gli altri fornitori del sistema informativo integrato comunicati formalmente dal Referente della Manutenzione AdSP.

Sono pertanto oggetto della presente fornitura i seguenti servizi:

- manutenzione evolutiva, adeguativa e correttiva dei processi dematerializzati gestiti con Bonita;
- supporto al collaudo;
- assistenza sistemistica dei server che ospitano l'applicativo di gestione dei capitoli di spesa
- assistenza sui relativi applicativi;
- consulenza specialistica.

1.2.2 Modalità di esecuzione dei servizi e delle attività

Di seguito è riportata una matrice di corrispondenza tra gli SLA e i valori di soglia sul tempo di risoluzione.

SLA	Tempo di risoluzione massimo

Blocker	Errore bloccante la funzione/procedura; non esistono workaround conosciuti /accettabili	8 ore
Critical	Errore grave ma non bloccante la unzione/procedura, non esistono workaround conosciuti/accettabili	16 ore
Major	Errore grave ma non bloccante la funzione/procedura, esistono workaround conosciuti/accettabili	40 ore
Normal	Errore non grave, non bloccante la funzione/procedura, esistono workaround conosciuti/accettabili	80 ore
Minor	Anomalia non bloccante la funzione/procedure, esistono workaround conosciuti/accettabili	240 ore

I tempi di presa in carico e risoluzione dei problemi dovranno essere rispettati nel 95% dei casi.

Il servizio verrà fornito dalle ore 8:00 alle ore 19:00 tutti i giorni feriali e negli stessi orari in reperibilità il sabato e nei giorni festivi. In reperibilità Il servizio si attiverà esclusivamente su chiamata al numero 041 5334195 e consisterà, senza prevedere alcuna attività di modifica del software e/o di rimozione di eventuali bachi, nello svolgimento dei seguenti tipi di attività:

a. Verifica dell'effettivo malfunzionamento segnalato del sistema
b. Individuazione, se possibile, delle cause
c. Messa in atto di possibili azioni per tentare il ripristino della funzionalità e/o indicazione di procedure per aggirare il malfunzionamento.

1.3 i Portali web dell'ente

Il servizio consiste nel garantire:

- l'assistenza alle attività di aggiornamento dei portali web dell'Ente operate col sistema di gestione dei contenuti attualmente in uso
- la fruibilità dei portali

1.4 SitPorto

Il SitPorto è il sistema informativo territoriale di AdSP in grado di fornire una serie significativa di report.

E' indirizzato principalmente ai bisogni dell'Area Valorizzazione Beni Demaniali.
Attualmente SitPorto è utilizzato solo parzialmente e perciò il suo ambiente hardware e software è stato congelato al fine di mantenere il sistema pronto per possibili futuri utilizzi.

L'ambiente operativo, sia software (comprensivo anche del modulo SitPortoOA utilizzato da iSitDemanio e utilizzabile da eventuali altre componenti software) che hardware, utilizzato dal sistema è locato nel Data Center di AdSP

L'impegno di APVI è quindi quello di mantenere operativo il sistema nello stato attuale, con una limitata gestione amministrativa del database e senza un definito obbligo di ripristinarlo entro determinati tempi a seguito di un fermo totale o parziale.

L'hosting complessivo del sistema ed i backups dei dati restano a carico di AdSP.

1.5 Sistema iSITDemanio e SITDemanio

Il sistema iSitDemanio gestisce i procedimenti di concessione ed è integrato col sistema SitPorto attraverso il modulo SitPortoOA. Tale modulo, che opera unicamente sul database di SitPorto, è da considerarsi parte di esso ed è quindi soggetto ai termini di cui al punto 1.4.

iSitDemanio è utilizzato principalmente dall'Area Valorizzazione Beni Demaniali, dall'Area Concessioni Demaniali, dall'Area Sicurezza Vigilanza e Controllo e dall'Area Ragioneria.

APVI si impegna a:

1) **Garantire il funzionamento dell'applicativo** durante i giorni e gli orari di lavoro di APVI (salvo interruzioni dovute ad aggiornamenti del software o per manutenzioni ordinarie e straordinarie i cui tempi e modi di esecuzione verranno comunque concordati con AdSP).

Il servizio sarà erogato utilizzando principalmente infrastrutture hardware e software di proprietà di APVI.

La disponibilità delle applicazioni sarà garantita, negli orari sopra indicati ed al netto delle interruzioni di servizio pianificate, con un indice del 99%.

I dati propri del sistema iSitDemanio verranno messi in sicurezza con procedure attivate alle ore13:30 e alle ore 21:00 di ogni giorno lavorativo.

2) **Prestare il servizio di Help Desk** agli utenti registrati negli orari di lavoro di APVI.
Il servizio prevede la registrazione su apposito applicativo delle segnalazioni ricevute conl'apertura di un ticket.

L'apertura del ticket corrisponde alla "presa in carico" del problema, ed avverrà entro **le 2 ore lavorative** successive alla segnalazione nel **95%** dei casi.

Se possibile il problema sarà risolto immediatamente, diversamente il problema sarà rilasciato alla struttura interna APVI di secondo livello.

La risoluzione del problema avverrà secondo i livelli di servizio di cui al successivo punto 3).

3) **Assicurare l'Assistenza tecnica e la Manutenzione ordinaria del sistema** a tutti i gli utenti,raccogliendo le segnalazioni instradate dal servizio di Help Desk.
Per "Manutenzione Ordinaria" si intende qui l'insieme delle azioni manutentive che hannoquale unico scopo quello di rimuovere dal sistema (o da un suo componente) un malfunzionamento applicativo riconducibile ad un baco nel software.

Per Assistenza Tecnica si intendono le attività che è necessario approntare per gestire un eventodi instabilità del sistema derivante da un problema di tipo più sistemistico come un problema hardware o di rete, un temporaneo cattivo funzionamento dovuto ad un sovraccarico applicativoo di rete, ecc.

In entrambi i casi le attività hanno lo scopo di ristabilire lo stato di buon funzionamento precedente l'insorgere del problema, senza modificare o migliorare le funzioni svolte dal sistema, né aumentarne il valore o migliorarne le prestazioni.

I livelli di servizio garantiti per la risoluzione dei problemi (a valle della presa in carico da partedel servizio di Help Desk) in funzione della *severity* sono specificati nella tabella seguente:

Severity	**Descrizione**	**Tempo di risoluzione max**
Bloccante	Errore bloccante. Non è possibile usufruire del servizio per indisponibilità dello stesso o perché le sue prestazioni risultano decisamente degradate	8 ore
Non bloccante Critica	Errore grave ma non bloccante. E' possibile usufruire del servizio anche se le prestazioni dello stesso risultano degradate in alcune sue componenti ritenute critiche da AdSP	48 ore
Non bloccante non critica	Errore non grave e non bloccante. E' possibile usufruire del servizio anche se le prestazioni dello stesso risultano degradate in alcune sue componenti ritenute non critiche da AdSP	80 ore
Enhancement	DA NON CONSIDERARE	N.A.

I tempi di presa in carico e di risoluzione si intendono riferiti ai normali orari di lavoro di APVI e saranno rispettati nel 85% dei casi.

L'ordine di lavorazione delle segnalazioni sarà in funzione della *severity*; a parità di *severity* vale l'ordine di segnalazione.

Come noto il sistema iSitDemanio ha sostituito il sistema SitDemanio. Per quest'ultimo sarà perciò garantita la sola assistenza tecnica e non sarà garantito alcun serviziodi manutenzione, disaster recovery o backup dei dati essendo il sistema installato su un server (di nome Magellano) locato presso il Data Center di AdSP e da essa gestito.

4) **Assicurare i servizi** oggetto del presente contratto ai **soggetti utilizzatori** comprendendo in essi principalmente gli operatori appartenenti alle Aree e Direzioni citate al punto 1.5.

1.6 Sistema Albo Fornitori

Il sistema "Albo Fornitori" gestisce l'elenco dei fornitori di AdSP ed i correlati documenti e permette ricerche selettive secondo determinati parametri.

L'hosting complessivo del sistema ed i backups dei dati restano a carico di AdSP.
Le caratteristiche del servizio che APVI presterà sono quelle identificate per iSitDemanio al paragrafo 1.5 ad eccezione del punto 1.

Gli utilizzatori si intendono tutti i componenti del personale AdSP.

4 - ASPETTI ORGANIZZATIVI – IMPEGNI DELLE PARTI

Impegni AdSP:

a) nominare uno o più "Responsabili del servizio" ognuno dei quali sarà l'unico referente tra le parti per le questioni riguardanti i sistemi applicativi ed i correlati servizi compresi nel presente contratto;
b) assicurare senza oneri per APVI la disponibilità delle licenze d'uso di terzi e di proprietà AdSP e dei relativi servizi di manutenzione necessari per la prestazione del servizio regolato dal presente contratto;
c) a fornire ad AdSP tutti i dati rilevati o acquisiti dai sistemi oggetto del presente contratto ed a consentire ad AdSP l'autonomo accesso agli stessi, secondo le modalità indicate da AdSP medesima.

Impegni APVI:

a) dotarsi di una struttura adeguata per le attività da svolgere;
b) nominare un proprio "Responsabile dei servizi applicativi" ed un "Responsabile dei servizi sistemistici/informatici" che saranno i referenti, per le rispettive responsabilità, tra le parti per le questioni riguardanti il presente disciplinare;

5 ESCLUSIONI

Rimane espressamente esclusa qualsiasi attività di sviluppo finalizzata all'evoluzione dei sistemi oggetto del presente contratto se non nei limiti indicati. Rimangono altresì escluse le attività di formazione degli utenti e qualsiasi altra attività non esplicitamente prevista dal presente contratto.

6 RISERVATEZZA

Tutte le informazioni, concetti, idee, procedimenti, metodi e dati tecnici dei quali APVI verrà a conoscenza nello svolgimento dell'incarico ad essa affidato, dovranno essere considerati riservati e coperti da segreto.

Pertanto le parti stabiliscono che le attività oggetto del presente contratto costituiscono informazioni riservate e si impegnano ad evitare che esse vengano rivelate a terzi, pubblicate o divulgate, usando la stessa diligenza usata per evitare che questo avvenga per le proprie informazioni. A tal proposito le parti, nello svolgimento del presente atto attraverso il proprio personale e/o collaboratori e considerata l'importanza e delicatezza delle informazioni trattate, dovranno rispettare strettamente le prescrizioni e le norme contenute nel d.lgs. 196/03. Qualsiasi violazione comporterà il diritto per la parte lesa di risolvere unilateralmente il presente contratto, salvo comunque il risarcimento del danno derivato.

In particolare APVI si obbliga a sottoscrivere per accettazione, apposito atto di nomina a Responsabile del Trattamento dei dati personali in relazione ai dati trattati con riferimento al presente Contratto.



PARK 280

PARK GMP

Area VIALE ISONZO

PARK SCOMENZERA ed area fronte Edificio 48

Area SANTA MARTA CANALE

PARK BANCHINA GHIAIA

PARK BANCHINA GHIAIA ABBONATI

APVINVESTIMENTI

CONTRATTO DI ABBONAMENTO PIAZZOLA DI SOSTA

Con la presente scrittura la APVINVESTIMENTI S.P.A., nella persona del sig. _____, in qualità di procuratore, - P.IVA 03292680273 - con sede in Venezia, Santa Marta - Fabbricato 16 (di seguito anche "APVI" o "locatore"), concede ad uso parcheggio in locazione a _____ residente a _____), C.F./P.IVA _____, che accetta (di seguito "conduttore" o "parte conduttrice"), l'area così identificata:

Area interessata:	BANCHINA GHIAIA
Targhe Circolazione Veicoli:	_____
Identificazione piazzola:	xy
Identificazione servizio richiesto:	RINNOVO
Durata del contratto:	Annuale - Anno 2022
Importo :	€ 1.500,00 + iva al 22% (dal 01 gennaio 2022 al 31 Dicembre 2022)

CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO:

1. **OGGETTO:**

   Apv Investimenti S.p.A. concede in locazione un'area adibita ad uso parcheggio, consistente in una piazzola non custodita, affinché sia goduta dal conduttore al solo fine della sosta del veicolo. Detta area viene affidata nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, che la parte conduttrice riconosce trovarsi in ottimo stato di conservazione e manutenzione ed idonea alla destinazione convenuta; egli pertanto non potrà apportarvi alcuna addizione o innovazione. Tali eventuali opere verranno riconosciute illegittime e ne verrà intimato il ripristino.

2. **RILASCIO BADGE:**

   Con il perfezionamento del contratto, Apv Investimenti S.p.A. rilascerà direttamente al conduttore il badge autoveicolo/permesso di accesso, da ritirare presso gli uffici di Apv Investimenti S.p.A. previa comunicazione della stessa.
   In caso di rinnovo, eccezionalmente per l'anno 2022, i badge con scadenza 31/12/2021 saranno estesi fino al 31/12/2022 e pertanto non sarà necessario recarsi presso gli uffici di APV Investimenti S.p.A. per il ritiro dei badge.
   Durante il corso dell'anno sarà possibile richiedere la modifica dei veicoli autorizzati all'accesso al Parcheggio, solo previo pagamento di € 43,92 (36,00 € + IVA) per piazzola. Il personale di APV Investimenti S.p.A. effettuerà le modifiche e le aggiunte delle targhe entro 2 giorni lavorativi dall'avvenuto pagamento, in orario d'ufficio (dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:00) esclusi sabati e festivi.
   Si ricorda infine che la lunghezza massima dei veicoli autorizzati all'accesso al Parcheggio è di 5,20 m.
   Il conduttore ha l'onere di assicurarsi che la targa della propria autovettura sia in ottimo stato (visibile, pulita e catarifrangente). Qualora venissero riscontrati veicoli con targa non identificabile dal sistema di lettura targhe, sarà a discrezione della Direzione escludere tali veicoli dal contratto di abbonamento.
   Rimane sempre vigente l'obbligo di essere presente all'interno dell'autoveicolo, il titolo di accesso "badge"rilasciato o rinnovato dall'Autorità di Sistema Portuale del Mar Adriatico Settentrionale
   APV Investimenti si riserva la facoltà, qualora venisse richiesto dalla parte conduttrice un'aggiunta o cambio veicolo che comporti un aumento dimensionale rispetto al precedente veicolo destinato e autorizzato alla sosta nella piazzola oggetto di locazione, di valutarne l'ammissibilità o meno sulla base delle dimensioni delle autovetture legittimamente già presenti negli spazi limitrofi.

3. **DURATA:**

   Il contratto di locazione dell'area ha la durata di 1 anno a far data dal 1 gennaio di ogni anno, o parte di esso, nel caso venga stipulato nel corso dello stesso anno.
   Il contratto è rinnovabile previa presentazione-inoltro via telematica, a cura del conduttore, di una richiesta di rinnovo da presentare-trasmettere alla società almeno 30 giorni prima della scadenza prevista al precedente capoverso.
   La richiesta di rinnovo potrà essere effettuata online, da un qualsiasi punto di accesso internet, tramite il portale

web "PARKWEB" all'indirizzo :https://www.parkweb.online.

4. **RINNOVO:**

Il rinnovo avverrà previa valutazione tecnica da parte di APVI. Il contratto si rinnoverà a fare effetto dal pagamento dell'importo indicato da effettuarsi nel termine del 30 novembre c.a.
Il mancato pagamento del predetto corrispettivo, nel termine indicato nell'accettazione di cui al precedente capoverso, determinerà la perdita di efficacia del contratto per effetto della scadenza naturale dello stesso.
La scadenza del contratto determinerà per l'utilizzatore l'obbligo di riconsegna dell'area nello stato in cui è stata concessa in uso ed ancora la riconsegna del badge autoveicolo/permesso di accesso.

5. **UTILIZZO:**

Il bene locato in uso non potrà essere utilizzato, neppure parzialmente, da terzi diversi dal soggetto titolare del diritto all'uso stesso. Il titolare utilizza il bene locato con tutti e soli - singolarmente - i veicoli autorizzati con la procedura di cui al precedente articolo 2. Nel caso di inadempimento si applicano le previsioni dell'art.14 del presente contratto.

6. **RECESSO:**

E' consentito al conduttore recedere unilateralmente dal contratto dandone avviso a mezzo raccomandata o PEC alla società Apv Investimenti S.p.A. all'indirizzo postale di Venezia, Dorsoduro Santa Marta Fabbricato Portuale n.16, o all'indirizzo PEC: apvinvestimenti@legalmail.it, almeno 60 giorni prima della data in cui si richiede che il recesso debba avere esecuzione.
In tale ipotesi il conduttore non avrà diritto a ricevere in restituzione la parte del canone versata e non utilizzata.
Per esercitare il diritto di recesso il conduttore dovrà entro il termine indicato, ovvero una PEC all'indirizzo: apvinvestimenti@legalmail.it di conferma dell'intenzione di recedere dal contratto. Con la comunicazione del recesso l'utilizzatore dovrà restituire anche il badge autoveicolo/permesso di accesso.

7. **NORME DI COMPORTAMENTO E TRANSITO:**

Il conduttore all'interno del parcheggio deve procedere ad una velocità non superiore al passo d'uomo ed è tenuto al rispetto del Codice della Strada, a seguire il senso di circolazione indicato, a rispettare la segnaletica ed a parcheggiare diligentemente il veicolo nel posto in uso appositamente segnato in modo da non causare intralcio o difficoltà ad altri utenti.
E' fatto divieto al conduttore sostare con il veicolo lungo le corsie di scorrimento e comunque al di fuori della piazzola in locazione e comunque in tutte le corsie di ingresso e uscita delle aree di parcheggio in concessionead APV Investimenti anche non comprese nel presente contratto, ostacolare in qualsiasi modo il movimento all'interno del parcheggio, eseguire riparazioni all'interno del parcheggio, scaricare acqua od olio o qualsivoglia altro materiale all'interno del parcheggio, tenere sostanze infiammabili o comunque pericolose nel veicolo fatta eccezione per i normali carburanti contenuti nel serbatoio fisso.
Si ricorda infine che, in caso di inibizione definitiva del permesso d'accesso da parte dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Adriatico Settentrionale, la scrivente potrà recedere il contratto di locazione senza nulla rendere al conduttore.

8. **RESPONSABILITA':**

Apv Investimenti S.p.A. non risponderà, in nessuna circostanza, di eventuali danni cagionati da colpa di terzi e/o eventi atmosferici agli automezzi parcheggiati; inoltre la Apv Investimenti S.p.A. è esonerata da ogni responsabilità per qualsiasi danno diretto e/o indiretto che possa derivare o essere cagionato da fatto o omissione dell'utilizzatore stesso e/o di terzi e/o da qualsiasi tipo di fatto esterno.
Il conduttore garantisce la sicurezza del veicolo introdotta nell'area ed è responsabile per qualsiasi dannoarrecato dal medesimo.

9. **USO DELL'AREA - RIPARAZIONI:**

Il conduttore è tenuto ad avere cura e custodia della piazzola affidata, provvedendo anche all'eventuale risarcimento al locatore per tutte le riparazioni e/o ripristini che si rendessero necessari in conseguenza di danni provocati al bene da parte dello stesso e/o di terzi e/o da caso fortuito o forza maggiore. Il conduttore è tenuto ad avere cura e custodia del bene affidato, provvedendo anche ad eseguire tutte le riparazioni e/o ripristini conseguenti a danni provocati al bene da parte dello stesso e/o di terzi e/o da caso fortuito o forza maggiore.
Il conduttore dovrà consentire agli incaricati di Apv Investimenti S.p.A. di effettuare l'accesso ed eventuali attività di manutenzione o riparazioni senza opposizione alcuna.

10. **FACOLTA' DI APV INVESTIMENTI:**

Apv Investimenti S.p.A. si riserva la facoltà, in presenza di richiesta da parte dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale, di spostare per periodi anche temporanei gli autoveicoli alloggiati negli spazi

concessi provvedendo ad un diverso ricovero degli stessi; tale eventuale e specifica circostanza non darà diritto ad alcun rimborso e/o penale a carico di Apv Investimenti S.p.A. Inoltre avrà facoltà di interdire o limitare l'ingresso/uscita del parcheggio in caso di eventi eccezionali.

11. COMUNICAZIONI DEL CONDUTTORE:

Il conduttore allega copia del libretto di circolazione per ogni autovettura; eventuali variazioni dell'anagraferelativa all'automezzo autorizzato dovranno essere prontamente comunicate all' Apv Investimenti S.p.A. Uncomportamento difforme sarà segnalato alle autorità competenti alla sicurezza nelle aree portuali.

12. USO ESCLUSIVO:

I mezzi non potranno sostare al di fuori dell'area e della piazzola oggetto del presente contratto. I posti auto non sono in alcun modo ad uso promiscuo (moto e auto). I posti auto non sono in alcun modo utilizzabili con oggetti o mezzi diversi dalle autovetture autorizzate.
Il mancato rispetto della previsione di cui al precedente comma comporta la facoltà, da parte del locatore, del recesso anticipato dal presente contratto (vd art. 14 che segue) con conseguente interdizione al conduttore all'accesso alle aree in argomento.

13. ACCETTAZIONE CONDIZIONI:

Il conduttore dichiara di aver letto, di accettare e di attenersi, con l'accettazione del presente contratto, alle condizioni di utilizzo delle/a aree/a allo stesso cedute al solo uso di parcheggio. Il conduttore dichiara di accettare e di voler rispettare, con la sottoscrizione del presente contratto, il contenuto delle ordinanze emesse da Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale in materia di circolazione e sicurezza in ambito portuale.

14. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA:

Qualora il conduttore sia inadempiente con riguardo ad uno qualsiasi degli obblighi di cui al presente contratto, ovvero integri dei comportamenti contrari a quanto previsto nel codice etico di APV Investimenti S.p.A., scaricabile dal sito web di quest'ultimo all'indirizzo:
> Ai sensi dell'art. 1456 c.c., la parte che intenda avvalersi della risoluzione ne darà comunicazione alla controparte mediante invio di raccomandata a/r o PEC (Posta Elettronica Certificata), indicando la motivazione; gli effetti della risoluzione decorrono dalla data di ricezione della comunicazione di risoluzione risultante dalla ricevuta riconsegnata alla Parte che risolve. L'utilizzatore dovrà restituire immediatamente alla società Apv Investimenti S.p.A. il badge autoveicolo/permesso di accesso.

15. INFORMAZIONI:

Il conduttore dichiara di aver letto il presente contratto, prende atto che l'area di cui al presente contratto è stata data in concessione a Apv Investimenti S.p.A. dall'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale ed è revocabile in qualsiasi momento da parte dell'Ente concedente, pertanto, qualora sopravvenisse tale revoca, il presente contratto cesserà immediatamente i propri effetti, senza che la parte utilizzatrice abbia alcunché a pretendere da Apv Investimenti S.p.A. in relazione ai danni e disagi che ciò dovesse comportare, salvo l'obbligo di Apv Investimenti S.p.A. di restituire parte del canone annuo già versato in proporzione al periodo di mancato utilizzo fino alla scadenza naturale.

16. RESTITUZIONE AREA :

Alla cessazione per qualsiasi causa del contratto, l'utilizzatore dovrà riconsegnare immediatamente ad Apv Investimenti S.p.A. l'area concessa libera da persone e cose e nello stesso stato in cui si trovava all'inizio del contratto medesimo.

17. PENALE:

In caso di tardiva riconsegna dell'area alla cessazione del contratto, la parte conduttrice dovrà versare ad Apv Investimenti S.p.a. una penale pari al doppio del canone annuale in vigore per ogni anno, o frazione di anno, di ritardo, salvo il maggior danno.

18. COMUNICAZIONI:

Fatti salvi i casi espressamente indicati - ovvero stabiliti da obblighi di legge - le comunicazioni tra il locatore e il conduttore avranno luogo preferibilmente per il tramite di messaggi e-mail ai rispettivi indirizzi elettronici che saranno da entrambe le parti considerati valido mezzo di comunicazione e la cui produzione in giudizio non potrà essere oggetto di contestazione per il solo fatto di essere documenti informatici.
Entrambe le parti potranno in qualsivoglia momento cambiare il proprio indirizzo e-mail ai fini del presente articolo, purchè ne diano tempestiva comunicazione all'altra parte nel rispetto delle forme stabilite dal comma

precedente.

19. PRIVACY:

Il conduttore dichiara espressamente di aver preso visione sia dell'informativa prevista dall'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice Privacy) e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679, sia della "privacy policy" del Sito.
I diritti derivanti dalla normativa sulla privacy e gli obblighi di informativa da essa nascenti a carico di Apv Investimenti S.p.A. sono esaminati "on line", prima del completamento della procedura di rinnovo del contratto. L'inoltro della richiesta di rinnovo implica totale conoscenza degli stessi.

20. DIVIETO CESSIONE:

Il contratto non è cedibile a terzi pena l'immediata risoluzione dello stesso.

21. FORO COMPETENTE:

Ogni controversia relativa all'applicazione, esecuzione, interpretazione e violazione del contratto e della richiesta di rinnovo "on line" tramite il Sito web di Apv Investimenti S.p.A. è competenza esclusiva del Foro di Venezia.

22. CLAUSOLE FINALI:

Il presente contratto abroga e sostituisce ogni accordo, intesa, negoziazione, scritta od orale, intervenuta in precedenza tra le parti e concernente l'oggetto di questo contratto.

23. LEGGE APPLICABILE E RINVIO:

Per quanto non previsto dal presente contratto, le parti si richiamano alle disposizioni del Codice Civile Italiano.

Venezia, 23/12/2021
Il Conduttore Il Locatore

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 C.c., l'utilizzatore dichiara di aver attentamente letto il contratto e di approvare espressamente le seguenti clausole :
Art.3) (Durata)
Art.4) (Rinnovo)
Art.5) (Utilizzo)
Art.6) (Recesso)
Art.7) (Norme di Comportamento)
Art.8) (Responsabilità)
Art.9) (Uso dell'area-riparazioni)
Art.10) (Facoltà Apv Investimenti)
Art.11) (Comunicazioni dell'utilizzatore)
Art.12) (Uso Esclusivo)
Art.13) (Accettazioni Condizioni)
Art.14) (Clausula Risolutiva espressa)
Art.15) (Informazioni)
Art.16) (Restituzione dell'area)
Art.17) (Penali)
Art.18) (Comunicazioni)
Art.19) (Privacy)
Art.20) (Divieto di cessione)
Art.21) (Foro Competente)
Art.22) (Clausole Finali)
Art.23) (Legge Applicabile e Rinvio)

L'utilizzatore dichiara inoltre di aver preso visione e sottoscrivere per accettazione quanto previsto nel Codice etico o di comportamento di APV Investimenti SpA.

Venezia, 23/12/2021
Il Conduttore _____ Il Locatore

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679") e del Dlgs 191 del 10 Agosto 2018, recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta APV Investimenti SpA

Titolare del trattamento
Il Titolare del trattamento è APV Investimenti SpA nella persona del Presidente e legale rappresentante pro tempore Avv. Alessandro Bianchini. domiciliato per la carica presso gli uffici di APV Investimenti SpA in Venezia, Dorsoduro, S. Marta Fabbricato Portuale 16.

Finalità del trattamento
I dati personali da Lei forniti sono necessari per gli adempimenti previsti per legge e da regolamento nel contesto e per quanto di stretta relazione con il contratto di locazione da stipulare. APV Investimenti SpA tratterà, inoltre, i dati personali in suo possesso per finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione del contratto quali esigenze amministrative, nonchè per i relativi adempimenti di contratto fiscale e contabile.

Modalità di trattamento e conservazione
Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/ 679.
Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, previo il Suo consenso libero ed esplicito espresso in calce alla presente informativa, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

Ambito di comunicazione e diffusione
Informiamo inoltre che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza Suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.

Trasferimento dei dati personali
I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Categorie particolari di dati personali
Ai sensi degli articoli 26 e 27 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679, Lei potrebbe conferire, al titolare del trattamento dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" e cioè quei dati che rivelano " *l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona* ". Tali categorie di dati potranno essere trattatesolo previo Suo libero ed esplicito consenso, manifestato in forma scritta in calce alla presente informativa.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione
APV Investimenti SpA non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Diritti dell'interessato
In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 delRegolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

a. chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;

b. ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;

c. ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;

d. ottenere la limitazione del trattamento;

e. ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;

f. opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;

g. opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;

h. chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

i. revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;

j. proporre reclamo a un'autorità di controllo.

k. Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata ad APV Investimenti S.p.A., Dorsoduro Santa Marta Fabbricato 16 30123 Venezia, all'indirizzo postale della sede legale o all'indirizzo mail apvi@apvinvestiment.it

Io sottoscritto/a dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede.

Venezia, 23/12/2021

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il sottoscritto _____ dichiara di avere ricevuto le informazioni di cui all'art. 13 del del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, in particolare riguardo ai diritti riconosciuti dal Regolamento UE 2016/679 e di acconsentire, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e ss. del Regolamento, al trattamento dei dati personali, anche particolari, con le modalità e per le finalità indicate nella informativa stessa, comunque strettamente connesse e strumentali alla gestione delle finalità del trattamento.

O esprimo il consenso O NON esprimo il consenso

Venezia, 23/12/2021

Firma _____

Revoca del consenso al trattamento

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento, è riconosciuta la facoltà di revocare per iscritto il consenso al trattamento dei dati personali.

APVINVESTIMENTI

CONTRATTO DI ABBONAMENTO PIAZZOLA DI SOSTA

Con la presente scrittura la APVINVESTIMENTI S.P.A., nella persona del sig. _____, in qualità diprocuratore, - P.IVA 03292680273 - con sede in Venezia, Santa Marta - Fabbricato 16 (di seguito anche "APVI" o "locatore"), concede ad uso parcheggio in locazione a _____ residente a _____), C.F./P.IVA _____ , che accetta (di seguito "conduttore" o "parte conduttrice"), l'area così identificata:

Area interessata:	AREA GMP
Targhe Circolazione Veicoli:	_____
Identificazione piazzola:	xy
Identificazione servizio richiesto:	RINNOVO
Durata del contratto:	Annuale - Anno 2022
Importo annuo:	€ 1.400,00 + iva al 22% (dal 01 gennaio 2022 al 31 Dicembre 2022)
Numero targhe aggiuntive:	0
Importo Targhe Aggiuntive:	€ 0,00
Importo :	€ 1.400,00 + iva al 22% (dal 01 gennaio 2022 al 31 Dicembre 2022)

CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO:

1. **OGGETTO:**

   APV Investimenti S.p.A. concede in locazione un'area adibita ad uso parcheggio, consistente in una piazzola non custodita, affinché sia goduta dal conduttore al solo fine della sosta del veicolo. Detta area viene affidata nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, che la parte conduttrice riconosce trovarsi in ottimo stato di conservazionee manutenzione ed idonea alla destinazione convenuta; egli pertanto non potrà apportarvi alcuna addizione o innovazione. Tali eventuali opere verranno riconosciute illegittime e ne verrà intimato il ripristino.

2. **ABBONAMENTO:**

   Il canone annuale consentirà l'ingresso e l'uscita dal parcheggio senza utilizzo di alcun badge per gli autoveicoli/targhe inseriti nel contratto durante la fase di rinnovo. L'importo dell'abbonamento comprenderà l'inserimento di una sola targa. Ogni eventuale targa aggiuntiva avrà un costo di 30 euro iva esclusa (36,60 euro Iva inclusa). Sarà permesso un solo cambio targa gratuito per piazzola nel corso dell'anno, qualsiasi modifica successiva sarà possibile previo il pagamento dell'importo sopra indicato. Durante il corso dell'anno sarà possibile inserire targhe aggiuntive, solo previo pagamento dell'importo precedentemente indicato. Il personale di APV Investimenti effettuerà le modifiche e le aggiunte delle targhe entro 2 giorni lavorativi dall'avvenuto pagamento, in orario di ufficio (dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:00) esclusi sabati e festivi. Il conduttore ha l'onere di assicurarsi che la targa della propria autovettura sia in ottimo stato (visibile,pulita e catarifrangente). Qualora venissero riscontrati veicoli con targa non identificabile dal sistema di lettura targhe del Park GMP, sarà a discrezione della Direzione escludere tali veicoli dal contratto di abbonamento. In nessun caso è previsto ed attivo un servizio di apertura da remoto da parte del personale addetto e/o reperibile diAPV Investimenti S.p.A.
   Si ricorda infine che la lunghezza massima dei veicoli autorizzati all'accesso al Park GMP è di 5,20 m per i posti auto e di 6,95 m per i posti furgoni.
   APV Investimenti si riserva la facoltà, qualora venisse richiesto dalla parte conduttrice un'aggiunta o cambio veicolo che comporti un aumento dimensionale rispetto al precedente veicolo destinato e autorizzato alla sosta nella piazzola oggetto di locazione, di valutarne l'ammissibilità o meno sulla base delle dimensioni delle autovetture legittimamente già presenti negli spazi limitrofi.

3. **DURATA:**

   Il contratto di locazione dell'area ha la durata di 1 anno a far data dal 1 gennaio di ogni anno, o parte di esso, nel caso venga stipulato nel corso dello stesso anno.
   Il contratto è rinnovabile previa presentazione-inoltro via telematica, a cura del conduttore, di una richiesta di rinnovo da presentare-trasmettere alla società almeno 30 giorni prima della scadenza prevista al precedente

capoverso.
La richiesta di rinnovo potrà essere effettuata online, da un qualsiasi punto di accesso internet, tramite il portale web "PARKWEB" all'indirizzo: https://www.parkweb.online.

4. RINNOVO:

Il rinnovo avverrà previa valutazione tecnica da parte di APVi. Il contratto si rinnoverà a fare effetto del pagamento dell'importo indicato da effettuarsi nel termine del 30 novembre c.a.
Il mancato pagamento del predetto corrispettivo, nel termine indicato nell'accettazione di cui al precedente capoverso, determinerà la perdita di efficacia del contratto per effetto della scadenza naturale dello stesso.
La scadenza del contratto determinerà per l'utilizzatore l'obbligo di riconsegna dell'area nello stato in cui è stata concessa in uso ed ancora la riconsegna del badge autoveicolo/permesso di accesso.

5. UTILIZZO:

Il bene locato non potrà essere utilizzato, neppure parzialmente, da terzi diversi dal soggetto titolare del diritto all'uso stesso. Il titolare utilizza il bene locato con tutti e soli - singolarmente - i veicoli autorizzati con la procedura di cui al precedente articolo 2. Nel caso di inadempimento si applicano le previsioni dell'art. 14 del presente contratto.

6. RECESSO:

E' consentito al conduttore recedere unilateralmente dal contratto dandone avviso a mezzo raccomandata o PEC alla società Apv Investimenti S.p.A. all'indirizzo postale di Venezia, Dorsoduro Santa Marta Fabbricato Portuale n.16, o all'indirizzo PEC: apvinvestimenti@legalmail.it, almeno 60 giorni prima della data in cui si richiede che il recesso debba avere esecuzione.
In tale ipotesi il conduttore non avrà diritto a ricevere in restituzione la parte del canone versata e non utilizzata.
Per esercitare il diritto di recesso il conduttore dovrà entro il termine indicato, ovvero una PEC all'indirizzo: apvinvestimenti@legalmail.it di conferma dell'intenzione di recedere dal contratto. Con la comunicazione del recesso l'utilizzatore dovrà restituire anche il badge autoveicolo/permesso di accesso.

7. NORME DI COMPORTAMENTO E TRANSITO:

Il Conduttore all'interno del parcheggio deve procedere ad una velocità non superiore al passo d'uomo ed è tenuto al rispetto del codice della Strada, a seguire il senso di circolazione indicato, a rispettare la segnaletica ed a parcheggiare diligentemente il veicolo nel posto in locazione appositamente segnato in modo da non causare intralcio o difficoltà ad altri utenti.
E' fatto divieto al conduttore di sostare con il veicolo lungo le corsie di scorrimento al di fuori della piazzola in uso e comunque in tutte le corsie di ingresso e uscita delle aree di parcheggio in concessione ad APV Investimenti anche non comprese nel presente contratto, ostacolare in qualsiasi modo il movimento all'interno del parcheggio, eseguire riparazioni all'interno del parcheggio scaricare acqua od olio o qualsivoglia altro materiale all'interno del parcheggio, tenere sostanze infiammabili o comunque pericolose nel veicolo fatta eccezione per i normalicarburanti contenuti nel serbatoio fisso.

8. RESPONSABILITA':

APV Investimenti S.p.A. non risponderà, in nessuna circostanza, di eventuali danni cagionati da colpa di terzi e/o eventi atmosferici agli automezzi parcheggiati; inoltre la APV Investimenti S.p.A. è esonerata da ogni responsabilità per qualsiasi danno diretto e/o indiretto che possa derivare o essere cagionato da fatto o omissione del conduttore stesso e/o di terzi e/o da qualsiasi tipo di fatto esterno.
Il conduttore garantisce la sicurezza del veicolo introdotta nell'area ed è responsabile per qualsiasi dannoarrecato dal medesimo.

9. USO DELL'AREA - RIPARAZIONI:

Il conduttore è tenuto ad avere cura e custodia della piazzola affidata, provvedendo anche all'eventuale risarcimento al locatore per tutte le riparazioni e/o ripristini che si rendessero necessari in conseguenza di danni provocati al bene da parte dello stesso e/o di terzi e/o da caso fortuito o forza maggiore.
Il conduttore dovrà consentire agli incaricati di Apv Investimenti S.p.A. di effettuare l'accesso al posto auto in locazione ed eventuali attività di manutenzione o riparazioni senza opposizione alcuna.

10. FACOLTA' DI APV Investimenti:

APV Investimenti S.p.A. si riserva la facoltà, in presenza di richiesta da parte dell'Autorità di Sistema Portuale del

Mare Adriatico Settentrionale, di spostare per periodi anche temporanei gli autoveicoli alloggiati negli spazi concessi provvedendo ad un diverso ricovero degli stessi; tale eventuale e specifica circostanza non darà diritto ad alcun rimborso e/o penale a carico della APV Investimenti S.p.A. E' facoltà di APV Investimenti S.p.A. poter interdire l'ingresso/uscita del Park GMP in caso di eventi eccezionali.

11. COMUNICAZIONI DELL'UTILIZZATORE:

Il conduttore allega copia del libretto di circolazione per ogni autovettura direttamente nel portale https://www.parkweb.online. Eventuali variazioni dell'anagrafe relativa all'automezzo autorizzato dovranno essere prontamente comunicate alla APV Investimenti S.p.A. Un comportamento difforme sarà segnalato alle autorità competenti alla sicurezza nelle aree portuali.

12. USO ESCLUSIVO:

I mezzi non potranno sostare al di fuori dell'area e della piazzola oggetto del presente contratto. I posti auto non sono in alcun modo utilizzabili con oggetti o mezzi diversi dalle autovetture autorizzate.
Il mancato rispetto della previsione di cui al precedente comma comporta la facoltà, da parte del locatore, del recesso anticipato dal presente contratto (vd art. 14 che segue) con conseguente interdizione al conduttore all'accesso alle aree in argomento.

13. ACCETTAZIONE CONDIZIONI:

Il conduttore dichiara di aver letto, di accettare e di attenersi, con l'accettazione del presente contratto, alle condizioni di utilizzo delle/a aree/a allo stesso cedute al solo uso di parcheggio. Il conduttore dichiara di accettare e di voler rispettare, con la sottoscrizione del presente contratto, il contenuto delle ordinanze emesse da Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale in materia di circolazione e sicurezza in ambito portuale.

14. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA:

Qualora il conduttore sia inadempiente con riguardo ad uno qualsiasi degli obblighi di cui al presente contratto, ovvero integri dei comportamenti contrari a quanto previsto nel codice etico di APV Investimenti S.p.A., scaricabile dal sito web di ques'ultimo all'indirizzo:
> Ai sensi dell'art. 1456 c.c., la parte che intenda avvalersi della risoluzione ne darà comunicazione alla controparte mediante invio di raccomandata a/r o PEC (Posta Elettronica Certificata), indicando la motivazione; gli effetti della risoluzione decorrono dalla data di ricezione della comunicazione di risoluzione risultante dalla ricevuta riconsegnata alla Parte che risolve. L'utilizzatore dovrà restituire immediatamente alla società Apv Investimenti S.p.A. il badge autoveicolo/permesso di accesso.

15. INFORMAZIONI:

La parte utilizzatrice prende atto che l'area di cui al presente contratto è stata data in concessione a APV Investimenti S.p.A. dall'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico settentrionale ed è revocabile in qualsiasi momento da parte dell'Ente concedente; pertanto, qualora sopravvenisse tale revoca, il presente contrattocesserà immediatamente i propri effetti senza che la parte utilizzatrice abbia alcunché a pretendere da APV Investimenti S.p.A. in relazione ai danni e disagi che ciò dovesse comportare, salvo l'obbligo di APV Investimenti
S.p.A. di restituire parte del canone annuo già versato in proporzione al periodo di mancato utilizzo fino alla scadenza naturale.

16. RESTITUZIONE AREA :

Alla cessazione per qualsiasi causa del contratto, l'utilizzatore dovrà riconsegnare immediatamente a APV Investimenti S.p.A. l'area concessa libera da persone e cose e nello stesso stato in cui si trovava all'inizio del contratto medesimo.

17. PENALE:

In caso di tardiva riconsegna dell'area alla cessazione del contratto, la parte utilizzatrice dovrà versare a APV Investimenti S.p.a. una penale pari al doppio del canone annuale in vigore per ogni anno, o frazione di anno, di ritardo, salvo il maggior danno.

18. COMUNICAZIONI:

Fatti salvi i casi espressamente indicati - ovvero stabiliti da obblighi di legge - le comunicazioni tra il concedente e

l'utilizzatore avranno luogo preferibilmente per il tramite di messaggi e-mail ai rispettivi indirizzi elettronici che saranno da entrambe le parti considerati valido mezzo di comunicazione e la cui produzione in giudizio non potrà essere oggetto di contestazione per il solo fatto di essere documenti informatici.
Entrambe le parti potranno in qualsivoglia momento cambiare il proprio indirizzo e-mail ai fini del presente articolo, purché ne diano tempestiva comunicazione all'altra parte nel rispetto delle forme stabilite dal comma precedente.

19. PRIVACY:

L'utilizzatore dichiara espressamente di aver preso visione sia dell'informativa prevista dall'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice Privacy), sia della "privacy policy" del Sito.
I diritti derivanti dalla normativa sulla privacy e gli obblighi di informativa da essa nascenti a carico di APV Investimenti sono esaminati "on line", prima del completamento della procedura di rinnovo del contratto. L'inoltro della richiesta di rinnovo implica totale conoscenza degli stessi.

20. DIVIETO CESSIONE:

Il contratto non è cedibile a terzi pena l'immediata risoluzione dello stesso.

21. FORO COMPETENTE:

Ogni controversia relativa all'applicazione, esecuzione, interpretazione e violazione del contratto e della richiesta di rinnovo "on line" tramite il Sito web di APV Investimenti è competenza del Foro di Venezia.

22. CLAUSOLE FINALI:

Il presente contratto abroga e sostituisce ogni accordo, intesa, negoziazione, scritta od orale, intervenuta in precedenza tra le parti e concernente l'oggetto di questo contratto.

23. LEGGE APPLICABILE E RINVIO:

Per quanto non previsto dal presente contratto, le parti si richiamano alle disposizioni del Codice Civile Italiano.

Venezia, 23/12/2021
Il Conduttore _____ Il Locatore

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 C.c., l'utilizzatore dichiara di aver attentamente letto il contratto e di approvare espressamente le seguenti clausole :
Art.3) (Durata)
Art.4) (Rinnovo)
Art.5) (Utilizzo)
Art.6) (Recesso)
Art.7) (Norme di Comportamento)
Art.8) (Responsabilità)
Art.9) (Uso dell'area-riparazioni)
Art.10) (Facoltà Apv Investimenti)
Art.11) (Comunicazioni dell'utilizzatore)
Art.12) (Uso Esclusivo)
Art.13) (Accettazioni Condizioni)
Art.14) (Clausula Risolutiva espressa)
Art.15) (Informazioni)
Art.16) (Restituzione dell'area)
Art.17) (Penali)
Art.18) (Comunicazioni)
Art.19) (Privacy)
Art.20) (Divieto di cessione)
Art.21) (Foro Competente)
Art.22) (Clausole Finali)
Art.23) (Legge Applicabile e Rinvio)

APVINVESTIMENTI

L'utilizzatore dichiara inoltre di aver preso visione e sottoscrivere per accettazione quanto previsto nel Codice etico o di comportamento di APV Investimenti SpA

Venezia, 23/12/2021
Il Conduttore Il Locatore

- -

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta APV Investimenti SpA

Titolare del trattamento
Il Titolare del trattamento è APV Investimenti SpA nella persona del Presidente e legale rappresentante pro tempore Avv. Alessandro Bianchini, domiciliato per la carica presso gli uffici di APV Investimenti SpA in Venezia, Dorsoduro, S. Marta Fabbricato Portuale 16.

Finalità del trattamento
I dati personali da Lei forniti sono necessari per gli adempimenti previsti per legge e da regolamento nel contesto e per quanto di stretta relazione con il contratto di locazione da stipulare. APV Investimenti SpA tratterà, inoltre, i dati personali in suo possesso per finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione del contratto quali esigenze amministrative, nonchè per i relativi adempimenti di contratto fiscale e contabile.

Modalità di trattamento e conservazione
Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/ 679.
Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, previo il Suo consenso libero ed esplicito espresso in calce alla presente informativa, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

Ambito di comunicazione e diffusione
Informiamo inoltre che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza Suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.

Trasferimento dei dati personali
I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Categorie particolari di dati personali
Ai sensi degli articoli 26 e 27 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679, Lei potrebbe conferire, al titolare del trattamento dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" e cioè quei dati che rivelano " *l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona* ". Tali categorie di dati potranno essere trattatesolo previo Suo libero ed esplicito consenso, manifestato in forma scritta in calce alla presente informativa.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione
APV Investimenti SpA non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

a. chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
b. ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
c. ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
d. ottenere la limitazione del trattamento;
e. ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
f. opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
g. opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
h. chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
i. revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
j. proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata ad APV Investimenti S.p.A., Dorsoduro Santa Marta Fabbricato 16 30123 Venezia, all'indirizzo postale della sede legale o all'indirizzo mail apvi@apvinvestiment.it

Io sottoscritto/a dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede.

Venezia, 23/12/2021

Io sottoscritto/a alla luce dell'informativa ricevuta

O **esprimo il consenso** O **NON esprimo il consenso** al trattamento dei miei dati personali inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati.

O **esprimo il consenso** O **NON esprimo il consenso** alla comunicazione dei miei dati personali A enti pubblici e società di natura privata per le finalità indicate nell'informativa.

O **esprimo il consenso** O **NON esprimo il consenso** al trattamento delle categorie particolari dei miei dati personali così come indicati nell'informativa che precede.

Per il consenso
Il Conduttore

_____

APVINVESTIMENTI

LISTINO POSTI AUTO IN AREE PORTUALI ANNO 2021_2022

Descrizione Servizio	Unità di misura	Prezzo in Euro Iva esclusa	Prezzo in Euro Iva Inclusa
Parcheggi area Tronchetto, Marittima e Santa Marta			
Posto auto Istituzionale (ord.149/2002) *	anno	€ 1.100,00	€ 1.342,00
Posto auto Convenzione Speciale**	anno	€ 1.300,00	€ 1.586,00
Posto auto operatore portuale (iscritto art. 68) *	anno	€ 1.260,00	€ 1.537,20
Posto auto altro *	anno	€ 1.500,00	€ 1.830,00
Posto auto Park GMP **	anno	€ 1.400,00	€ 1.708,00
Posto auto Park GMP oltre 5,20mt fino a 6,95mt	anno	€ 1.800,00	€ 2.196,00
Posto motociclo *	anno	€ 500,00	€ 610,00
Sosta auto temporanea S.Marta (solo operatori)	ora	€ 2,46	€ 3,00
Rimozioni veicoli (Ord. APV 159/2003 e 178/2004)			
Blocco del veicolo sul posto	una tantum	€ 100,00	€ 122,00
Rimozione forzata del veicolo	una tantum	€ 150,00	€ 183,00
Sosta del veicolo giorni successivi alla data di rimozione	giorno	€ 30,00	€ 36,60

* Il costo indicato nel listino anno 2021/2022 comprende la fornitura di un badge per posto auto. Non è prevista la consegna di un ulteriore badge per il medesimo posto auto. Il badge avrà scadenza 31 dicembre 2022. In caso di smarrimento e/o rottura del badge, il costo relativo alla ristampa è di € 36,00 iva esclusa.

**Per quanto concerne il Park GMP, la tariffa comprensiva dell' abilitazione all' accesso, nonché utilizzo della piazzola, per una sola targa. Nel caso in cui l' utente durante la sottoscrizione dell' abbonamento dovesse inserire ulteriori targhe, fino ad un massimo di 12, il costo dell' abbonamento subirà un incremento a seconda del numero di targhe inserite. Il costo delle targhe aggiuntive è di € 30,00 cadauna.
Nel corso dell' anno di validità dell' abbonamento è permesso un solo cambio targhe per posto auto

APV Investimenti S.p.A.

SERVIZI DI TELECOMUNICAZIONE IN AREE PORTUALI

INFRASTRUTT.	Descrizione Servizio	Unità di misura	Prezzo in Euro Iva esclusa
Operatori ammessi	**Infrastrutture TLC dell'Autorità Portuale di Venezia**		
	CAVIDOTTI (*)		
Operatori TLC	Noleggio ordinario cavidotti da 50 mm, comprensivo di manutenzione (durata minima del contratto: 3 anni)	metro lineare/anno	da concordare
Operatori TLC	Noleggio ordinario cavidotti da 125 mm, comprensivo di manutenzione (durata minima del contratto: 3 anni)	metro lineare/anno	da concordare
	DOPPINI IN RAME (*)		
Operatori portuali	Noleggio ordinario doppino telefonico comprensivo di manutenzione	metro/mese	2,50
	Infrastrutture TLC di APV Investimenti		
	FIBRE OTTICHE (*)		
Operatori TLC	Noleggio ordinario Nr. 1 coppia di fibre, comprensivo di manutenzione (durata minima del contratto: 3 anni)	metro lineare/anno	8,00
	Apparati TLC in ambito portuale commerciale		
	ANTENNE		
Operatori TLC	Istruzione pratica presso Autorità Portuale per posa antenna GSM/UMTS se procedimento non a buon fine	una tantum	da concordare
Operatori TLC	Posa antenna GSM/UMTS	num/anno	26.000,00
Operatori TLC	Posa altre antenne	num/anno	da concordare
	APPARATI DI RETE		
Operatori TLC	Posa apparato di dimensioni modulo standard 60cmX60cm, all'ESTERNO di fabbricatI portuali (minimo fatturabile 175,00 Euro/mese IVA escl.)	mese	500,00
Operatori TLC	Posa apparato di dimensioni modulo standard 60cmX60cm, all'INTERNO di fabbricato portuale (minimo fatturabile 225,00 Euro/mese IVA escl.)	mese	800,00

(*) Non è ammessa alcuna forma di sub-affitto.

TELEFONIA	Descrizione Servizio	Unità di misura	Prezzo in Euro Iva esclusa
	Utilizzo rete TLC del Porto di Venezia		
Telefonia Fissa	Canone di allacciamento alla rete TLC/Fonia del Porto, comprensivo di: • assegnazione fascia di numerazione 041-5334xxx • traffico illimitato all'interno dell'area portuale; • abilitazione da e verso la rete fissa locale, interurbana, internazionale e verso la rete mobile Il canone non comprende la fornitura dell'apparecchiatura terminale di rete (telefono, ecc.)	utenza/mese	20,00
Telefonia Wireless	Canone di allacciamento alla rete TLC/Wireless del Porto, comprensivo di: • assegnazione fascia di numerazione 041-5334xxx • traffico illimitato all'interno dell'area portuale; • abilitazione da e verso la rete fissa locale, interurbana, internazionale e verso la rete mobile; • fornitura apparecchio telefonico wireless in comodato d'uso gratuito	utenza/mese	40,00
Traffico telefonico	Traffico verso rete fissa locale, interurbana, internazionale e verso la rete mobile	a tempo	Tariffa operatori TLC
Linee ISDN	Canone di allacciamento comprensivo di: • assegnazione numero di telefono • abilitazione da e verso la rete fissa locale, interurbana, internazionale e verso la rete mobile Il canone non comprende la fornitura dell'apparecchiatura terminale di rete (telefono, ecc.)	utenza/mese	30,00
Servizi addizionali	Per ciascun servizio addizionale (abbreviate, trasferimento chiamata, suoneria multipla, servizi "Voice Mail", ecc.)	num/mese	2,50
Fax - Mail	Servizio Virtual Fax	mese	5,00
Attivazione linea	Attivazione linea telefonica in area portuale servita	una tantum	100,00
	Attivazione linea telefonica in area portuale non servita	una tantum	da concordare
Attivazione linea Wireless	Attivazione in area portuale servita	una tantum	200,00
	Attivazione in area portuale non servita	una tantum	da concordare
Trasloco linea	Trasloco linea telefonica in area portuale servita	una tantum	70,00
	Trasloco linea telefonica in area portuale non servita	una tantum	da concordare
Subentro	Subentro intestatario fattura linea telefonica	una tantum	25,00
Linee provvisorie	Attivazione linea telefonica provvisoria in area portuale servita, per singola linea, fino a tre linee	una tantum	90,00
	Attivazione linea telefonica provvisoria in area portuale servita, per singola linea, oltre le tre linee	una tantum	25,00
	Attivazione linea telefonica provvisoria in area portuale non servita, per singola linea, fino a tre linee	una tantum	da concordare
	Attivazione linea telefonica provvisoria in area portuale non servita, per singola linea, oltre le tre linee	una tantum	da concordare
Lavori/Assistenza	**Personale tecnico**		
	Tecnico impianti e reti telefoniche	ora	60,00

TELEMATICA	Descrizione Servizio	Unità di misura	Prezzo in Euro Iva esclusa
	Servizi di rete		
VLAN	Attivazione collegamento alla rete TLC in area servita	una tantum	155,00
	Attivazione collegamento alla rete TLC in area non servita	una tantum	da concordare
	Canone di interconnessione con la rete TLC del Porto di Venezia comprensivo utilizzo illimitato Internet		
	• *accesso internet FTTE a 2 Mbps/2Mbps (MCR512bps)*	mese	40,00
	• *accesso internet FTTE a 2 Mbps/2Mbps (MCR2Mbps)*	mese	80,00
	• *accesso internet FTTE a 4 Mbps/2Mbps (MCR3bps)*	mese	160,00
	• *accesso internet FTTE a 8 Mbps/4Mbps (MCR6bps)*	mese	270,00
	• *accesso internet FTTE a 10 Mbps/4Mbps (MCR8bps)*	mese	310,00
	• *accesso internet FTTE oltre 10 Mbps*	mese	da concordare
Servizi WEB	**Servizi WEB**		
Mail Box	Gestione caselle di posta elettronica (per ciascuna casella)	mese	5,00
AntiSPAM	Servizio antispam	mese	30,00
Dominio	Gestione di domini WEB (per ciascun dominio)	mese	10,00
Pagina Web	Pagina aziendale su portale (200Mbyte	anno	100,00
Sito Web	Hosting sito aziendale	anno	da concordare
Servizi a v.a.	**Servizi di rete a valore aggiunto**		
Hosting	Mantenimento server cliente presso Data Center APV Investimenti	anno	da 2.000,00
	Gestione server dedicato presso Data Center APV Investimenti	mese	da 150,00
Content filtering	Installazione e personalizzazione filtro contenuti http	una tantum	155,00
	Canone mantenimento e aggiornamento filtro contenuti http	mese	25,00
Firewall client	Installazione	una tantum	155,00
	Noleggio (durata contratto 3 anni) ed update:		
	CPE/Router	mese	da 3,00
	CPE/Router/Firewall	mese	da 65,00
VLAN Protected	Soluzione centralizzata protezione Virus/Trojans	anno	da concordare
VPN Mobile Access	Soluzione cliente mobile Vpn per l' accesso al proprio ufficio	anno	600,00
IP	NAT IP Statico	anno	540,00
Cloud Server	Document Server Repository	a Gigabyte/anno	100,00

TELEMATICA	Descrizione Servizio	Unità di misura	Prezzo in Euro Iva esclusa
Assistenza	**Personale Tecnico**		
	Tecnico Senior	ora	60,00
	Tecnico Junior	ora	50,00
	Assistenza Sistemistica	anno	da concordare
TELEMATICA	Descrizione Prodotto	Unità di misura	Prezzo in Euro Iva esclusa
	Licenze		
Antivirus	Licenza software per protezione da Virus/Trojans	una tantum/anno	30,00

APV Investimenti S.p.A.

Condizioni generali di fornitura

Servizi di interesse generale

1. **Affidamento e controllo dei servizi**
Compete all'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale, ai sensi della legge 84/1994 articolo 6 punto 1 lettera c), *"l'affidamento e il controllo delle attività dirette alla fornitura a titolo oneroso agli utenti portuali di servizi di interesse generale non coincidenti né strettamente connessi alle operazioni portuali"*, nell'ambito del porto di Venezia.

2. **Assegnatario dei servizi**
Assegnatario dei servizi di interesse generale specificati al successivo punto 3., è la società APV Investimenti SpA, avente Sede legale a Venezia, Santa Marta Fabbricato 16, costituita con atto di fusione per incorporazione del 22 Novembre 2016 (atto rep. 20941 Francesca Guizzo, iscritto nel Registro delle Imprese il 1 Dicembre 2016) dalle società Nethun S.p.A. nella società APV Investimenti S.p.A.. La società APV Investimenti S.p.A è subentrata a tutti gli effetti nei contratti e nelle convenzioni in corso di validità stipulate dalle due precedenti società fuse, le quali vennero costituite ai sensi e per le finalità di cui al comma 5° dell'art. 23 della legge 28 gennaio 1994 n. 84).

3. **Natura dei servizi**
APV Investimenti S.p.A fornisce servizi individuati dal Decreto Ministero Trasporti e Navigazione del 14 novembre 1994, attuativo della Legge 84/1994 quali:
   - *la gestione dei servizi finalizzati alla fornitura di sistemi informatici e telematici, di supporto informativo e di comunicazioni resi alle amministrazioni pubbliche, agli operatori privati, all'utenza e, più in generale, ai servizi marittimi, nonché la gestione di servizi di marketing e commerciali;*
   - *lo svolgimento di tutte le attività dirette alla fornitura a titolo oneroso agli utenti portuali di servizi di interesse generale, non coincidenti né strettamente connessi alle operazioni portuali di cui all'art. 16 L. 84/94. La società potrà fornire, a titolo esemplificativo e non esaustivo:*
     - *servizi inerenti alla gestione dei rifiuti in ambito portuale, inclusa la gestione delle reti fognarie;*
     - *servizi di manutenzione, riparazione e valorizzazione di immobili, infrastrutture, banchine e ogni tipo di manufatto utile o strumentale allo svolgimento delle attività portuali;*
     - *servizi di supporto tecnico ai passeggeri (sorveglianza e controllo del territorio);*
     - *servizi comuni al settore commerciale ed industriale del porto: gestione di aree attrezzate, accosti attrezzati, bacini di carenaggio, gestione di parcheggi attrezzati e strutture di supporto agli operatori ed utenti del settore commerciale e per l'autotrasporto;*
     - *servizi relativi all'utilizzo di pontili e accosti attrezzati adibiti ad uso turistico;*
     - *servizi di indagine radiogena e controlli radiometrici.*

   Tali servizi possono includere anche quelli relativi alle attività concernenti le manutenzioni delle parti comuni dell'ambito portuale per le quali si applica la disciplina prevista dall'art. 6, comma 1, lettera b) della legge 84/94.

Fornitura dei servizi, garanzie e prezzi

4. **Limiti della fornitura**
APV Investimenti S.p.A. eroga i servizi di cui al punto 3. entro i limiti e con le modalità stabilite dall'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale, in base alla disponibilità di personale, apparecchiature e prodotti adeguati alle esigenze medie del porto di Venezia, e quando non ostino circostanze particolari e fatti alla medesima APV Investimenti S.p.A non imputabili.

5. **Oggetto della fornitura**
Oggetto del servizio è l'utilizzo, anche parziale di:
   - ✓ *servizi informatici;*
   - ✓ *servizi telematici;*
   - ✓ *servizi di supporto informativo;*
   - ✓ *servizi di comunicazioni (inclusa telefonia);*
   - ✓ *Infrastrutture di TLC (cavedii, cavidotti e fibre ottiche),*
   - ✓ *servizio di manutenzione degli impianti in gestione;*
   - ✓ *posti auto ed aree di sosta su spazi in concessione;*
   - ✓ *gestione di pontili adibiti ad uso turistico;*
   - ✓ *servizi di indagine radiogena fissa e mobile;*
   - ✓ *servizio di controllo radiometrico;*
   - ✓ *coordinamento attività di primo soccorso;*
   - ✓ *coordinamento attività di pulizia e smaltimento rifiuti per le aree comuni;*
   - ✓ *coordinamento attività di vigilanza ad aree e varchi;*

   da parte, generalmente, delle "*amministrazioni pubbliche, degli operatori privati, dell'utenza e dei servizi marittimi.* L'utilizzo di infrastrutture TLC è riservato agli operatori TLC.

6. **Garanzie di fornitura**
APV Investimenti garantisce:
   - di aver ottenuto dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale, apposita concessione per l'occupazione e l'utilizzo, negli ambiti demaniali commerciali di Marittima e Porto Marghera, di appositi locali, aree,

infrastrutture e di tutti i suoi cavedii e cavidotti costituenti la rete infrastrutturale destinata a contenere cavi in rame per servizi di TLC nei succitati ambiti (Deliberazione Comitato Portuale n° 1 del 23 gennaio 2003);
- di disporre dell'utilizzo "a titolo esclusivo" dell'intera rete in fibra ottica posata nel porto di Venezia, in accordo con l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale, al fine di costituire un'unica infrastruttura destinata a veicolare servizi di fonia e dati;
- di avere piena disponibilità dei prodotti hardware e software di terze parti, utilizzati per erogare i servizi di interesse generale indicati al punto 3.;

7. **Pubblicazione del listino e applicazione dei prezzi**
L'applicazione del listino decorre dalla data indicata nei provvedimenti adottati dall'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale, e avviene per periodi di tempo generalmente non inferiori a sei mesi.

Attivazione dei servizi

8. **Richiesta dei servizi**
I servizi di interesse generale specificati al precedente punto 3. vengono attivati da APV Investimenti S.p.A. a seguito di "Richiesta di adesione", redatta e sottoscritta dall'Utenza su formato libero o compilata e sottoscritta su apposito modulo, che deve contenere:
- i riferimenti anagrafici e contabili del richiedente;
- l'indicazione dei servizi e sotto-servizi richiesti;
- le modalità di accesso ai servizi;
- le modalità di connessione alla rete TLC del porto;
- le apparecchiature utilizzate dal richiedente.

9. **Accettazione delle richieste**
APV Investimenti, sulla scorta della documentazione ricevuta e previo accertamento che nulla osti alla fornitura dei servizi, provvederà a dare conferma scritta dell'accettazione della richiesta.

10. **Attivazione dei servizi**
Ad avvenuta accettazione della richiesta, APV Investimenti S.p.A. rimane obbligato a:
- attivare e/o abilitare i servizi entro trenta giorni solari dalla data della richiesta, concordando con il richiedente tempi e modalità di intervento;
- indicare, qualora venga riscontrata motivata indisponibilità delle risorse necessarie e non sia possibile rispettare il predetto termine, la data a partire dalla quale sarà presumibilmente attivabile il servizio;
- procedere, in via ordinaria, all'attivazione dei servizi in base all'ordine cronologico di presentazione delle domande;
- fornire la necessaria assistenza tecnica base per consentire all'Utente di utilizzare autonomamente i servizi e di espletare, a regime, le normali attività.

Obblighi di APV Investimenti S.p.A.

Ad avvenuta attivazione dei servizi, APV Investimenti rimane obbligato a:

11. **Erogazione dei servizi**
- rendere disponibile i servizi con una percentuale media annua superiore al 95%, determinata sulla base di 24 ore giornaliere, dal lunedì alla domenica comprese;
- garantire il massimo impegno per fornire i più alti livelli qualitativi delle risorse impiegate.

12. **Consulenza, assistenza e addestramento**
- fornire consulenza e assistenza all'Utenza – non necessariamente gratuita – per individuare le modalità più idonee per l'utilizzo, a regime, del servizio o per migliorarne le prestazioni;
- fornire a pagamento e sulla base di specifici accordi, ogni attività di consulenza, formazione, addestramento, assistenza tecnica, sviluppo e personalizzazione dei servizi.

Obblighi dell'Utente

Ad avvenuta accettazione della richiesta, l'Utente rimane obbligato a:

13. **Obblighi dell'Utente**
- predisporre nella propria sede operativa adeguate stazioni di lavoro e/o apparecchiature terminali di rete, dotate di alimentazione elettrica e quant'altro occorra per l'attivazione dei servizi informatici e telematici, nel pieno rispetto delle prescrizioni tecniche fornite da APV Investimenti S.p.A. e della normativa vigente in materia;
- concordare e sottoscrivere il "Rapporto di attività" eventualmente predisposto da APV Investimenti S.p.A. in occasione dell'attivazione dei servizi;
- utilizzare e far utilizzare i servizi esclusivamente al proprio personale sotto la propria responsabilità e controllo, osservando strettamente le istruzioni fornite da APV Investimenti durante l'addestramento iniziale;
- rendersi comunque responsabile per qualsiasi danno, documentalmente provato, derivante dall'uso improprio dei servizi;
- non apportare modifiche alle apparecchiature collegate con la rete TLC del porto, manometterle o rimuoverle dal luogo di installazione, indipendentemente dal pregiudizio o meno del loro regolare funzionamento, in assenza di comunicazione scritta a APV Investimenti S.p.A. e del suo successivo formale consenso;
- rinunciare, fatto salvo il caso di dolo o colpa grave, ad ogni azione e pretesa contro APV Investimenti S.p.A. per mancati guadagni o azioni intentate da terzi aventi origine dalle attività effettuate dalle proprie stazioni di lavoro collegate con la rete TLC del Porto di Venezia;

- pagare i corrispettivi richiesti da APV Investimenti S.p.A., generalmente in via anticipata, a fronte dei servizi resi, entro la data di scadenza, indicata in fattura;
- riconoscere a APV Investimenti S.p.A., in caso di ritardato pagamento, interessi legali per i giorni di effettivo ritardo.

Reclami, sospensioni e disdette

14. **Reclami**
I reclami devono avvenire in forma scritta. Essi, in ogni caso, non sospendono l'obbligo del pagamento delle fatture.

15. **Sospensione delle obbligazioni**
Le obbligazioni assunte da APV Investimenti S.p.A. e Utenza vengono sospese ed esimono le rispettive parti da qualsiasi responsabilità e adempimento per tutta la durata di eventi di forza maggiore, quali: provvedimenti dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale o di altra Pubblica Amministrazione, incendi, scioperi, conflitti sociali, ecc., sempreché, a seguito degli stessi, non si dia luogo a discriminazioni a danno di una sola parte. APV Investimenti S.p.A. e Utenza sono tenute, in ogni caso, a concordare ogni possibile azione per l'urgente riattivazione dei servizi.

16. **Interruzione e rifiuto dei servizi**
L'erogazione dei servizi può essere rifiutata o interrotta da APV Investimenti S.p.A. a Utenti che non abbiano soddisfatto gli impegni assunti, che siano stati posti in mora o che abbiano commesso gravi inadempienze. Avverso tale provvedimento l'Utenza potrà far ricorso inoltrando apposita istanza all'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale, la quale, nell'ambito dei compiti di affidamento e controllo dei servizi di interesse generale, renderà vincolante per entrambe le parti il suo insindacabile giudizio.

17. **Disdetta**
L'Utente può dar disdetta dei servizi attivati da APV Investimenti S.p.A. in qualsiasi momento, purché ne dia comunicazione scritta con preavviso di almeno due mesi.
La disdetta, intervenuta dopo la "Richiesta di adesione" ai servizi, non esonera l'Utenza dall'obbligo di corrispondere i compensi previsti per l'attivazione dei medesimi, per gli allacciamenti alla rete TLC del porto e per la fornitura di eventuali apparecchiature.

Comunicazioni

18. **Comunicazioni e rapporti**
Per qualsiasi comunicazione che non rientri nell'ordinaria gestione operativa del servizio, è richiesta la forma scritta.

APV Investimenti S.p.A.